

Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

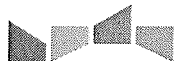
Smernica č. 8/2023 o realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky

Názov organizácie:	Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava
Názov internej smernice:	Smernica o realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky
Poradové číslo smernice:	8/2023
Vypracovala:	Mgr. Andrea Marczellová
Schválil:	Ing. Petronela Jeckelová
Dátum vyhotovenia internej smernice:	28.08.2023
Platnosť internej smernice:	od 20.09.2023

Riaditeľka Spojenej školy schvaľuje túto smernicu č. 8/2023 o realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky s platnosťou od 20.9.2023.

Bratislava 20. 9. 2023

Ing. Petronela Jeckelová
riaditeľka Spojenej školy



Spojená škola, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Vnútorňý predpis č. 8/2023 vydáva riaditeľka Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- ❖ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ❖ Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ❖ Vyhláška 21/2022 o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii
- ❖ Vyhláška 224/2022 o strednej škole

Článok I

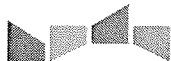
Úvodné ustanovenia

Interná smernica o realizácii praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky (ďalej len PČOZ MS) sa vydáva za účelom úpravy postupu a pravidiel realizácie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Článok II

Cieľ a predmet PČOZ MS

1. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri výkone povolania a odborných činnosti, na ktoré sa pripravujú.
2. V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú v slovenskom jazyku schopnosti žiaka na základe písomného riešenia úloh vo vyžrebovanej téme.
3. Predmetom praktickej časti maturitnej skúšky je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru Spojenej školy.
4. V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v súbore odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru žiaka.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Článok III

Forma a téma PČOZ MS

1. Formu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky určuje riaditeľka školy na návrh predsedu predmetovej komisie.
2. Žiak Spojenej školy vykoná PČOZ MS v každom zo študijných odborov SpŠ v zmysle §15 ods.11 písm. b) Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 o strednej škole:

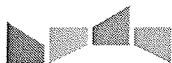
obhajoba vlastného projektu.

3. Témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky schvaľuje riaditeľka na návrh predmetovej komisie študijného odboru.
4. Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa určí 1 téma až 15 tém.
5. Maturitné témy pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vychádzajú z výkonových štandardov pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor uvedené v štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu, podľa ktorého žiak štúdium začal.

Článok IV

Zadanie PČOZ MS

1. Predseda predmetovej komisie študijného odboru alebo ním poverený člen PK vypracuje zadanie maturitnej témy/ tém predmetu praktická časť odbornej zložky študijného odboru a najneskôr do 30.septembra ho predloží na schválenie riaditeľke školy.
2. Zadanie maturitnej témy/ tém obsahuje najmä: cieľ maturitnej práce, určenie formy a témy, obsah projektu, termíny odovzdania častí projektu, mená konzultantov, ďalšie pokyny.
3. Zadanie maturitnej témy/ tém predmetu PČOZ sa vyhotoví v 3 rovnopisoch, ktoré budú archivované: koordinátorom MS, vedúcim PK, riaditeľkou školy.
4. Po schválení zadania maturitnej témy/ tém riaditeľkou školy si žiak vyžrebuje tému PČOZ MS v prítomnosti konzultantov PČOZ MS.
5. Predseda predmetovej komisie študijného odboru alebo ním poverený člen PK vypracuje pre každého žiaka zadanie vyžrebovanej témy praktickej časti odbornej zložky.
6. Vyžrebovaná téma a ďalšie súčasti zadania sú pre žiaka záväzné.
7. Každý žiak svojim vlastnoručným podpisom potvrdí, že zadaniu vo všetkých jeho častiach rozumel a pokyny, v ňom uvedené berie na vedomie.



Spojená škola, Tokajčeka 24, 821 03 Bratislava

8. Zadanie PČOZ MS pre žiaka sa vyhotoví v 2 rovnopisoch. Rovnopisy podpísané žiakom budú archivované nasledovne: 1 exemplár koordinátor MS, 1 exemplár predseda PK (ako súčasť portfólia žiaka pre potreby obhajoby projektu). Žiakovi je kópia jeho zadania zaslaná elektronickou cestou alebo sa mu vyhotoví tlačенá kópia.
9. Predseda predmetovej komisie študijného odboru alebo ním poverený člen PK vypracuje zoznam žiakov s vyžrebovanými témami PČOZ a priloží ho k zadaniu maturitnej témy/ tém študijného odboru (3 exempláre).

Článok V

Kritériá hodnotenia PČOZ MS

1. Kritériá hodnotenia vlastného projektu:
 - a) odborná úroveň projektu,
 - b) grafická úroveň projektu,
 - c) vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie,
 - d) používanie odbornej terminológie,
 - e) využitie odbornej literatúry
2. Maximálny bodový zisk za vlastný projekt v predmete PČOZ MS je 100 bodov.

