



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2018/2019

Spojená škola, Tokajčeka 24, Bratislava

Predkladá:
RNDr. Miroslav Marušic
riaditeľ školy

pečiatka školy a podpis

Obsah

1	Základné identifikačné údaje o škole:.....	4
1.1	Vedúci zamestnanci školy	4
2	Rada školy.....	4
2.1	Členovia rady školy.....	4
3	Poradné orgány riaditeľa školy	5
3.1	Predmetové komisie (PK)	5
3.1.1	PK všeobecnovzdelávacích predmetov.....	5
3.1.2	PK odborných predmetov	6
3.2	Ostatné poradné orgány	7
3.2.1	Pedagogická rada	7
3.2.2	Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie	7
3.2.3	Ostatné	7
3.3	Systém práce a kontroly PK a PO	8
4	Počet žiakov za školský rok 2018/19.....	8
5	Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie	8
5.1	Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2018/2019 v roku 2018	8
5.2	Žiaci prijatí do vyšších ročníkov	9
6	Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	10
6.1	Koncoročná klasifikácia	10
6.2	Príloha č. 1.....	10
6.3	Maturitné skúšky	10
7	Zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2018/2019	11
8	Personálne zabezpečenie v školskom roku 2018/2019	12
8.1	Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	12
8.1.1	Údaje k začiatku školského roka 2018/2019	12
8.1	Zoznam učiteľov a ich aprobácia:	13
8.2	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2018/2019	14
9	Aktivity a prezentácia školy na verejnosti	14
9.1	Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach	16
10	Projekty, do ktorých je škola zapojená	16
11	Priestorovo a materiálno-technické podmienky školy	16
12	Finančné a hmotné zabezpečenie výchovnovzdelávacej činnosti školy	19
13	Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia	19
14	Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť (vrátane návrhov opatrení)	20
14.1.1	Silné stránky školy	20
14.1.2	Slabé stránky školy	21
14.1.3	Príležitosti	21
14.1.4	Riziká	21
14.1.5	Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období	21
15	Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium	23
16	Ďalšie informácie o škole:	23
16.1	Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania	23
16.2	Voľnočasové aktivity školy	24
16.2.1	Vzdelávacie poukazy	24

16.2.2	Ďalšie voľnočasové aktivity.....	24
16.2.3	Kultúrne poukazy	24
16.3	Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom	24
16.4	Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú	25
	PRÍLOHA č. 1	33

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:

Názov školy:	Spojená škola
Adresa školy:	Tokajčicka 24, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo:	02/43 33 78 41
Fax:	-
Internetová adresa:	www.tokajicka.sk
E-mailová adresa:	skola@tokajicka.sk
Zriad'ovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25

1.1 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ školy	RNDr. Miroslav Marušic
zástupca riaditeľa školy pre všeobecné predmety	Mgr. Mariana Rybajlaková
zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety	Ing. Petronela Jeckelová
zástupca pre technické a ekonomické činnosti	Ing. Agáta Danielovičová

2 RADA ŠKOLY

Práca Rady školy pri Spojenej škole, Tokajčicka 24, Bratislava, ktorá bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niekoľkých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 6.12.2018. Riadi sa platným štatútom Rady školy. Na svojich zasadnutiach pomáha riešiť aktuálne otázky súvisiace s chodom školy. Na každé zasadnutie je pozvané vedenie školy, ktoré aktívne spolupracuje s RŠ.

2.1 Členovia rady školy

	Meno, priezvisko	tel. č.	e-mail	adresa
1	Mgr. Mikuláš Krippel, PhD	02 48264111	mikulas.krippel@region-bsk.sk	ÚBSK, Sabinovská 16, 820 05 BA
2	Mgr. Ján Buocik	0905 476 540	buocik@attorneys.sk	ÚBSK, Sabinovská 16, 820 05 BA
3	Ing. Martin Chren	0905 305 466	martin@martinchren.sk	ÚBSK, Sabinovská 16, 820 05 BA
4	Mgr. Tibor Varga	02/48264811	tibor.varga@region-bsk.sk	ÚBSK, Sabinovská 16, 820 05 BA
5	Mgr. Zuzana Pajdlhauserová	0905 639 632	pajdlhauserova.zuzana@tokajicka.sk	SpŠ, Tokajčicka 24, 821 03 BA
6	Mgr. Judita Šujanská	0905 863 755	sujanska.judita@tokajicka.sk	SpŠ, Tokajčicka 24, 821 03 BA
7	Ing. Alena Daneková	0948 045 557	danekova.alena@tokajicka.sk	SpŠ, Tokajčicka 24, 821 03 BA
8	JUDr. Jana Dráčová	0907 921 027	janadracova@gmail.com	Čajakova 7, 811 05 BA
9	Richard Jordanov	0915 115 431	richard.jordanov@gmail.com	Hornádska 2/A, 821 07 BA

