



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Smernica č. 5/2023 o komisionálnych skúškach

Názov organizácie:	Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava
Názov internej smernice:	Smernica o komisionálnych skúškach
Poradové číslo smernice:	5/2023
Vypracovala:	Mgr.Andrea Marczellová
Schválil:	Ing. Petronela Jeckelová
Dátum vyhotovenia internej smernice:	01.08.2023
Platnosť internej smernice:	od 01.09.2023

Riaditeľka Spojenej školy schvaľuje túto smernicu č. 5/2023 o tvorbe interných predpisov a smerníc s platnosťou od 01.09.2023.

Bratislava 01. 09. 2023

Ing.Petronela Jeckelová
riaditeľka Spojenej školy



Spojená škola, Tokajčka 24, 821 03 Bratislava

Vnútrotný predpis č. 5/2023 vydáva riaditeľka Spojenej školy, Tokajčka 24, 821 03 Bratislava v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- ❖ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ❖ Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ❖ Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- ❖ Vyhláška 21/2022 o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii
- ❖ Vyhláška 224/2022 o strednej škole

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica o komisionálnych skúškach sa vydáva za účelom úpravy postupu prípravy a realizácie komisionálnych skúšok.

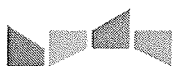
2. Pre účely tejto smernice sa definujú nasledovné pojmy:

Komisionálna skúška (KS)-každá skúška vykonávaná žiakom v súlade so školským zákonom pred komisiou zloženou z aspoň 3 členov

Komisionálna skúška z hlavného predmetu- typ povinnej komisionálnej skúšky vykonávanej na školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách na konci klasifikačného obdobia z odborného umeleckého predmetu určeného pred začiatkom príslušného školského roka umeleckou radou a schváleného pedagogickou radou

Komisionálna skúška z predmetu umelecká prax- typ povinnej komisionálnej skúšky vykonávanej z predmetu umelecká prax na školách umeleckého priemyslu a konzervatóriách na konci klasifikačného obdobia

Rozhodnutie o povolení konať komisionálnu skúšku- štandardizovaný pedagogický dokument obsahujúci najmä dôvod, predmet komisionálnej skúšky, dátum, čas a miesto konania KS, číslo, dátum a miesto rozhodnutia, meno, priezvisko, dátum narodenia, katalógové číslo žiaka.



Spojená škola, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Protokol o komisionálnej skúške- štandardizovaný pedagogický dokument obsahujúci najmä nasledovné údaje:

Hodnotiaca tabuľka-teoretické vzdelávanie- tabuľka hodnotenia jednotlivých foriem komisionálnych skúšok a výsledného hodnotenia, rešpektujúca internú smernicu školy o hodnotení a klasifikácii žiakov pre príslušný predmet

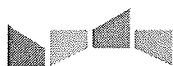
Hodnotiaca tabuľka-hlavný predmet, predmet umelecká prax- tabuľka hodnotenia rešpektujúca internú smernicu školy o hodnotení a klasifikácii žiakov pre príslušný predmet a čiastkové hodnotenie jednotlivých hodnotených parametrov stanovených v zadaní pre príslušný predmet, odbor a ročník

Zadanie komisionálnej skúšky – písomne a vopred pripravený dokument obsahujúci meno a triedu žiaka, formu skúšky, predmet, súbor úloh a prípadne stručné pokyny k vypracovaniu, zoznam povolených pomôcok, ak budú použité

Článok II

Dôvody pre konanie komisionálnych skúšok

1. Žiak je povinný konať komisionálnu skúšku v nasledovných prípadoch:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v konzervatóriu alebo v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu,
 - h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom
 - i) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
 - j) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka na komisionálnej skúške.
3. Riaditeľka školy povoľuje vykonať komisionálnu skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka. Riaditeľka školy posúdi opodstatnenie dôvodu vykonania komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou. Povoľiť konanie KS je plne v kompetencii riaditeľky školy, čo potvrdzuje rozhodnutím v zmysle správneho konania. Riaditeľka školy na základe žiadosti odošle rozhodnutie riaditeľa školy žiadateľovi o povolení alebo nepovolení vykonať KS. Rozhodnutie musí byť doručené žiadateľovi do 30 dní od prijatia žiadosti.