Článok VI

Kontrola postupu realizácie PČOZ MS

1. Každý žiak má pre jednotlivé časti projektu pridelených konzultantov- pedagogických zamestnancov školy vyučujúcich odborné predmety v študijnom odbore žiaka.
2. Konzultant projektu
 - a) usmerňuje žiaka pri práci na projekte,
 - b) poskytuje žiakovi odborné rady,
 - c) kontroluje originalitu jednotlivých častí projektu,
 - d) zúčastňuje sa odovzdávania jednotlivých častí projektu,
 - e) zúčastňuje sa kontrolných dní.
3. Na priebežnú sumárnu kontrolu práce žiaka na projekte slúžia kontrolné dni.



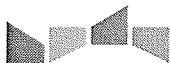
Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

4. Predmetová komisia každého študijného odboru si stanoví v priebehu realizácie projektu aspoň 2 kontrolné dni.
5. Kontrolného dňa študijného odboru sa zúčastňujú: konzultanti, predseda PK, člen vedenia školy a žiaci príslušného odboru.
6. Kontrolný deň je písomnou elektronickou formou oznámený všetkým účastníkom najneskôr 3 kalendárne dni pred jeho konaním a žiaci a konzultanti sú povinní sa ho zúčastniť.
7. O závažných nedostatkoch projektu žiaka sa vyhotoví zápis do kontrolného hárku. Žiak a konzultanti svojim podpisom zápis potvrdia.

Článok VII

Odovzdávanie maturitnej práce

1. Odovzdávanie jednotlivých častí projektu je protokolárne a riadi sa vopred stanoveným harmonogramom.
2. Termíny odovzdávania jednotlivých častí projektu sú záväzné.
3. Odovzdávanie jednotlivých častí projektu sa koná za prítomnosti konzultanta príslušnej časti projektu a predsedu predmetovej komisie študijného odboru žiaka.
4. V prípade nedodržania termínu odovzdania ktorejkoľvek časti projektu alebo jeho predpísanej formy je žiak za danú časť práce hodnotený 0 bodmi. Žiak je povinný príslušnú časť projektu odovzdať dodatočne.
5. Žiak je povinný odovzdať všetky súčasti projektu k obhajobe PČOZ MS najneskôr v termíne poslednej odovzdávanej časti projektu, ak nie je zadaním určené inak.
6. Žiakovi, ktorý včas neodovzdal všetky súčasti projektu k obhajobe PČOZ MS, určí riaditeľka školy v odôvodnenom prípade a na základe jeho písomnej žiadosti posunutie termínu odovzdania projektu, najviac však o 7 kalendárnych dní.
7. Žiak, ktorý neodovzdá všetky súčasti projektu v stanovenom termíne, nemôže konať maturitnú skúšku v predmete PČOZ v riadnom termíne.
8. V prípade, že žiak neabsolvuje PČOZ MS v riadnom termíne, nemôže sa zúčastniť ani ústnej časti MS v riadnom termíne.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

9. Ak žiak nemôže konať maturitnú skúšku v predmete PČOZ v riadnom termíne, vykoná ju v mimoriadnom termíne. Podmienkou konania maturitnej skúšky v mimoriadnom termíne je odovzdanie všetkých častí maturitnej práce v termíne určenom riaditeľkou školy.

Článok VIII

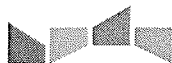
Predmetová maturitná komisia pre PČOZ

1. Maturitná skúška v predmete praktická časť odbornej zložky sa koná pred predmetovou maturitnou komisiou pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky príslušného odboru.
2. Predmetovú maturitnú komisiu pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky tvoria
 - a) predseda,
 - b) skúšajúci učitelia odborných vyučovacích predmetov v počte určenom riaditeľkou školy podľa náročnosti a špecifik príslušného odboru vzdelávania, minimálne však dvaja.
3. Predsedom predmetovej maturitnej komisie môže byť len pedagogický zamestnanec navrhnutý riaditeľom inej školy, menovaný Regionálnym úradom školskej správy a ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie príslušného vyučovacieho predmetu.
4. Skúšajúcim učiteľom odborných vyučovacích predmetov predmetovej maturitnej komisie pre PČOZ je pedagogický zamestnanec SpŠ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie vyučovacieho predmetu, z ktorého sa maturitná skúška koná.