10	Ing. Marcela Kulifajová	0905 681 555	info@mojemesto.org	Kaštiefska 22, 821 05 BA
11	Gabriel Baran	0949 114 231	baran.gabriel@tokajicka.sk	SpŠ, Tokajicka 24, 821 03 BA

Počet zasadnutí: 4

Rada školy:

- volila predsedu a podpredsedu RŠ,
- zobrala na vedomie výsledky volieb do RŠ,
- zobrala na vedomie legislatívne zmeny v školskom zákone, ktoré ovplyvnili budúcnosť Spojenej školy,
- schválila Štatút RŠ so zapracovaním hlasovania per rollam,
- zobrala na vedomie správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2018/19,
- zobrala na vedomie správu o hospodárení SŠ,
- prerokovala návrh zmien študijných a učebných odborov SŠ,
- zobrala na vedomie informáciu o prijímacích skúškach na šk. rok 2019/20,
- prerokovala návrh počtu tried pre školský rok 2020/21,
- prerokovala prípravu šk. roka 2019/20 – personálne, materiálno-technické zabezpečenie,
- zobrala na vedomie správu o projektoch v šk. roku 2018/19 a pripravovaných projektoch,
- zobrala na vedomie vyhodnotenie maturitných skúšok v šk. roku 2018/19.

3 PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

3.1 Predmetové komisie (PK)

3.1.1 PK všeobecno-vzdelávacích predmetov

<i>FUNKCIA</i>	<i>MENO</i>	<i>APROBÁCIA</i>
Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov		
<i>Predseda</i>	Mgr. Judita Šujanská	<i>slovenský jazyk, občianska náuka</i>
<i>Členovia</i>	Mgr. Erika Turcsányová	<i>dejepis, občianska náuka, etická výchova</i>
<i>Ved. sekcie SJL</i>	Mgr. Danka Ambrová	<i>slovenský jazyk, dejepis</i>
<i>členovia</i>	Mgr. Marianna Rybajlaková	<i>slovenský jazyk, dejepis</i>
	Mgr. Andrea Marczellová	<i>francúzsky jazyk, dejepis</i>
	Ing. Eva Kušnírová	<i>odborné odevné predmety</i>
Predmetová komisia prírodovedných predmetov a telesnej výchovy		
<i>Predseda</i>	Mgr. Katarína Bašková	<i>matematika, fyzika</i>
<i>Členovia</i>	RNDr. Miroslav Marušic	<i>biológia, chémia, odborné ekon. predmety</i>
	RNDr. Eva Kačmáriková	<i>fyzika, anglický jazyk</i>
	Ing. Tatiana Zeleiová	<i>chémia, odborné drev. predmety</i>
<i>Ved. sekcie TEV</i>	Mgr. Kornélia Krnová	<i>telesná výchova, ruský jazyk</i>
	Mgr. Darina Sveráková	<i>telesná výchova</i>
	Mgr. Zita Kubalcová	<i>telesná výchova, anglický jazyk,</i>

Predmetová komisia cudzích jazykov		
<i>Predseda</i>	Mgr. Zuzana Pajdlhauserová	<i>anglický jazyk, pedagogika</i>
<i>Členovia</i>	Ing. Peter Hrčka	<i>nemecký jazyk, odborné ekon. predmety</i>
	RNDr. Eva Kačmáriková	<i>fyzika, anglický jazyk</i>
	Mgr. Zita Kubalcová	<i>telesná výchova, anglický jazyk, ruský jazyk</i>
	Mgr. Andrea Marczellová	<i>francúzsky jazyk, dejepis</i>
	Mgr. Dagmar Burdejová	<i>nemecký jazyk, ruský jazyk</i>