Článok III

Skúšobná komisia

1. Skúšobná komisia (SK) je menovaná pre každý predmet, odbor a ročník riaditeľkou školy pre každý školský rok v septembri príslušného školského roka. Rozpis skúšobných komisií je pedagogickým zamestnancom k dispozícii v elektronickej zdieľanej forme a tiež v papierovej forme v zborovni školy.
2. Skúšobná komisia je zložená z minimálne troch členov: predseda skúšobnej komisie- triedny učiteľ žiaka alebo vedúci zamestnanec školy, skúšajúci- predmetový učiteľ žiaka, okrem prípadu KS z dôvodu žiadosti o preskúšanie zo strany plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, a prísediaci člen komisie- učiteľ spĺňajúci kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný predmet..
3. Všetci členovia skúšobnej komisie sú zodpovední za dodržiavanie harmonogramu KS. Zmeny sú prípustné iba v nevyhnutných a odôvodnených prípadoch a je treba ich vopred konzultovať s riaditeľkou školy, prípadne príslušnou zástupkyňou riaditeľky školy.
4. Ak sa člen skúšobnej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť skúšania na komisionálnej skúške, riaditeľka školy písomnou formou určí zastupujúceho člena skúšobnej komisie pre daný skúšobný deň alebo skúšobné obdobie. Zastupujúcim členom SK môže byť riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy alebo pedagogický zamestnanec školy spĺňajúci kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný predmet.
5. Všetci členovia skúšobnej komisie sú prítomní počas celého konania komisionálnej skúšky- jej ústnej formy a praktickej formy. Počas konania písomnej formy skúšky je prítomný



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

aspoň jeden člen komisie (spravidla skúšajúci), ostatní členovia priebežne a náhodne priebeh písomného skúšania kontrolujú.

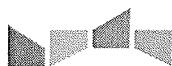
6. Povinnosti členov komisie sú nasledovné:

Predseda SK

- ❖ kontroluje priebeh skúšky, ručí za jej nerušený priebeh a dodržanie rozsahu a obsahu zadania úloh,
- ❖ kladie doplňujúce otázky,
- ❖ po vyskúšaní vyzve žiaka, aby opustil miestnosť a počkal na oznámenie výsledku hodnotenia,
- ❖ prerokuje s ostatnými členmi komisie hodnotenie jednotlivých úloh a výsledné hodnotenie,
- ❖ po dohode s ostatnými členmi komisie zapíše známku do protokolu k príslušnému druhu skúšky a ostatné nevyplnené riadky v tabuľke hodnotenia diagonálne vyškrtne. V poli výsledného hodnotenia KS uvedie výslednú známku (v prípade skúšok z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax aj výsledný počet bodov). Známky sa uvádzajú v slovnej forme.
- ❖ v prípade, že sa žiak na KS nedostaví a v deň skúšky sa riadne neospravedlní, zapíše mu do kolónky výsledného hodnotenia známku nedostatočný s poznámkou nedostavil sa bez ospravedlnenia,
- ❖ podpíše protokol a zabezpečí jeho podpísanie ďalšími členmi komisie,
- ❖ oznámi výsledné hodnotenie žiakovi,

Skúšajúci

- ❖ písomne, preukázateľne a v dostatočnom časovom predstihu informuje žiaka o forme, obsahu a hodnotení KS,
- ❖ včas sa oboznámi s harmonogramom KS a prevezme pripravený protokol od triedneho učiteľa žiaka. V prípade komisionálnych skúšok z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax prevezme protokoly pre celý odbor daného ročníka,
- ❖ včas pripraví zadanie a hodnotiacu tabuľku KS,
- ❖ vedie priebeh skúšania,
- ❖ navrhuje výsledné hodnotenie,



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

- ❖ podpisuje protokol o komisionálnej skúške,
- ❖ zabezpečí odovzdanie pedagogickej dokumentácie o KS triednemu učiteľovi žiaka (vyplnený a podpísaný protokol o KS, zadanie s hodnotiacou tabuľkou, vypracovanie písomnej formy KS, prípravy žiaka ústnej formy KS)- ihneď po ukončení skúšky,
- ❖ zapíše výsledné hodnotenie KS do IŽK- ihneď po ukončení skúšky.

Prísediaci

- ❖ včas sa oboznámi s harmonogramom a zadáním KS,
- ❖ kladie doplňujúce otázky,
- ❖ vyjadruje sa k hodnoteniu,
- ❖ podpisuje protokol o komisionálnej skúške.

