



S P O J E N Á Š K O L A, Tokajická 24, Bratislava

s org. zložkami **ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU A**

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DREVÁRSKA

ŠKOLSKÝ PORIADOK

BRATISLAVA august 2023

Riaditeľka Spojenej školy, Tokajická 24, 821 03 Bratislava (ďalej len SpŠ) v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole, Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou

vydáva

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, upravuje podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy.

Školský poriadok je súhrn pravidiel záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov aj zamestnancov školy. Riadia sa nimi v priestoroch školy i mimo nej v čase vyučovania aj na všetkých mimoškolských akciách.

Zriaďovateľom školy je Bratislavský samosprávny kraj. Škola je príspevková organizácia s právnou subjektivitou a riadi ju riaditeľka školy.

Spojená škola uplatňuje jednotu výchova a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný humanitný rozvoj osobnosti mladého človeka. Vychováva ho v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuálny a mravný rozvoj a pripravuje ho na tvorivú a odbornú činnosť v povolání.

Článok I

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín, ktorý schvaľuje vedenie školy. Rozvrh vyučovacích hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický zamestnanec. Vyučovací hodina trvá 45 minút.
2. Budovy školy sú štandardne uzamknuté a pre žiakov a pedagogických zamestnancov školy v pracovné dni prístupné od 7.00 hod. do 16.00 hod., v piatok do 15.00.
3. Žiaci vchádzajú do budov školy v čase od 7.15 do 7.25 hod. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich.
4. Vyučovanie začína 7.30 hod. a končí o 15.40 hod.
5. Po 5. vyučovacej hodine je obedová prestávka, počas ktorej sa vyučovanie prerušuje a žiaci, ako aj pedagogickí zamestnanci ju môžu využiť na stravovanie. Žiaci môžu v tomto čase opustiť priestory školy.
6. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, ak ide o nepľnoletého žiaka, alebo najviac 12 hodín, ak ide o pľnoletého žiaka alebo o účastníka výchovy a vzdelávania; to neplatí, ak ide o športovú prípravu a umeleckú prípravu.
7. Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

	Vyučovací čas	Prestávka
1. hodina	7:30 - 8:15	5 minút
2. hodina	8:20 - 9:05	10 minút
3. hodina	9:15 - 10:00	10 minút
4. hodina	10:10 - 10:55	5 minút
5. hodina	11:00 - 11:45	40 minút
6. hodina	12:25 - 13:10	5 minút
7. hodina	13:15 - 14:00	5 minút
8. hodina	14:05 - 14:50	5 minút
9. hodina	14:55 - 15:40	

8. Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Odborná prax, figurálne kreslenie, ostatné praktické predmety podľa rozvrhu hodín sa uskutočňujú v ateliéroch a dielnach.
9. Pedagogický zamestnanec, ktorý má v učebni poslednú vyučovaciu hodinu, skontroluje vyloženie stoličiek na lavice, uzatvorenie okien a zabezpečí odstránenie hrubej nečistoty z lavíc a podlahy. Dbá na to, aby v triedach nezostali osobné veci žiakov. Triedu uzamkne. Zistené nedostatky a poruchy nahlási svojmu nadriadenému, ktorý ich poznačí do knihy opráv.

10. Škola má vlastnú samostatnú budovu telocvične, ktorú využíva na hodiny telesnej a športovej výchovy, a pre športovú mimoškolskú činnosť. Na vyučovanie hodín telesnej a športovej výchovy sa využíva aj športový areál – STaRZu v susedstve školy na Drieňovej ulici v Bratislave.

11. Pedagogický zamestnanec určený stálym harmonogramom dozorov vykonáva pedagogický dozor pri vchode do pavilónov A, B, C a E v čase príchodu žiakov do školy /od 7.15 - do 7.30/ a počas prestávok. Jeho úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, dohliadať na dodržiavanie školského poriadku žiakmi a odomykať a zamykať budovy školy v čase prestávok.

12. Každá trieda má pridelený šatník v šatni, za ktorý sú zodpovední žiaci počas celého školského roka.

13. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni v priestoroch telocvične do cvičného úboru. Úbory si žiaci udržiavajú v čistote.

14. Ak žiaci prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v tichosti na prízemí pavilónu, v ktorom majú šatňu.

15. Žiaci nevstupujú do zborovne ani kabinetov vyučujúcich.

16. Návštevy žiaka počas vyučovania sú zakázané. V odôvodnených prípadoch môže žiaka navštíviť rodič – zákonný zástupca prípadne súrodenec. Návšteva sa zahlásí na sekretariáte školy, kde zamestnanec zariadi privolanie žiaka.

17. Všetky požiadavky voči škole /potvrdenia, žiadosti/ predkladajú žiaci na sekretariát riaditeľky školy v úradných hodinách.

18. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy.

Článok II

Práva a povinnosti žiaka školy a jeho zákonného zástupcu

1. Žiak má právo

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bezplatné vzdelávanie a vzdelanie v štátnom jazyku,
- b) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, vtedy, keď ich škola získala bezplatne,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- g) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- j) viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- m) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- n) opakovať, prerušiť alebo zanechať štúdium podľa osobitných ustanovení tohto poriadku,
- o) požiadať o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- p) prestúpiť na iný odbor štúdia v rámci školy alebo prestúpiť na inú strednú školu,
- q) žiak má právo zúčastňovať sa hromadných školských podujatí organizovaných školou, zapájať sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, napr. odborné, výtvarné, športové, literárno-historické súťaže, SOČ, olympiády alebo pracovať v záujmových krúžkoch,
- r) uchádzať sa o členstvo v triednej samospráve, Školskom parlamente a Rade školy a byť do nich zvolený,
- s) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
- t) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, knižnica, počítačové triedy, ateliér, odborné učebne praxe, dielne) v prítomnosti pedagogického dozoru.