3.1.2 PK odborných predmetov

Predmetová komisia odborných predmetov odevných, výtvarných a ekonomických		
<i>FUNKCIA</i>	<i>MENO</i>	<i>APROBÁCIA</i>
<i>Sekcia stylingu a marketingu a odevného dizajnu</i>		
<i>Predseda</i>	Ing. Eva Kušnírová	<i>odborné odevné predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Ing. Júlia Fekiačová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Ing. Alena Daneková	<i>odborné odevné predmety</i>
	Mgr. Jana Hegyiová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Ing. Petronela Jeckelová	<i>odborné odev. predmety informatika</i>
	Mgr. art. Ria Kmeťová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Ing. Darina Kyslerová	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ing. Emília Majdová	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ľuboš Motúz	<i>informatika</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>MD</i>	Mgr. art. Michaela Rázusová-Nociarová, ArtD.	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Sekcia odborných ekonomických predmetov a informatiky (sekcia pôsobí vo všetkých PK odborných predmetov)</i>		
<i>Predseda</i>	Ing. Júlia Fekiačová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Ing. Alena Daneková	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ing. Agáta Danielovičová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Ing. Petronela Jeckelová	<i>odborné odevné predmety informatika</i>
	Ing. Peter Hrčka	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Mgr. Kornélia Krnová	<i>obchodná admin. a korešpondencia</i>
	Ľuboš Motúz	<i>informatika</i>
Predmetová komisia reklamnej tvorby		
<i>Predseda</i>	PhDr. Dagmar Mrvová	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Mgr. art. Ria Kmeťová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrín	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Stanislav Matúšek	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Tomáš Picha	<i>odborné výt. predmety</i>
	Akad. mal. Vlasta Hlášková	<i>odborné výt. predmety</i>

	Mgr. Jaroslava Hoborová	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Sekcia učiteľov výtvarných predmetov (umelecká rada)</i>		
<i>Predseda</i>	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Členovia</i>	akad. mal. Vlasta Hlôšková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. Jaroslava Hoborová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Stanislav Matúšek	<i>odborné výt. predmety</i>
	PhDr. Dagmar Mrvová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Michaela Rázusová-Nociarová, ArtD.	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrín	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Tomáš Picha	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Ria Kmeťová	<i>odborné výt. predmety</i>
Predmetová komisia drevárskych predmetov		
<i>Predseda</i>	Ing. Tatiana Zeleiová	<i>odborné drevárske predmety</i>
<i>Členovia</i>	Ing. arch. Mária Burianová	<i>odborné drevárske predmety</i>
	Ing. Agáta Danielovičová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Ing. Mykola Zoliak	<i>odborné drevárske predmety</i>
	akad. mal. Vlasta Hlôšková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. Jaroslava Hoborová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Stanislav Repčák	<i>odborné drevárske predmety</i>

3.2 Ostatné poradné orgány

3.2.1 Pedagogická rada

Zasadnutia pedagogickej rady sa v školskom roku 2018/19 uskutočnili sedemkrát. Jednotlivé rokovania sa venovali najmä hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov, prijímacím a maturitným skúškam, hodnoteniu úloh plánu práce a činnosti predmetových komisií a ostatných poradných orgánov riaditeľa školy, vyhodnoteniam kontrolno-hospitačnej činnosti, komisionálnych skúšok, práci záujmových krúžkov, mimoškolským aktivitám, príprave nového školského roka a školských vzdelávacích programov.

3.2.2 Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie

Predsedu školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií menoval Obvodný úrad Bratislava – odbor školstva, členov predmetových maturitných komisií menoval riaditeľ školy. Tieto komisie pracovali počas maturitných skúšok v riadnom a mimoriadnom termíne.

3.2.3 Ostatné

Do systému poradných orgánov riaditeľa školy patrili aj vyradovacia, škodová a likvidačná komisia, komisia pre oceňovanie a preceňovanie majetku, prijímacia komisia, hodnotiacia komisia a vyhodnocovacia komisia pre prijímacie konanie, výchovná poradkyňa, koordinátorka drogovej prevencie a aktivít, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom, environmentálnej výchovy, projektov školy a koordinátorka maturitných skúšok.

3.3 Systém práce a kontroly PK a PO

Predmetové komisie na začiatku školského roka vypracovali plán svojej práce na šk. rok 2018/19, ktorý vychádzal z plánu práce školy. V priebehu školského roka sa uskutočnilo tri - päť zasadnutí každej z nich. Jednotlivé zasadnutia sa venovali príprave a obsahu školského vzdelávacieho programu, tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, ako i kontrole ich plnenia, vypracovaniu návrhu maturitných zadaní zo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, návrhu zadaní PČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre TČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre komisionálne skúšky z hlavného odboru štúdia a pre ročníkové projekty, organizovaniu odborných vyučovacích aktivít (exkurzií, krajinárskeho kurzu a pod.), tiež hodnoteniu a klasifikácii žiakov, olympiádam a rôznorodej mimoškolskej činnosti (výstavy, súťaže, prezentácie školy, charitatívna činnosť a pod.).