Článok IV

Forma a obsah komisionálnej skúšky

1. Komisionálna skúška má formu písomnú, ústnu a praktickú alebo ich kombináciu.
2. Pre každú z foriem komisionálnej skúšky sa vyhotoví osobitné zadanie.
3. Zadanie komisionálnej skúšky vychádza z učiva predpísaného školským vzdelávacím programom a v súlade s tematickým plánom pre dané klasifikačné obdobie.
4. V prípade konania rozdielovej komisionálnej skúšky na strednej škole, rozsah učiva preverovaný zadáním určí riaditeľ/ka školy.
5. V prípade konania komisionálnej skúšky žiaka, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole je prípustné nahradiť zadanie príslušnej formy komisionálnej skúšky súborom priebežne vypracovaných zadaní tvoriacich polročné portfólio žiaka z daného predmetu.

Článok V

Komisionálna skúška z profilového predmetu a umeleckej praxe

1. Komisionálna skúška z profilového predmetu (určeného hlavného predmetu študijného odboru) a predmetu umelecká prax sa koná na konci prvého a druhého polroka školského roka v 1. až 3. ročníku štúdia.
2. Obsah, forma a rozsah prác, ktoré sú predmetom komisionálnej skúšky sú určené zadáním pre každý študijný odbor a ročník.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

3. Žiak má povolené vykonať komisionálnu skúšku z profilového predmetu a predmetu umelecká prax ak odovzdá práce v plnom rozsahu príslušného zadania.
4. Ak žiak neodovzdá všetky práce určené zadáním, je z profilového predmetu a predmetu umelecká prax skúšaný a klasifikovaný v náhradnom termíne za podmienok stanovených riaditeľkou školy.

Článok VI

Harmonogram a priebeh komisionálnej skúšky

1. Harmonogram komisionálnych skúšok za príslušné klasifikačné obdobie je vyhotovené najneskôr do 3 dní po prerokovaní a schválení výchovno-vzdelávacích výsledkov príslušného klasifikačného obdobia pedagogickou radou.
2. Harmonogram komisionálnych skúšok je vypracovaný riaditeľkou školy alebo ňou povereným vedúcim zamestnancom a následne schválený riaditeľkou školy.
3. Schválený a riaditeľkou podpísaný harmonogram komisionálnych skúšok je zverejnený v písomnej forme v zborovni školy a jeho elektronická forma zdieľaná s pedagogickými zamestnancami školy.
4. Harmonogram komisionálnych skúšok príslušného žiaka je písomnou formou rozhodnutia riaditeľky školy oznámené zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka alebo plnoletému žiakovi.
5. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálnu skúšku najviac z dvoch predmetov. Z viac ako dvoch predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak súhlasí.
6. Žiak konajúci komisionálnu skúšku je povinný dostaviť sa do školy v deň konania skúšky najneskôr o 8.00, ak v rozhodnutí o povolení vykonať komisionálnu skúšku nie je určené inak.
7. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí predložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách. Uznáva sa iba lekárske potvrdenie. V prípade, že riaditeľka školy vyhodnotí príčiny neúčasti žiaka na komisionálnej skúške ako odôvodnené, žiakovi stanoví nový termín komisionálnej skúšky.
8. V prípade, že sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku bez náležitého ospravedlnenia, bude hodnotený stupňom nedostatočný.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

9. V osobitých prípadoch, napr. vážne zdravotné alebo rodinné dôvody, môže riaditeľka školy povoliť konanie komisionálnej skúšky dištančnou formou. Každý prípad povolenia takejto formy skúšania bude prerokovaný v rámci vedenia školy a tiež s členmi skúšobnej komisie.