2. Žiak je povinný

- a) osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- c) byť úctivý, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- d) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- e) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- f) dodržiavať zásady BOZP a PO a používať ochranné prostriedky a pracovné pomôcky pri práci a štúdiu podľa pokynov pedagogických zamestnancov,
- g) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,

- h) šetriť majetok školy, chrániť ho pred poškodením a v prípade preukázaného úmyselného poškodenia finančne sa podieľať na odstránení škody alebo jeho náhrade,
- i) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, v prípade, že žiak učebnice poškodí, alebo stratí zaplatí škole finančnú náhradu, ktorá je adekvátne ich opotrebovaniu,
- j) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a v prípade neprítomnosti na vyučovaní sa bezodkladne a písomne ospravedlniť,
- k) včas sa zoznámiť so suplovaním a úpravou rozvrhu na daný vyučovací deň v elektronickej podobe prostredníctvom aplikácie edupage,
- l) na elektronickú komunikáciu so zamestnancami školy používať pridelenú mailovú adresu alebo aplikáciu edupage,
- m) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.

3. Žiakovi je zakázané

- a) užívať v priestoroch areálu školy, v blízkom okolí školy vymedzenom ulicami Sabinovská, Haburská, Drieňová a na podujatiach organizovaných školou akékoľvek výrobky obsahujúce nikotín, alkohol alebo iné návykové a omamné látky,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- c) prísť do školy alebo na podujatie organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok,
- d) hrať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou hazardné hry,
- e) nosiť do školy drahé veci a také, ktoré by narušali jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov alebo ich ohroziť na zdraví a na živote /hry, zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, prehrávače, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče a elektronické zariadenia, ktoré neslúžia výchovno-vzdelávaciemu procesu /. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu,
- f) používať mobilný telefón alebo akýkoľvek prehrávač počas vyučovacej hodiny. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi odobrať tieto veci a odovzdať ich na sekretariát školy do skončenia vyučovania,
- g) fotografovať, vyhotovovať audio alebo videozáznam zamestnancov školy a žiakov školy bez ich vedomia a predchádzajúceho súhlasu,
- h) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- i) manipulovať s otvoreným ohňom v rámci celého areálu školy,
- j) znečisťovať steny, podlahy a znehodnocovať a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- k) používať vulgárne výrazy,

- l) osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprimerane sa vyjadrovať o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy vo verbálnej, písomnej, obrazovej alebo akejkoľvek inej podobe,
- m) akékoľvek správanie, ktoré naplňa znaky šikanovania (slovné zastrašovanie, výsmech, psychické a fyzické násilie, a pod.) alebo nabádanie k nemu,
- n) počas vyučovania, prestávok a voľných hodín opustiť bez povolenia triedneho učiteľa alebo vedenia školy areál školy,
- o) hlučne sa správať v priestoroch školy,
- p) nechávať v učebniach a iných priestoroch školy osobné veci okrem tých, ktoré sú odložené a uzamknuté na miestach k tomu určených,
- q) nosiť do školy oblečenie a doplnky propagujúce násilie, rasizmus, fašizmus a nacizmus, akýkoľvek druh intolerancie alebo životného štýlu nezlučiteľného so všeobecne uznávanými spoločenskými normami,
- r) venovať sa súkromným aktivitám (napr. autoškola, jazykové kurzy a práca na dohodu a pod.) počas vyučovania. Ich návšteva nebude akceptovaná ako ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní,
- s) prijímať súkromné návštevy počas vyučovania,
- t) v odborných učebniach s výpočtovou technikou konzumovať jedlo a nápoje,
- u) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, s výnimkou žiaka, ktorého zdravotný stav si to vyžaduje (lekárske potvrdenie),
- v) parkovať na parkovisku v rámci areálu školy určenom primárne pre zamestnancov školy.

4. Zákonný zástupca má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa so školským-vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

5. Zákonný zástupca je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) pravidelne sledovať oznamy na webovej stránke školy,

- d) komunikovať s triednym učiteľom, predmetovými učiteľmi žiaka a vedením školy elektronicky alebo telefonicky v rámci ich pracovného času: 7.30-15.30 (inak iba po vzájomnej dohode),
- e) sledovať dochádzku, výchovnovzdelávacie výsledky žiaka, zmeny v rozvrhu hodín a ankety prostredníctvom aplikácie edupage,
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a v osobitných prípadoch rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- g) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- h) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- i) dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, pričom dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom do 18. roku dieťaťa,
- j) rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu podľa § 139 odst.1 písm. h) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

6. Osobitné ustanovenia

6.1 Za zapožičané učebnice hmotne zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca. Na začiatku školského roka každý žiak uvedie na zadnej strane učebnice svoje meno, školský rok a stav učebnice.