Na každom zo zasadnutí PK a PO riaditeľa školy sa zúčastnila buď zástupkyňa riaditeľa, alebo priamo riaditeľ školy. Informácie získané ich osobnou účasťou doplnené o písomnú formu zo zápisníc boli pravidelne predmetom rokovaní vedenia školy, ktoré následne predkladalo svoje požiadavky na ďalšiu činnosť týchto orgánov.

4 POČET ŽIAKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/19

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska

1. až 4. ročník denného štúdia

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2018			STAV K 30. 6. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	3	83	14	3	82	11
2.	3	70	9	3	65	10
3.	2	55	10	2	50	12
4.	3	61	6	3	60	7
SPOLU	11	191	40	11	257	40

2-ročné kombinované nadstavbové štúdium

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2018			STAV K 30. 6. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	-					
2.	1	9	0	1	9	0
SPOLU	1	9	0	1	9	0

5 POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY, ÚDAJE O POČTOCH A ÚSPEŠNOSTI UCHÁDZAČOV O PRIJATIE

5.1 Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2018/2019 v roku 2018

Gymnázium

Od roku 2011 zriaďovateľ nepovolil škole otvoriť gymnaziálnu triedu 1. ročníka školského roka.

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska

DO ROČNÍKA	POČET PRIHL. ŽIAKOV V 1. A 2. KOLE PS	POČET ŽIAKOV, KTORÍ KONALI PRIJÍMACIU SKÚŠKU	POČET ŽIAKOV ÚSPEŠNÝCH V PRIJÍMACO M KONANÍ	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z TOHO BEZ PS	ZAPÍSANÝCH
8283 M	51	45	45	28	0	24
8298 M	32	30	29	12	0	12
8299 M	56	52	52	30	0	20
3158 M	38	35	35	21	0	21
3348 M	13	12	12	10	0	7
3336 M 02	8	6	6	6	0	3

5.2 Žiaci prijatí do vyšších ročníkov

Spojená škola, Tokajčicka 24, Bratislava

ROČNÍK	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z KTOREJ ŠKOLY
1.	8	SPŠ stavebá a geodetická, Pedag. a sociálna akadémia Modra, SZŠ Trnava, CSOŠ elektrotechnická, Vazovova SPŠ elektrotechnická, Zochova
2.	1	Škola úžitkového výtvarníctva

6 VÝSLEDKY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

6.1 Koncoročná klasifikácia

6.2 Príloha č. 2

trieda	I.A	I.B	I.C	II.A	II.B	II.C	III.A	III.B	III.C	IV.A	IV.B	II.D	12
počet	31	33	18	26	20	19	25	25	25	16	19	8	265
priemer	2	2,51	1,86	2,26	2,47	2,27	2,15	2,06	2,36	2,29	2,47	1,96	2,22

6.3 Maturitné skúšky

predmet	prihlásení	úroveň	EČ		PFIČ	UF			
			počet maturujúcich	úspešnosť	priemer	počet	priemer	úspešní	počet neúspešných
SJL	70	-	69	45,16	64,95	69	2,58	26	1
ANJ	59	B1	58	50,86	58,19	58	2,45	55	3
ANJ	4	B2	4	81,48	78,75	4	1,25	4	0
NEJ	1	B1	1	23,30	30,00	1	5,0	0	1
RUJ	2	B1	2	55,0	47,50	2	2,00	2	0
TCOZ R	25	-	-	-	-	23	2,26	23	0
TČOZ o	9	-	-	-	-	6	2,67	6	0
TČOZ n	7	-	-	-	-	7	2,14	7	0
TČOZ ST	19	-	-	-	-	19	2,26	19	0
TČOZ 64	9	-	-	-	-	7	3,29	7	0
PČOZ R	25	-	-	-	-	25	2,32	24	1
PČOZ o	10	-	-	-	-	98	2,56	8	1
PČOZ n	7	-	-	-	-	7	1,43	7	0
PČOZ ST	20	-	-	-	-	20	1,75	20	0
PČOZ 64	9	-	-	-	-	8	2,13	8	0

Témy a úlohy maturitných zadaní zostavili členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami jednotlivých maturitných predmetov. Predložili ich na schválenie riaditeľovi školy a predsedom predmetových maturitných komisií v stanovenom termíne.