Článok IX

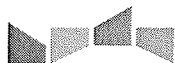
Pravidlá konania MS v predmete PČOZ

1. Maturitná skúška v predmete PČOZ prebieha formou obhajoby vlastného projektu v termíne praktických maturitných skúšok pred príslušnou predmetovou maturitnou komisiou a koná sa najneskôr 14 dní pred konaním ústnej časti maturitnej skúšky.
2. Povinnou súčasťou maturitnej skúšky v predmete PČOZ na SpŠ je účasť na verejnej prehliadke maturitných prác organizovanej školou po realizácii obhajoby vlastného projektu v termíne, čase a na mieste určenom riaditeľkou školy.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

3. Harmonogram konania maturitnej skúšky v predmete PČOZ je vyhotovený koordinátorom maturitnej skúšky SpŠ a schválený riaditeľkou školy.
4. Harmonogram konania maturitnej skúšky v predmete PČOZ je zverejnený na informačnej nástenke školy v pavilóne C a zaslaný žiakom konajúcim maturitnú skúšku v predmete PČOZ prostredníctvom aplikácie edupage najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním maturitnej skúšky.
5. Harmonogram konania MS v predmete PČOZ obsahuje najmä:
 - ❖ názov a číslo odboru,
 - ❖ dátum a miesto konania,
 - ❖ hodinu zahájenia obhajoby,
 - ❖ menný zoznam maturujúcich žiakov.
6. V súvislosti s konaním MS v predmete PČOZ je každý žiak povinný
 - ❖ oboznámiť sa včas so zverejneným harmonogramom a rešpektovať všetky jeho časti,
 - ❖ spolupracovať pri príprave maturitnej miestnosti pre svoju predmetovú maturitnú komisiu
 - ❖ spolupracovať pri inštalácii maturitných prác pred ich verejnou prehliadkou
 - ❖ spolupracovať pri odinštalovaní maturitných prác po ich verejnej prehliadke
7. Obhajoba vlastného projektu žiakom trvá 15-30 minút, podľa potrieb príslušného študijného odboru.
8. Výsledné hodnotenie maturitnej skúšky v predmete PČOZ určuje príslušná predmetová maturitná komisia na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia. Z hodnotenia vypracuje komisia výsledné hodnotenie žiaka, ktoré musí obsahovať meno žiaka, číslo témy/ podtémy, čiastkové hodnotenie (body), výsledné hodnotenie (body a stupeň prospechu). Výsledné hodnotenie podpíšu všetci členovia predmetovej maturitnej komisie.
9. Hodnotenie žiaka v predmete PČOZ je žiakovi oznámené v deň konania skúšky.
10. Žiak je v predmete PČOZ hodnotený stupňom nedostatočný ak:
 - a) ne získal vo výslednom hodnotení dostatočný počet bodov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky v predmete PČOZ
 - b) sa v ktorejkoľvek časti maturitnej práce preukázateľne dopustil plagiátorstva



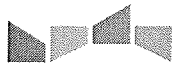
Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

11. Žiak, ktorý je z predmetu PČOZ predmetovou maturitnou komisiou hodnotený stupňom nedostatočný, má právo požiadať školskú maturitnú komisiu o opravný termín maturitnej skúšky.
12. Po schválení žiadosti žiaka o opravný termín maturitnej skúšky v predmete PČOZ je žiak povinný osobne si prevziať nové zadanie pre PČOZ MS. Prevzatie zadania potvrdí svojim vlastnoručným podpisom.
13. Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na maturitnej skúške je povinný sa ospravedlniť riaditeľke školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľka školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie maturitnej skúšky v náhradnom termíne.
14. Maturitná skúška v náhradnom termíne sa koná v mimoriadnom skúšobnom období a alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka.
15. Ak žiak svoju neúčast' na maturitnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.

Článok X

Dokumentácia PČOZ

1. Povinnú dokumentáciu praktickej časti odbornej zložky MS tvoria:
 - ❖ Zadanie maturitnej témy (pre príslušný šk. rok a študijný odbor)
 - ❖ Zadanie maturitnej témy- žiak
 - ❖ Hodnotenie predmetu PČOZ MS-žiak
2. Pomocnú dokumentáciu praktickej časti odbornej zložky MS tvoria:
 - ❖ Odovzdávací protokol
 - ❖ Hodnotiaca tabuľka- priebežné hodnotenie- návrh
 - ❖ Kontrolný hárok
3. Povinnú dokumentáciu predmetu PČOZ archivuje koordinátor maturitnej skúšky, pomocnú dokumentáciu archivuje predseda predmetovej komisie príslušného študijného odboru.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis je interným normatívnym právnym aktom záväzným pre všetkých žiakov a zamestnancov Spojenej školy a účinnosť nadobúda dňom 20. 9. 2023.
2. Kontrolou dodržiavania tejto smernice sú poverené zástupkyne riaditeľ'a školy.
3. Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania ustanovení tejto smernice zodpovedá riaditeľ'ka školy.