6.2 Žiacke práce sú majetkom školy. V prípade, že žiak použil na ich zhotovenie materiál, ktorý je nad rámec požadovaných učebných pomôcok, je možné na základe dohovoru žiaka alebo zákonného zástupcu s riaditeľkou školy časť nákladov uhradiť. Praktické maturitné práce zostávajú jeden rok k dispozícii škole na prezentáciu. Po roku si ich môže žiak vyzdvihnúť.

6.3 Žiak šetrí zariadenie a vybavenie školy. Šetrne zaobchádza so všetkými pracovnými a strojovými zariadeniami, ako aj s ostatným majetkom školy. Škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené žiakom úmyselne alebo z nedbanlivosti hradí zákonný zástupca žiaka alebo žiak podľa § 422 Občianskeho zákonníka a § 214 ods. 1 Zákonníka práce. Nahradenie škody nevyklučuje aj uloženie výchovného opatrenia podľa stupňa previnenia.

6.4 V prípade, že sa pri poškodení majetku školy zodpovedný žiak za škodu neprihlási alebo sa nezistí kto škodu spôsobil, škodu spolu uhradia všetci, ktorí boli prítomní pri jej vzniku, resp. všetci žiaci triedy alebo školy.

Článok III

Plnenie školskej dochádzky

1. Povinná školská dochádzka

1.1 Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovърší 16. rok veku.

1.2 Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa školského zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovърšíl 16. rok veku.

1.3 Ak zákonný zástupca nedbá na pravidelné plnenie školskej dochádzky, dopúšťa sa priestupku, resp. správneho deliktu v zmysle § 37 ods. 1 a § 37a ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Prerušenie a zanechanie štúdia

2.1 Riaditeľka strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.

2.2 Riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

2.3 Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.

2.4 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke strednej školy; ak ide o neplnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

2.5 Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo riaditeľke strednej školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.6 Ak žiak neoznámi riaditeľke strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

3. Iné formy plnenia školskej dochádzky

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú uvedené v § 23 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.

3.1 Na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže riaditeľka školy povoliť žiakovi vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov).

3.2 Na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálne vzdelávanie (§ 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov).

3.3 Po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade môže riaditeľka školy povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí (§ 33 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov).

4. Dištančné vzdelávanie

4.1 Dištančné vzdelávanie je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca so žiakom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

4.2 Dištančné vyučovanie sa realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods.8 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.3. Dištančné vzdelávanie je iná forma vzdelávania sa žiakov a účasť žiakov na ňom je povinná.

4.4 O organizácii a konkrétnych podmienkach realizácie dištančného vzdelávania v Spojenej škole rozhoduje riaditeľka školy.

Článok IV

Žiak so zdravotným znevýhodnením

1. Za žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v strednej škole je možné považovať žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo požiadavku na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní žiakovi v zmysle §2 písm. j) až p) zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a žiaka, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

2. Podporné opatrenie je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
3. Pri poskytovaní podporných opatrení sa postupuje podľa § 145a a § 145b zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a katalógu opatrení zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
4. Žiaci so zdravotným znevýhodnením sa na Spojenej škole vzdelávajú inkluzívne v bežnej triede spolu s intaktnými žiakmi a pri ich výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa vzdelávacích programov uvedených v § 94 ods.2 zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyžadujú úpravy v niektorej z častí školského vzdelávacieho programu, sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu môže vzdelávať podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
6. Individuálny vzdelávací program obsahuje úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa alebo žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami.
7. Žiak so ŠVVP môže požiadať o úpravu maturitnej skúšky. Rozsah týchto úprav je stanovený platnými právnymi normami a žiak bude o nich poučený pri prihlasovaní sa na maturitnú skúšku.
8. Ďalšie podrobnosti o podmienkach výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a obsahu a rozsahu povinnej pedagogickej dokumentácie týchto žiakov na Spojenej škole upravuje príslušný vnútorný predpis.

Článok V

Dochádzka žiakov do školy

1. Všeobecné pravidlá dochádzky a ospravedlňovania absencie na vyučovaní

- 1.1. Žiak prichádza do školy a podujatia organizované školou včas.
- 1.2 Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky a nepredvídané dopravné pomery.
- 1.3 Žiaci si nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním.
- 1.4 Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin je možné iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy.

1.5 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak je povinný telefonicky alebo písomne (mailom, prípadne prostredníctvom aplikácie edupage) a bezodkladne (do 24 hodín) oznámiť triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy príčinu jeho/svojej neprítomnosti.

1.6 Ak sa tak nestane, triedny učiteľ písomne (mailom, správou v aplikácii edupage) vyzve zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka, aby oznámil dôvod jeho/svojej neprítomnosti na vyučovaní. V prípade, že to zákonný zástupca/plnoletý žiak neurobí do 3 dní od odoslania výzvy, môže učiteľ považovať neúčasť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

1.7 Zákonný zástupca je povinný písomne ospravedlniť žiaka najneskôr do 3 kalendárnych dní po návrate žiaka na vyučovanie. Písomné ospravedlnenie predloží nasledovným spôsobom:

- ❖ ak neprítomnosť trvá najviac 5 vyučovacích dní, zákonný zástupca ospravedlní žiaka zadaním ospravedlnenky do aplikácie edupage. Do poľa „dôvod chýbania“ uvedie príčinu neprítomnosti na vyučovaní,
- ❖ ak neprítomnosť trvá viac ako 5 dní, predloží žiak triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.