Zadania praktickej časti odbornej zložky a jej formu navrhli riaditeľovi školy členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru. Zadania boli riaditeľom školy schválené v septembri 2019.

Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky realizovali všetci žiaci formou obhajoby svojich projektov, ktoré vypracovali počas štvrtého ročníka. Pri obhajobách žiaci prezentovali pred členmi maturitnej komisie svoje projekty ústne i prostredníctvom

informačných komunikačných techník a praktickou prehliadkou realizovaných prác podľa jednotlivých študijných odborov.

Verejnú prezentáciu praktických maturitných prác pripravili učitelia so žiakmi všetkých študijných odborov denného štúdia 7. 5. 2019 v priestoroch Domu kultúry Zrkadlový háj. Prezentácia sa stretla so značným záujmom verejnosti.

7 ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

TRIEDA	KÓD	ŠTUDIJNÝ ODBOR, ZAMERANIE	UČEBNÝ PLÁN
Štvorročné študijné odbory:			
I.A, II.A, III.A, IV.A	8283 M	reklamná tvorba	ŠkVP reklamná tvorba
I.Bo, II.Bo, III.Ao,IV.Bo	8298 M	odevný dizajn	ŠkVP Módne návrhárstvo
I.Bn, II.Bn, IV.Bn	8269 M	tvorba nábytku a interiéru	ŠkVP Tvorba nábytku a interiéru
I.C, II.Cs, III. Bs, IV.C	3158 M	styling a marketing	ŠkVP Styling a marketing
II.Cd, III.Bd	3336 M 02	drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo	ŠkVP drevárstvo a nábytkárstvo
Dvojročný študijný odbor nadstavbového štúdia:			
II. D	6403 L	podnikanie v remeslách a službách	ŠkVP Podnikanie v remeslách a službách

8 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

Vyučovanie zabezpečoval 36-členný kolektív učiteľov. Počas roka žiadne zmeny nenastali. Počas školského roka 2018/2019 boli tri učiteľky na rodičovskej dovolenke.

V Spojenej škole sa týždenne odučilo 669 vyučovacích hodín, čo je priemerný úväzok na jedného učiteľa 19,11 hodiny za týždeň. Dvaja učitelia pracovali na dohodu o pracovnej činnosti. Sedem učiteľov malo skrátený pracovný úväzok a v pravidelnom týždennom rozvrhu bolo 36 nadčasových hodín.

8.1.1 Odbornosť vyučovania v školskom roku 2018/2019

Predmet	Počet hodín vyučovaných neodborne	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
Informatika	16	1
Aplikovaná informatika	10	
Chémia	3	1
Prax	15	1
Etická výchova	1	1
SPOLU	45	4

8.2 Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

8.2.1 Údaje ku dňu koncoročnej klasifikácie školského roka 2018/2019

ZAMESTNANCI ŠKOLY SPOLU	43
Počet pedagogických spolu	36
Z toho:	
- kvalifikovaní	34
- nekvalifikovaní	2
- dopĺňajú si vzdelanie	2
Počet nepedagogických spolu	7
- školský psychológ	-
- špeciálny pedagóg	-
- upratovačky, vrátnik	5
- administratívni pracovníci	2
- iní	-