Článok VII

Dokumentácia komisionálnej skúšky

1. Dokumentáciu komisionálnej skúšky tvorí:

Žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku

Rozhodnutie o povolení vykonať komisionálnu skúšku

Zadanie komisionálnej skúšky

Hodnotiaca tabuľka komisionálnej skúšky

Protokol o komisionálnej skúške

Vypracovanie zadání žiakom- opravené a ohodnotené skúšajúcim

2. Za úplnosť dokumentácie žiaka o komisionálnej skúške zodpovedá triedny učiteľ žiaka.

Článok VIII

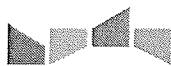
Výsledok komisionálnej skúšky

1. Výsledok komisionálnej skúšky oznámi žiakovi predseda skúšobnej komisie v prítomnosti ostatných členov komisie v deň konania skúšky.
2. Skúšajúci výsledné hodnotenie zapíše do internetovej žiackej knižky v deň konania skúšky a tak oznámi zákonnému zástupcovi žiaka jej výsledok.
3. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis je interným normatívnym právnym aktom záväzným pre všetkých zamestnancov Spojenej školy a účinnosť nadobúda dňom 1. 9. 2023.



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

2. Kontrolou dodržiavania tejto smernice sú poverené zástupkyne riaditeľ'a školy.
3. Za komplexnú kontrolnú činnosť dodržiavania a uplatňovania ustanovení tejto smernice zodpovedá riaditeľ'ka školy.

Zoznam príloh:

- č. 1 Vzor žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky- zákonný zástupca
- č. 2 Vzor žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky- plnoletý žiak
- č. 3 Vzor rozhodnutia riaditeľ'a školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax
- č. 4 Vzor rozhodnutia riaditeľ'a školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku- všeobecný
- č. 5 Vzor rozpisu konzultácií a termínov komisionálnych skúšok žiakov vzdelávaných podľa individuálneho učebného plánu
- č. 6 Vzor protokolu o vykonaní komisionálnej skúšky z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax
- č. 7 Vzor protokolu o vykonaní komisionálnej skúšky- všeobecný
- č. 8 Vzor zadania a hodnotiacej tabuľky pre komisionálnu skúšku z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax
- č. 9 Vzor zápisného lístku o prevzatí rozhodnutia riaditeľ'a školy- neplnoletý žiak
- č. 10 Vzor zápisného lístku o prevzatí rozhodnutia riaditeľ'a školy- plnoletý žiak
- č. 11 Vzor vložky ku katalógovému listu- komisionálne skúšky z hlavného predmetu
- č. 12 Vzor vložky ku katalógovému listu- komisionálna skúška z predmetu umelecká prax
- č. 13 Určenie zastupujúceho člena SK- zastupovanie neprítomného člena skúšobnej komisie

Anna Stará, Bratislavská 8, 831 04 Bratislava, anna.stara@gmail.com, tel. č. 0905877777

Váž. pani riaditeľka
Ing. Petronela Jeckelová
Spojená škola
Tokajčeka 24
823 01 Bratislava

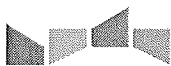
VEC: Žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky

Ako zákonný zástupca mojej dcéry/ môjho syna,
žiačky/ žiaka triedy, odbor, týmto žiadam o
povolenie vykonať komisionálnu skúšku z predmetu anglický jazyk z dôvodu prospechu
nedostatočný za II. polrok šk. roka 2022/2023.

S pozdravom

V Bratislave dňa 6.6.2023

Anna Stará



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 2 Vzor žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky- plnoletý žiak

Terézia Stará, Bratislavská 8, 831 04 Bratislava, tereza.stara@gmail.com, tel. č. 0905877777

Váž. pani riaditeľka
Ing. Petronela Jeckelová
Spojená škola
Tokajická 24
823 01 Bratislava

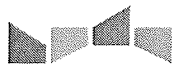
VEC: Žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky

Týmto žiadam o povolenie vykonať komisionálnu skúšku z predmetu anglický jazyk z dôvodu prospechu nedostatočný za II. polrok šk. roka 2022/2023.

S pozdravom

V Bratislave dňa 6.6.2023

Terézia Stará



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 3 Vzor rozhodnutia riaditeľky školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax

Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava
organizačná zložka: Škola umeleckého priemyslu

Váž. pani
Jana Lesná
Zlatá 72
925 21 Sládkovičovo

Číslo: 1022/2021

V Bratislave: 29. 11. 2021

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Spojenej školy v Bratislave v zmysle § 5 ods. 4 Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 57 ods. 1 písm. g) Školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 27.08.2021.

p o v o ľ u j e

komisionálnu skúšku z hlavného odborného predmetu **výtvarná príprava**
a predmetu **umelecká prax**

žiacke	Martina Lesná	z triedy	I. E
študijný odbor			8614 M dizajn interiéru
ktorú vykoná dňa	18. 01. 2022	v Spojenej škole, Tokajická 24, Bratislava.	