1.8 Dodatočne predložené ospravedlnenia alebo lekárske potvrdenia nemusí triedny učiteľ akceptovať.

1.9 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, rovnakým spôsobom ako zákonný zástupca neplnoletého žiaka.

1.10 Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Školského poriadku školy alebo zníženou známkou zo správania.

2 Oneskorený príchod žiaka na vyučovanie

2.1 Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 20 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 20 minút sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny.

2.2 Za oneskorené príchody môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Školského poriadku školy alebo zníženou známkou zo správania.

3. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

3.1 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak písomne požiada písomnou formou o uvoľnenie z vyučovania.

3.2 Uvoľnenie z naviac jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ, v čase jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo zástupkyňa riaditeľky školy. Na najviac jeden deň je žiak uvoľnený na základe žiadosti doručenej mailom, alebo prostredníctvom aplikácie edupage.

3.3 Uvoľnenie z dvoch a viacerých dní môže povoliť riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka/plnoletého žiaka. Pred vykonaním tohto rozhodnutia si vyžiada písomné stanovisko triedneho učiteľa.

4. Uvoľňovanie žiaka počas vyučovania

4.1 Ak žiak pre nepredvídané okolnosti potrebuje odísť z vyučovania v jeho priebehu, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak písomne prostredníctvom aplikácie edupage o uvoľnenie z vyučovania svojho triedneho učiteľa, v jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo zástupkyňu riaditeľky školy.

4.2 Žiak má zakázané opustiť areál školy až do odsúhlasenia svojho uvoľnenia z vyučovania na to oprávnenými osobami.

4.3 Pri odchode z areálu školy je žiak povinný na výzvu službukonajúceho pedagogického zamestnanca preukázať sa písomným povolením o uvoľnenie z vyučovania v aplikácii edupage.

4.4 Ak žiak pre náhle zhoršenie zdravotného stavu potrebuje sprievod, zákonný zástupca žiaka/rodič plnoletého žiaka je povinný žiaka zo školy vyzdvihnúť alebo zabezpečiť osobu, ktorá žiaka bude sprevádzať na ceste zo školy domov. V opačnom prípade žiak nebude uvoľnený z vyučovania.

5. Oslobodenie žiaka zo vzdelávania vo vyučovacom predmete

5.1 Žiaka možno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého vyučovacieho predmetu na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností.

5.2 Žiaka nemožno oslobodiť od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť, ak ide o povinný vyučovací predmet určený riaditeľkou strednej školy, ktorý je podstatný pre prípravu na povolanie žiaka.

5.3 Návrh na oslobodenie z telesnej výchovy potvrdený lekárom spolu so žiadosťou zákonného zástupcu/plnoletého žiaka je potrebné odovzdať do 15. októbra (za 1. polrok) alebo do 15. marca (za 2. polrok). Návrhy so žiadosťami prijaté po tomto termíne neumožňujú oslobodenie žiaka v danom polroku. Vo výnimočných prípadoch (napr. úraz) je možné oslobodiť žiaka aj počas školského roka.

5.4 Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná, resp. dve posledné vyučovacie hodiny telesnej výchovy v danom dni pokiaľ zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiada riaditeľku školy o uvoľnenie z dochádzky na túto hodinu.

Článok VI

Správanie žiakov

1. Oslovenie a pozdravy

1.1 Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník a pod.

1.2 Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“/Dobré ráno, dobrý večer/. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.

1.3 Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

1.4 Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho.

1.5 Žiaci zdravia pedagogických zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

1.6 Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

2. Príchod žiaka do školy

2.1 Žiaci prichádzajú na 1. vyučovaciu hodinu najneskôr 5 minút pred jej začiatkom.

2.2 Pavilóny A, B, C a E sa otvárajú o 7.15 hod. službukonajúcimi pedagógmi. V nepriaznivom počasi a v zimnom období sa pavilóny otvárajú zástupkyňou riaditeľky školy alebo okoloidúcim učiteľom jednorazovo o 7.00. Pavilón D (riaditeľstvo školy) sa otvára o 7.00 hod.

V priebehu vyučovacieho dňa sú pavilóny A, B, C a E uzamknuté, otvárajú sa službukonajúcimi pedagógmi len počas prestávok. Ráno sa pavilóny uzamykajú o 7.30 hod.

2.3 V prípade neskorého príchodu žiakov na vyučovanie, prípadne na druhú alebo ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú na prízemí pavilónu, v ktorom majú vyučovanie. Správajú sa až do zazvonenia nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.

2.4 Ak žiak mešká na vyučovaciu hodinu, do triedy vstupuje len so súhlasom vyučujúceho pedagóga.

2.5 Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv.

2.6 Každá trieda má na začiatku školského roka pridelený v šatni šatník, na ktorý si zakúpi visiaci zámok. Žiak je povinný šatník uzamknúť.

2.7 V šatníku žiak nechá iba vrchné oblečenie, prípadne obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a učebných pomôcok.

2.8 Na hodinu telesnej výchovy sa žiaci v šatni telocvične prezlečú do športového úboru a prezujú do športovej obuvi /tenisky/, príp. sa riadia pokynmi vyučujúceho telesnej výchovy.

2.9 V priebehu vyučovacieho procesu žiak nechodí do šatne ani cez prestávky, len s výnimkou, keď je uvoľnený z vyučovania.

3. Správanie žiaka na vyučovaní

3.1 Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.