8.1 Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

P.č.	Meno, titul, funkcia	Aprobácia	Vyučované hodiny		Aktívna znalosť jazyka
			počet	predmety	
1.	Ambrová, Danka, Mgr.	SJL - DEJ	23	SJL, DEJ	
2.	Bašková, Katarína, Mgr., učiteľka	MAT - FYZ	22	MAT, FYZ, CHE	RUJ
3.	Burianová, Mária, Ing. arch., učiteľka	Odb. drev. pred	14	drev. pred.	ANJ
4.	Danielovičová, Agáta, Ing., zástupkyňa	ekon.pred.	7	ekon. pred.	ANJ, TJ
5.	Fekiačová Júlia, Ing., učiteľka	ekon.pred.	24	ek. pred.	ANJ
6.	Hrčka, Peter, Ing.	NEJ, ekon.pred.	23	NEJ	NEJ
7.	<i>Paholíkova, Zdenka, Mgr., učiteľka</i>	<i>ANJ-pedag.</i>	<i>RD</i>	<i>ANJ</i>	<i>ANJ</i>
8.	Hegyiová, Jana, Mgr. atr. učiteľka	výtv. pred.	24	výtv. pred.	NEJ
9.	Hoborová, Jarmila, Mgr. učiteľka	SJL - VV	25	výtv. pred.	
10.	Jeckelová, Petronela, Ing., zást. riad. školy	odbor. pred.	8	ekon. pred., odev. pred.	RUJ
11.	Kačmáriková, Eva, RNDr., učiteľka	FYZ-ANJ	24	ANJ	ANJ
12.	Krnová, Kornélia, Mgr., učiteľka	TEV-RUJ, ADM	22	TEV, ADM	RUJ
13.	Ria Kmeťová, Mgr. art., učiteľka	Odb. výtv. predm.	24	graf. predm.	ANJ
14.	Kušnírová, Eva, Ing., učiteľka	odev. pred.	24	odev. pred., ETI	RUJ
15.	Kubalcová, Zita, Mgr. učiteľka	TEV - ANJ	22	ANJ - TEV	ANJ
16.	Kyslerová, Darina, Ing. učiteľka	odev. pred.	23	odev. pred.	RUJ
17.	Majdová, Emília, Ing., učiteľka	odev. pred.	25	odev. pred.	RUJ
18.	Marczellová Andrea, Mgr. učiteľka	DEJ-FRJ-ANJ	21	FRJ, ANJ	FRJ, ANJ
19.	Marušic Miroslav, RNDr., riaditeľ	BIO-CHE	2	BIO	NEJ, RUJ
20.	Matúšek, Stanislav, Mgr. art. učiteľ	výtv. pred.	18	výtv. pred.	ANJ
21.	Mrvová, Dagmar, PhDr., učiteľka	výtv. pred.	22	odb. pred.	ANJ
22.	Motúz, Ľuboš, učiteľ	odev. pred.	26	INF,API	
23.	Pajdlhauserová, Zuzana, Mgr., učiteľka	ANJ - PED	23	ANJ	ANJ
24.	Páleniková Žaneta, Mgr. art., učiteľka	výtv. pred.	26	výtv. pred.	ANJ
25.	Pozdechová, Zuzana, Mgr. art., učiteľka	výtv. pred.	25	výtv. pred.	RUJ
26.	Picha, Tomáš, Mgr. art.	výtv. pred.	25	výtv. pred.	ANJ
27.	<i>Rázusová-Nociarová, Michaela, Mgr. art. učiteľka</i>	výtv. pred.	<i>RD</i>	výtv. pred.	ANJ
28.	Repčák, Stanislav, učiteľ	Odb. drev. pred	15	drev. pred.	
29.	Rybajlková, Marianna, Mgr. zást. riad.	SJL - DEJ	8	SJL	ANJ, RUJ
30.	Sveráková, Darina, Mgr. učiteľka	TEV - BRV	12	TEV	
31.	<i>Szaboová, Jana, Mgr. art. učiteľka</i>	<i>výtv. pred.</i>	<i>RD</i>	<i>výtv. pred.</i>	<i>ANJ, MAĎ</i>
32.	Šujanská, Judita, Mgr. učiteľka	SJL – OBN	22	SJL, OBN, ETI	ANJ
33.	Turcsányová, Erika, Mgr., učiteľka	DEJ – OBN	19	OBN, DEJ, ETI, ZAP	NEJ
34.	Zeľeiová, Tatiana, Ing. učiteľka	drev. pred.	23	drev. pred.	
35.	Hlôšková, Vlasta, akad. mal. učiteľka	výtv. pred.	0	výtv. pred.	POL
36.	Zoliak, Mykola, Ing.	drev. pred.	17	drev. pred.	VNJ
37.	Tinák-Uhrín, Viktor, Mgr. art	výtv. pred	17	výtv. pred	ANJ
38.	Daneková, Alena, Ing. Učiteľka (DPČ)	odev. pred.	4	ZUK	RUJ
39.	Burdejová, Dagmar, Mgr., učiteľka (DPČ)	NEJ - RUJ	2	NEJ, RUJ	NEJ, RUJ