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. **Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

Odôvodnenie: Podľa §57 ods. (1), písm. g) Školského zákona (Z. č. 245/2008 Z. z.), sa žiak klasifikuje pri skúškach z hlavného predmetu odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

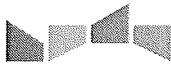
Žiak splnil podmienky pre vykonanie komisionálnej skúšky v zmysle uvedeného ustanovenia, preto riaditeľ školy rozhodol o povolení komisionálnu skúšku vykonať.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať žiadosť o jeho preskúmanie do 15 dní odo dňa doručenia.

Ing. Petronela Jeckelová
riaditeľka školy

Rozhodnutie dostanú:

- zákonný zástupca žiaka/žiak
- k spisu žiaka
- triedny učiteľ (kópia)



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 4 Vzor rozhodnutia riaditeľa školy o povolení vykonať komisionálnu skúšku- všeobecný

Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Váž. pán

Žigmund Zlatý

Horovce 306

900 63

Číslo:

V Bratislave: 26.1.2023

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Spojenej školy v Bratislave v zmysle § 57 ods. (1), písmeno c), Školského zákona č. 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 26.1.2023

p o v o ľ u j e

komisionálnu skúšku – skúšku na podnet vyučujúceho pedagogického zamestnanca

žiakovi **Žigmundovi Zlatému**, nar.: 21.4.2008

z triedy III.B, študijný odbor 8269 M tvorba nábytku a interiéru

z predmetu/-ov:

Prax

dňa 16.3.2023 o 8.00

Podkladom pre vydanie tohto rozhodnutia boli výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka v I. polroku školského roka 2022/2023. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda skúšobnej komisie v deň konania skúšky. **Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.**

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia. Odvolanie sa podáva na riaditeľstve Spojenej školy.

Ing. Petronela Jeckelová

riaditeľka školy

Rozhodnutie dostanú:

1. zákonný zástupca žiaka/žiak
2. k spisu žiaka
3. triedny učiteľ (kópia)



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 5 Vzor rozpisu konzultácií a termínov komisionálnych skúšok žiakov vzdelávaných podľa individuálneho učebného plánu

Spojená škola, Tokajická 24, 821 03

Určenie termínov konzultácií a skúšok v 1. polroku školského roka 2022/2023

V súlade s § 57 ods. e) Školského zákona č. 245/2008 Z. z. určujem termíny konzultácií a skúšok pre **Sofiu Repássyovú**, žiačku **tretieho** ročníka štvorročného denného štúdia, študijný odbor 3158 M styling a marketing:

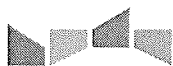
Predmet	I.polrok		
	Konzultácia 1	Konzultácia 2	skúška
Slovenský jazyk a literatúra	október 2022	december 2022	12.1.2023
Anglický jazyk	október 2022	december 2022	11.1.2023
Občianska náuka	október 2022	december 2022	16.1.2023
Matematika	október 2022	december 2022	10.1.2023
Telesná výchova	október 2022	december 2022	10.1.2023
Ekonomika	október 2022	december 2022	12.1.2023
Marketing	október 2022	december 2022	11.1.2023
Styling	október 2022	december 2022	13.1.2023
Odevná tvorba	Vyučovacie hodiny absolvovať v rozsahu 50%		11.1.2023
Základy úspešnej komunikácie	október 2022	december 2022	16.1.2023
Aplikovaná informatika	október 2022	december 2022	16.1.2023
Propagačná a reklamná tvorba	október 2022	december 2022	12.1.2023
Prax	október 2022	december 2022	10.1.2023
Aplikovaná ekonomika	október 2022	december 2022	13.1.2023

Bratislava 30.9.2022

Ing.. Petronela Jeckelová, riaditeľka školy

Zadanie úloh/otázok spolu so stupnicou bodového hodnotenia a ich klasifikáciou a vypracovanie písomných úloh žiakom, písomná príprava na ústnu skúšku

1. Zadanie úloh/otázok spolu so stupnicou bodového hodnotenia a ich klasifikáciou a vypracovanie písomných úloh žiakom, písomná príprava na ústnu skúšku



Spojená škola, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 8 Vzor zadania a hodnotiacej tabuľky pre komisionálnu skúšku z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax- rubová strana protokolu o KS