3.2 Počas vyučovacej hodiny má žiak mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie v taške a s vypnutým zvonením, vibrovaním a zvukovým upozornením.

3.3 Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie.

3.4 Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni, ateliéri a pod. pred touto učebňou, ateliérom a pod.

3.5 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, aktívne sa zapája do všetkých aktivít vyučovacej hodiny, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.

3.6 Žiak si písomne zaznamenáva poznámky z vyučovacej hodiny tak, aby si vytvoril vhodný študijný materiál na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

3.7 Žiakovi je zakázané vyhotovovať záznam vyučovacej hodiny alebo fotografiu učiteľových poznámok na tabuli alebo zobrazených pomocou dataprojektoru bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho.

3.8 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a trpezlivo čaká na výzvu učiteľa.

3.9 Počas vyučovacej hodiny žiak nekonzumuje jedlo a nápoje, nežuje žuvačku.

3.10 V prípade zvýšenej potreby dodržiavania pitného režimu je umožnené žiakovi piť prinesené nealkoholické nápoje aj počas vyučovacej hodiny (okrem energetických nápojov a iných nápojov s obsahom kofeínu).

3.11 V odborných učebniach (napr. informatiky, praxe, v ateliéri, v telocvični a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi vyučujúceho.

3.12 Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Vyučujúci má právo s ohľadom na okolnosti a závažnosť uvedeného dôvodu ospravedlnenie zamietnuť. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

3.13 Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

3.14 Pred opustením triedy, dielne, multimediálnej učebne, učebne informatiky ateliéru, telocvične žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do odpadkového koša.

3.15 Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije sa postup podľa § 58 ods. 3

zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov (ochranné opatrenie-okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania).

4 Správanie žiaka cez prestávky

4.1 Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v kmeňových triedach, na chodbách pavilónu, v ktorom majú vyučovanie, príp. na školskom dvore (v priaznivom počasí).

4.2 Cez prestávku sa žiaci nesmú bez dozoru vyučujúceho zdržiavať v odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, ateliéroch, dielňach, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu.

4.3 V čase prestávok (okrem obedovej prestávky) žiaci nesmú z bezpečnostných dôvodov opustiť areál školy.

4.4 Prestávky žiak využíva na výmenu učebných pomôcok, k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, presun do učebni podľa rozvrhu, návštevu toalety, konzumáciu prinesenej stravy a nápojov.

4.5 V priestoroch školy udržiava poriadok. Papiere a odpadky hádže do odpadkového koša. Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách, nehádže smeti a odpadky do záchodových mís a umývadiel.

4.6 Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to predseda triedy zástupkyni riaditeľky školy, príp. v zborovni učiteľovi, ktorý zabezpečuje pohotovostný dozor.

4.7 Na sekretariát riaditeľky školy za účelom vybavovania rôznych písomností, potvrdení môžu ísť žiaci len v čase na to vyhradenom, spravidla cez veľké prestávky a po vyučovaní.

5 Správanie žiaka na podujatiach školy

5.1 Správanie žiaka na všetkých podujatiach organizovaných školou konajúcich sa v rámci a tiež mimo areálu školy sa riadi pravidlami tohto školského poriadku.

5.2 Podrobnosti o príprave, organizácii, priebehu podujatí organizovaných školou sú upravené osobitným vnútorným predpisom: Smernica o organizovaní a vedení exkurzií, kurzov, návštev, výletov a tematických školských podujatí.

6 Odchod žiaka zo školy

6.1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

6.2 Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria všetky okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.

6.3 Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, vyučujúci ju zamkne. V tichosti sa premiestnia do šatne (v prípade, že tam majú uložené vrchné oblečenie) a opustia školskú budovu.

6.4 Žiak sa po skončení vyučovania môže zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom.

7 Správanie žiaka mimo školy

7.1 Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.

7.2 K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im. Nevývoláva hádky, nevyjadruje sa hrubo.

7.3 Chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, chráni verejný a súkromný majetok.

7.4 Je pozorný a zdvorilý, snaží sa pomôcť tým, ktorí to potrebujú.

8 Starostlivosť žiaka o zdravie

8.1 Každý žiak je povinný správať sa tak, aby svojím konaním neohrozil svoje zdravie a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania.

8.2 Každý žiak je povinný dodržiavať zásady osobnej hygieny (čistota odevu, úprava účesu, osobná čistota) a hygieny pracoviska (čistota triedy, školských chodieb, lavíc a pod.).

8.3 V prípade ochorenia je žiak povinný absolvovať domácu liečbu a v prípade potreby navštíviť svojho obvodného lekára a s výsledkom vyšetrenia oboznámiť triedneho učiteľa.

8.4 V prípade výskytu závažného infekčného ochorenia v rodine žiaka, alebo v jeho blízkom okolí, je žiak povinný riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára a uvedenú skutočnosť hlásiť triednemu učiteľovi.

9 Plagiátorstvo

Za plagiátorstvo je považované kopírovanie alebo napodobňovanie iného umeleckého alebo akademického diela a jeho prezentácia alebo publikovanie bez primeraného vyjadrenia vzťahu k pôvodnému zdroju.

Za plagiátorstvo sa spravidla považuje doslovné alebo rôzne upravené prisvojovanie si myšlienok, nápadov, návrhov, výsledkov výskumu, písomných, grafických, audiovizuálnych a učebných materiálov, počítačových súborov, programov, prekladov a ďalších autorských diel.