8.2 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2018/2019

FORMA VZDELÁVANIA	POČET VZDELÁVANÝCH	PRIEBEH VZDELÁVANIA /POČET		
		ukončilo	pokračuje	začalo
ADAPTAČNÉ (bez kreditov)	1	1		1
PRÍPRAVNÉ A TESTAČNÉ	3	3		3
INOVAČNÉ				
Funkčné inovačné vzdelávanie	1	1		1
Využitie myšlienkových máp v edukačnom procese	1			1
ŠPECIALIZAČNÉ				
KVALIFIKAČNÉ				
AKTUALIZAČNÉ				
Didaktická analýza vyučovacej jednotky	2	2		2
Rozvoj sociálnych kompetencií pedagogického zamestnanca prostredníctvom rozvoj emocionálnej inteligencie	1	1		1
spolu	9	9		9
Iné				
Školenie BOZ a PO	1	1		
Jazykové kurzy	8		8	8
DPŠ	1	1		
Európsky učiteľ 21. storočia	1			1
Šoltésove dni	1			1

9 AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU	AKTIVITY, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA
Súťaže:	
Školské kolo Olympiády v ANJ	Trenčín mesto módy TMM Kroje v ÚLUVe Olympiády v ANJ Kruhy na vode Naj nevesta – Nitra Máš umelecké črevo? – semifinále Výtvarné spektrum AMFOTO Módny návrhár 2019/Ružomberok SOČ
Čitateľská gramotnosť	Junior Achievement Slovensko – 2 študentské spoločnosti
	Vráťme knihy do škôl
Vzdelávacie:	
Krajinársky kurz pre žiakov 2. – 3. ročníka umeleckých študijných odborov	Liga proti rakovine – Škodlivosť fajčenia
Školská olympiáda	Deň jazykov

Finančná gramotnosť	Divadelné predstavenia v anglickom jazyku
Cyklus prednášok s príslušníkmi polície	Svet médií 2018 – audiovizuálna prednáška
City guide Bratislava	Divadelné predstavenia v anglickom jazyku
Cyklus prednášok environmentálnej výchovy	Cyklus prednášok k prejavom extrémizmu a tolerancii
	Festival vedy a techniky AMAVED
	EKOTOP film
	Divadelné predstavenia v SND, Babylon
Exkurzie:	
Exkurzia New York	
Múzeum holokaustu Sereď	
Exkurzia Trnava - Trienále plagátu	Fablab – práca s CNN strojom,
Exkurzia Hornbach, Dekodom, stolárske dielne	
Exkurzia do textilných predajní	
Exkurzia ETERNA, Bánovce	Kruh cirkulárnej ekonomiky Sarpi Dorog Maďarsko
Dom umenia Kunsthalle – aktuálne výstavy	Kruh cirkulárnej ekonomiky Akocharita
Návštevy súdnych pojednávaní	Návšteva SNA
Návštevy výstav v SNG (Fila/Fulla,...)	Nebáť sa moderny ŠUR Bratislava
Návšteva SNM Ba hrad – výstava Zlatý vek Petrohradu	Exkurzia Trenčín mesto módy
Medzinárodný veľtrh nábytku – Nitra 2019	
Odborná exkurzia Mesiac fotografie 2018	
Spoločenské, kultúrne a charitatívne:	
Vernisáž výstava praktických maturitných prác žiakov všetkých odborov	
Stužkové slávnosti štvrtých ročníkov	
Vianočný bazár	Deň narcisov
Športové a turistické:	
Silná ruka	Silná ruka - Majstrovstvá Slovenska
Olympiáda v stolnom tenise	Súťaž hokejových zručností BSK
Volejbalový turnaj dievčat	
Florbalový turnaj chlapcov	
LVVK	
Besedy:	
Cyklus besied s pracovníkom PZ – trestnoprávna zodpovednosť, protidrogová, prevencia, riziká práce v zahraničí	Zdravý životný štýl – Liga proti rakovine
Ako tvoriť SOČ	
Prezentácia a propagácia školy	
Dizajn vlastnej kolekcie ponožiek FUSAKLE s vinetou Spojenej školy	URBAN MARKET na gymnáziu na Groslingovej ulici
Krištáľové krídlo – prezentácia modelov školy, hostesky	
Výstava praktických maturitných prác žiakov umeleckoremeselných študijných odborov v Bratislave	Župné dni s BSK – Deň župných škôl (AVION, Senec, Pezinok, Malacky)

Deň otvorených dverí – november, január	Vianočné trhy Bratislava
Prezentácie školy na ZŠ	
Prezentácia žiackych prác v AAA ateliéri Zo STARÉHO NOVÉ	
Módne prehliadky SOŠ Na Pántoch 9 BA	
Výstava prác žiakov: v Kafé Scherz,	