ZADANIE -hlavný predmet VÝTVARNÁ PRÍPRAVA

1.polrok, šk.rok 2022/2023

Odbor 8614 M dizajn interiéru – 2. ročník, trieda II.B

Názov: KOMPOZÍCIA ZO ŠTÚDIE PRÍRODNINY, ŠTYLIZÁCIÍ a VARIÁCIÍ

Obsah: 1. Výtvarná príprava- kresbové štúdie prírodnín

2. Farebné štúdie

3. Štylizácie a variácie

Rozsah: kresbová dokumentácia v rozsahu 3 prác formátu A2

1. Kresbové štúdie prírodnín

2. Štylizovanie prírodniny

3. Kompozícia zo štúdie a štylizácií kombinovanou technikou

HODNOTIACA TABUĽKA

II. ročník – predmet výtvarná príprava

	Maximálny počet bodov 25
Polročná školská práca	10 bodov
Súborná práca / Projekt /	10 bodov
Obhajoba súbornej práce	5 bodov

Tabuľka hodnotenia:

Dosiahnutý počet bodov	Klasifikácia
25 - 22	1
21 - 18	2
17 - 12	3
11 - 6	4
5 - 0	5



Spojená škola, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 9 Vzor zápisného listku o prevzatí rozhodnutia riaditeľa školy- nepĺnoletý žiak

Zápis o prevzatí rozhodnutia

(nepĺnoletý žiak)

Zákonný zástupca (meno), nar.:,
osobne prebral/a **rozhodnutie riaditeľky Spojenej školy o komisionálnej
skúške z hlavného predmetu a predmetu
umelecká prax**, číslo zo dňa, ktorú vykoná žiak/
žiacka (meno) z triedy.

V Bratislave dňa

podpis zákon.zástupcu



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

Príloha č. 10 Vzor zápisného lístku o prevzatí rozhodnutia riaditeľa školy- plnoletý žiak

Zápis o prevzatí rozhodnutia

(plnoletý žiak)

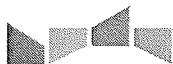
Menovaný/á, nar.: trieda

osobne prebral/a **rozhodnutie riaditeľky Spojenej školy o komisionálnej skúške z hlavného predmetu a predmetu umelecká prax**, číslo zo dňa

V Bratislave dňa

.....

podpis žiaka



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

č. 11 Vzor vložky ku katalógovému listu- komisionálne skúšky z hlavného predmetu

Vložka k por. číslu

Priezvisko a meno

Školský rok:

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Školský rok:

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Školský rok:

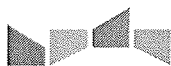
Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom..... .

Školský rok:

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku
z hlavného predmetu dňa.....s prospechom..... .

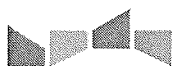


Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

č. 12 Vzor vložky ku katalógovému listu- komisionálna skúška z predmetu umelecká prax

Vložka k por. číslu

Priezvisko a meno
Školský rok: Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom..... Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom.....
Školský rok: Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom..... Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom.....
Školský rok: Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom..... Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom.....
Školský rok: Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom..... Rozhodnutím riaditeľky SŠ č. žiak/žiačka vykonal/vykonala komisionálnu skúšku z predmetu umelecká prax dňa.....s prospechom.....



Spojená škola, Tokajická 24, 821 03 Bratislava

č. 13 Určenie zastupujúceho člena SK- zastupovanie neprítomného člena skúšobnej komisie

URČENIE ZASTUPUJÚCEHO ČLENA SKÚŠOBNEJ KOMISIE

Týmto určujem pedagogického zamestnanca

.....

(meno, priezvisko, titul)

s aprobáciou pre

.....

zastupovaním člena skúšobnej komisie počas skúšania na

komisionálnej skúške/ komisionálnych skúškach z predmetu/ov,

ročník, odbor....., ktorá/é sa koná/ konajú v termíne

.....

Poučenie: Zastupujúci člen skúšobnej komisie prevezme všetky práva a povinnosti pôvodného člena skúšobnej komisie až do doby jeho návratu a svoje úlohy bude vykonávať v súlade s internou smernicou školy o komisionálnych skúškach.

Bratislava, dátum:

Ing.Petronela Jeckelová

riaditeľka školy

Prevzal dňa:

.....

(podpis PZ)