Plagiátorstvo je neetický čin a je porušením zákona č. 185/ 2015 Z.Z. (Autorský zákon)

1. Školský poriadok bude každý prejav plagiátorstva žiaka považovať za podvod a pri jeho posudzovaní bude postupovať nasledovne:

- ❖ riaditeľka školy menuje pre prípad plagiátorstva komisiu, ktorej členmi bude riaditeľka školy, pedagóg daného predmetu, predseda predmetovej komisie študijného odboru žiaka, predseda Umeleckej rady,
- ❖ prešetrovanie a dokazovanie plagiátorstva sa koná za účasti žiaka a jeho zákonného zástupcu v prípade neplnoletého žiaka,
- ❖ o rozhodnutí komisie sa vyhotoví písomný záznam s podpisom všetkých zúčastnených,
- ❖ rozhodnutie komisie je konečné.

2. Postup pri udeľovaní výchovných opatrení v prípade dokázania plagiátorstva je nasledovný:

Ak je plagiátorstvo dokázané v priebehu hodnotiaceho obdobia:

- ❖ ruší sa klasifikácia v zadaniach, kde žiak použil práce iného autora a vydával ich za svoje,
- ❖ žiak predloží na hodnotenie vlastné práce do termínu, ktorý určí vyučujúci, bez možnosti predĺženia klasifikačného obdobia,
- ❖ žiakovi bude udelené výchovné opatrenie odhlasované pedagogickou radou na návrh komisie.

Ak je plagiátorstvo dokázané po skončení hodnotiaceho obdobia:

- ❖ klasifikácia, ktorá bola v predmete potvrdená pedagogickou radou ostáva,
- ❖ žiak bude pri dodržiavaní všetkých legislatívnych postupov podmiennečne vylúčený zo štúdia so skúšobnou lehotou najdlhšie na 1 rok.

Článok VII

Triedna samospráva

1. Povinní členovia triednej samosprávy a ich úlohy

1.1 Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku každého školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník a nástenkári a jej zloženie je zverejnené na nástenke v kmeňovej učebni triedy,

predseda - zastupuje triedu,

- a) pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
- b) pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- c) pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi,
- d) usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,

- e) predkladá požiadavky triednemu učiteľovi,
- f) zodpovedá za poriadok a správanie žiakov,

podpredseda - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

pokladník - vyberá od žiakov peniaze na kultúrne, športové a iné podujatia, a ďalšie drobné výdavky nepresahujúce 5 Eur na osobu,

nástenkári - zodpovedajú za stav, obsah a aktualizáciu násteniek v triede,

1.2 Koordinátorom činnosti triednej samosprávy je triedny učiteľ.

2. Týždenníci

2.1 Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do poznámky v elektronickej triednej knihe.

2.2 Povinnosti týždenníkov sú nasledovné:

- a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine vedeniu školy,
- c) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- d) starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- e) postarať sa o vetranie triedy,
- f) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim sa postarať o to, aby trieda ostala v primeranom poriadku /utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá, uzamknutá trieda/.

2.3 Koordinátorom činností týždenníkov sú triedny učiteľ a všetci vyučujúci.

3. Ekologická hliadka

3.1 Ekologickú hliadku triedy tvoria dvaja dobrovoľníci z každej triedy.

3.2 Povinnosti členov ekologickej hliadky sú nasledovné:

- a) dohliadať na správne triedenie odpadu v kmeňovej triede,
- b) sledovať pokyny koordinátora enviromentálnej výchovy v aplikácii edupage,
- c) aspoň raz týždenne a podľa pokynov koordinátora enviromentálnej výchovy vyprázdniť koše pre triedený odpad,

- d) najneskôr na konci školského roka alebo podľa potreby a v súčinnosti s koordinátorom enviromentálnej výchovy a školníkom zabezpečiť vyčistenie košov na triedený odpad.

3.3 Koordinátorom činnosti ekologickej hliadky je koordinátor enviromentálnej výchovy a triedny učiteľ.

Článok VIII

Krúžková činnosť

1. Ponuka krúžkovej činnosti na príslušný školský rok sa zverejní na webovej stránke školy a v aplikácii edupage najneskôr do 15. septembra.
2. Žiak sa prihlasuje na krúžok organizovaný školou do 30. septembra na dobu trvania aktuálneho školského roku.
3. Na platbu za krúžok slúži vzdelávací poukaz- osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávania školskými zariadeniami.
4. Využitie vzdelávacieho poukazu na krúžkovú činnosť organizovanú Spojenou školou triedny učiteľ žiaka zaznamená do katalógového listu žiaka.
5. Krúžková činnosť prebieha podľa plánu krúžkovej činnosti spravidla v popoludňajších hodinách v čase od 14:00 hod do 16:00 hod.

Článok IX

Školský parlament

Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľke školy, vedúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom školy a navonok.

Každý žiak školy má právo kandidovať za člena školského parlamentu.

Na činnosť školského parlamentu dohliada koordinátor školského parlamentu, ktorý o záveroch jeho zasadnutí informuje vedúcich pedagogických zamestnancov.

Školský parlament sa riadi štatútom schváleným na jeho ustanovujúcom zasadnutí.

Článok X

Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Organizácia a priebeh komisionálnych skúšok sa riadi osobitným vnútorným predpisom školy: Smernica o komisionálnych skúškach.
2. Žiak je klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky v nasledovných prípadoch:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiadava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
 - c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
 - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
 - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.
3. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín (do konca mesiaca marec v prvom polroku, do konca mesiaca august v druhom polroku).
5. Žiak, ktorý má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (písomne), v prípade, že ide o nepľnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky. Žiak, ktorý má na konci prvého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, vykonáva opravné skúšky.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.
8. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy mu môže na jeho písomnú žiadosť povoliť opakovanie ročníka.

9. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

10. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

11. Príslušný ročník je možné opakovať iba jedenkrát počas celého štúdia.

Článok XI

Klasifikácia správania a výchovné opatrenia

1 Klasifikácia správania

1.1 Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi a schvaľuje ju riaditeľka SpŠ po prerokovaní v pedagogickej rade.

1.2 Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

1.3 Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

1.4 Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií :

Stupňom 1 – veľmi dobré

ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku SpŠ a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé

ak správanie žiaka je v súlade s ustanoveniami Školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé

ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči Školskému poriadku SpŠ alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.

Stupňom 4 – neuspokojivé

ak je správanie žiaka v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, žiak výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

1.5 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva spolu s výchovným opatrením do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

2 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

2.1 Pochvala je výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnej motivácie vo výchovno-vzdelávacom procese a môže byť udelené triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade na návrh pedagogického zamestnanca školy alebo člena vedenia školy.

2.2 Pochvala sa udeľuje iba na polročnej alebo na koncoročnej klasifikácii a zapisuje sa do katalógu.

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje

- a) za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,
- b) za prvé miesto v školskom kole súťaže,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy na okresnej úrovni,
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- e) za príkladné slušné správanie sa a utváranie dobrých vzťahov v triede,
- f) za príkladný vzťah k škole, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom.

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje

- a) za výborný prospech 1,00 – 1,20,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy na krajskej alebo celoštátnej úrovni,
- c) za dlhodobú úspešnú reprezentáciu školy na podujatiach organizovaných školou,
- d) a vzornú dochádzku – 0 - 5 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov na základe návrhu a individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,

- e) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2.3 Výhovnými opatreniami na posilnenie disciplíny žiakov sú:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa,
- d) podmiennečné vylúčenie,
- e) vylúčenie.

2.4 Výhovné opatrenia uvedené v písm. d) a e) môžu byť uložené len žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku a pred ich uložením musí byť previnenie riadne a objektívne prešetrené a prerokované so žiakom, v prípade neplnoletého žiaka s jeho zákonným zástupcom.

2.5 Všetky výchovné opatrenia musia byť pred uložením prerokované v pedagogickej rade školy.

2.6 Výhovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov možno uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

2.7 Uloženie výchovného opatrenia na posilnenie disciplíny navrhuje triedny učiteľ alebo iný pedagogický zamestnanec, prípadne člen vedenia školy.

2.8 Za jedno previnenie sa ukladá iba jedno výchovné opatrenie.

2.9 Uloženie výchovného opatrenia sa zapisuje do katalógu a písomne sa oznámi žiakovi, ak ide o neplnoletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi.

2.10 Podmiennečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou písomného rozhodnutia riaditeľky školy a doručuje sa do vlastných rúk žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka, do rúk jeho zákonného zástupcu.

2.11 Stupne uloženia opatrení:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- a) jednorazové nevhodné správanie v triede alebo na verejnosti (hrubé výrazy, vulgárne správanie a pod.),
- b) jednorazové menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
- c) za neskorý príchod na vyučovanie (1-3 neospravedlnené neskoré príchody),
- d) za zanedbávanie činnosti zvoleného člena Školského parlamentu a Rady školy,

- e) za zanedbávanie činnosti člena triednej samosprávy, ekologickej hliadky alebo týždenníckych povinností.

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- a) za 1-5 neospravedlnených hodín,
- b) za neskorý príchod na vyučovanie (3-6 neospravedlnených neskorých príchodov),
- c) za opakované menej závažné porušenie vnútorného školského poriadku,
- d) fajčenie vo vymedzenom blízkom okolí školy a užitie akýchkoľvek výrobkov s obsahom nikotínu na školských akciách,
- e) za adresné vulgárne vyjadrovanie sa voči spolužiakom,
- f) za neúmyselné poškodenie školského majetku.

3. Pokarhanie riaditeľom školy:

- a) za 6-10 neospravedlnených hodín,
- b) za neskorý príchod na vyučovanie (6-10 neospravedlnených neskorých príchodov),
- c) opakované menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy po predchádzajúcom udelení napomenutia alebo pokarhania triednym učiteľom,
- d) fajčenie alebo užívanie akýchkoľvek iných výrobkov s obsahom nikotínu v areáli školy,
- e) za podvádzanie,
- f) za nevhodné správanie voči ostatným žiakom školy
- g) za úmyselné poškodenie školského majetku.

4. Znížená známka zo správania na druhý stupeň za :

- a) 11-20 neospravedlnených hodín,
- b) neskorý príchod na vyučovanie (od 10-15 neospravedlnených neskorých príchodov),
- c) opakované podvádzanie,
- d) opakované užívanie výrobkov s obsahom nikotínu v areáli školy a na školských akciách alebo fajčenie v blízkom vymedzenom okolí školy,
- e) plagiátorstvo,
- f) falšovanie podpisu rodičov a falšovanie lekárskeho potvrdenia (nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia),
- g) fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia pokarhania triednym učiteľom),
- h) nevhodné správanie voči zamestnancom školy,
- i) požitie alkoholických nápojov v škole a na školských akciách.

5. Znížená známka zo správania na tretí stupeň za:

- a) 21-40 neospravedlnených hodín,
- b) neskorý príchod na vyučovanie (od 15-25 neospravedlnených neskorých príchodov),
- c) za vulgarizmy adresované zamestnancom školy,
- d) vyhrážanie (slovné, telefonické, písomné a iné),
- e) za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekársky zásah,
- f) krádež,
- g) opakované agresívne správanie voči spolužiakom,
- h) vandalizmus,
- i) šikanovanie,
- j) prejavy rasovej neznášanlivosti a iných foriem intolerancie a extrémizmu.

6. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň za:

- a) 41-60 neospravedlnených hodín,
- b) neskorý príchod na vyučovanie (26 a viac neospravedlnených neskorých príchodov),
- c) opakované závažné porušenie školského poriadku stupňa uloženia opatrenia č.4 písm. c) - j).

7. Podmienečné vylúčenie zo štúdia za:

- a) opakované závažné porušenie školského poriadku stupňa uloženia opatrenia č. 5 písm. c) - j),
- b) za viac ako 60 hodín neospravedlnenej absencie.

8 Vylúčenie zo štúdia za:

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- b) zistenie užívania drog v škole, v areáli školy, vo vymedzenom blízkom okolí školy a na školských akciách,
- c) za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova a zdravie ostatných žiakov,
- d) za spáchanie trestného činu.

Článok XII

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1.1 V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) sa žiak riadi všeobecnými zásadami uvedenými v § 148 Zákonníka práce a zákonom č. 129/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z., o ktorých bol poučený na začiatku školského roka triednym učiteľom a učiteľmi odborných predmetov. Zápis o každom školení BOZP je evidovaný v elektronickej triednej knihe a poučenie o ňom žiak potvrdí vlastnoručným podpisom.

1.2 V oblasti protipožiarnej ochrany (ďalej len PO) sa žiak riadi všeobecnými zásadami, o ktorých bol preukázateľne poučený pri vstupnom školení. V prípade požiaru sa žiak riadi Požiarno-poplachovými smernicami a požiarnym poriadkom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste v budovách školy.

1.3 Žiakovi je zakázané bezdôvodne manipulovať s elektrickým zariadením, hydrantmi, hasiacimi prístrojmi, uzávermi na radiátoroch a automatom na nápoje alebo iné občerstvenie.

1.4 Pri presunoch medzi jednotlivými pavilónmi školy sa žiak presúva po určenej trase po chodníkoch popod pergoly v školskom areáli podľa možnosti v skupinách.

1.5 Pri presune do akéhokoľvek stravovacieho zariadenia počas prerušenia vyučovania v čase obedovej prestávky je žiak povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného pohybu chodca a na priechod cez cestu využiť výlučne priechod pre chodcov.

1.6 Pri presune do školskej jedálne pri ZŠ Drieňová ul. sa rovnako presúva len po určenej trase: zadnou bráničkou opustí areál školy, prejde cez športový areál STARZ-u na Drieňovej ul. a ďalej prechodom pre chodcov pred ZŠ Drieňová. ul.

1.7 Pri presune žiaka v rámci telesnej výchovy pedagogický dozor nad žiakmi zabezpečuje vyučujúci.

1.8 Počas vyučovania a na akciách organizovaných školou žiak dodržiava všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov a všetky pravidlá stanovené školským poriadkom.

1.9 Ak sa stane žiakovi v škole alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu (popr. dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo zástupkyni riaditeľky školy). Pri vzniku školského úrazu škola postupuje podľa interného školského predpisu vypracovaného v zmysle Metodického usmernenia č. 4/2009-R zo 11. 02. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Žiak na odbornej praxi nahlási ihneď úraz zodpovednému zamestnancovi a ihneď aj škole (pracovný úraz).

2 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

2.1 Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, zneužívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

2.2 Všetci pedagogickí zamestnanci sú súčinní pri realizácii projektov a aktivít na predchádzanie a riešenie eliminácie prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie a kriminality, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod. ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

2.3 Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.

2.4 Spojená škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ktoré môže zákonný zástupca žiaka/plnoletý žiak v prípade potreby kontaktovať.

2.5 Prevenciu drogových závislostí škola realizuje ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a formou preventívnych školských programov realizovaných odborníkmi v oblasti drogovej prevencie.

2.6 V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov riaditeľ školy bezodkladne rieši vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom, výchovným poradcom, prípadne s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.

2.7 V prípade odôvodneného podozrenia z použitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

2.8 Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámia triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

2.9 V prípade zistenia prípadu šikanovania žiaka školy v priestoroch školy, na školských podujatiach alebo mimo školy je každý pedagogický a nepedagogický zamestnanec školy postupovať podľa platnej internej smernice školy - Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Zmeny a doplnky školského poriadku vykoná riaditeľka školy po predchádzajúcom rokovaní pedagogickou radou a školskou samosprávou.

Kontrolou dodržiavania školského poriadku žiakmi sú poverení všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Kontrolou dodržiavania školského poriadku žiakmi a pedagogickými zamestnancami školy sú poverené zástupkyne riaditeľky školy.

Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania ustanovení školského poriadku zodpovedá riaditeľka školy.