9.1 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

NÁZOV SÚŤAŽE, OLYMPIÁDY	UMIESTNENIE			MEDZINÁRODNÉ SÚŤAŽE	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
AMFOTO	1. miesto	1. miesto		Módny návrhár 2019	2. miesto
SOČ		2. miesto	3. miesto		
Máš umelecké črevo?			Semifinále		
Kruhy na vode			semifinále		
Naj nevesta Nitra			1. miesto		

10 PROJEKTY, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Propagačno-prezentačné výstavy prác žiakov	október 2018	jún 2019	pozitívne ohlasy na vystavované práce
Digitálne zručnosti pre život	September 2017	Jún 2019	ECDL certifikáty 6 žiakov
Aplikovaná ekonómia – študentská spoločnosť	september 2018	jún 2019	projekt úspešne ukončený; 2 študentské spoločnosti DARUJ a WOODEN BROTHERS
Kruh obehového hospodárstva	Január 2018	Jún 2019	Vzdelávacie aktivity v triedach 1.- 3. ročníkov

11 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

V školskom roku 2018/2019 nebola na škole vykonaná Štátnou školskou inšpekciou žiadna inšpekcia.

12 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Spojená škola sídli v školskom areáli na Tokajickej ulici v Bratislave, ktorý pozostáva z piatich školských pavilónov. Z nich tri slúžia na vyučovací proces, jedna budova je

kombinovaná (služobný byt, administratíva, zubná ambulancia, zasadačka, bufet a dve odborné učebne), piatou budovou je telocvična s posilňovňou. Od 1. júla 2013 bola pričlenená ako tretia organizačná zložka Spojenej školy - SOŠ drevárska, pribudli tým priestory v havarijnom stave na Galvaniho ulici v Bratislave – 4 dielne, ateliér, učebňa výpočtovej techniky. V novembri 2015 ich regionálny úrad v Bratislave na podnet rodiča uzatvoril ako nevyhovujúce na výchovno-vzdelávací účel. Výučba praxe drevárskych študijných odborov a niektorých odborných predmetov sme zo strediska Galvaniho presunuli do objektov areálu školy na Tokajickej ulici. Vyučovanie praxe napriek našej permanentnej snahe vylepšovať ho však prebieha zatiaľ stále v provizórnych podmienkach. V súčasnosti je vypracovaný projekt nadstavby pavilónu A, ktorá by chýbajúce priestory nahradila, ale aktuálne riešenie zdá sa zamrzlo n mŕtvom bode.

Vybavenosť školy inak vyhovuje účelu školského zariadenia. Škola má k dispozícii spolu 29 klasických a špecializovaných učební. Všetky pavilóny sú pokryté wi-fi signálom, v kmeňových triedach pavilónov B a C je zavedené internetové pripojenie aj pevnými linkami.

Kmeňové učebne sú všetky tiež vybavené dataprojektorom s premietacím plátnom, ako i spätným projektorom.

Špecializované učebne:

- 5 učební výpočtovej techniky vybavených kvalitnými počítačmi (spolu 75) s pripojením na optickú internetovú sieť, s dataprojektormi, tlačiarňami, skenermi, digitálnymi fotoaparátmi, špeciálnym programom pre odevníctvo a konštruovanie odevov a špeciálnym programom na vyučovanie písania na počítači, grafickými softvérmi a softvérmi na animáciu, úpravu fotografií, typografické práce a videotvorbu, v lete 2019 pribudla menšia príľahlá učebňa pri fotoateliéri na prácu s grafickými programami na deviatich PC,
- 1 mobilné jazykové laboratórium vybavené dataprojektorom a notebookmi s výukovými programami na vyučovanie jazykov, (pripojené WI-FI technikou na internet), CD a MG prehrávačmi,
- 2 výtvarné ateliéry,
- 1 ateliér na keramickú tvorbu,
- 1 ateliér na videotvorbu, animáciu a fotografovanie so špeciálnym PC a softvérovým vybavením, foto a videotchnikou,
- 2 učebne s interaktívnou tabuľou,
- 2 dielne odevnej tvorby vybavené technikou na šitie, obnítkovanie, začisťovanie, žehlenie a lisom na fixáciu,
- 1 videoučebňa s televízorom, DVD a videoprehrávačmi

Nevyhovujúce učebne:

- 2 dielne vybavené sústruhmi, frézami, rámovacími a formátovacími píľami, kompresormi, odsávacím zariadením, lismi a pod. na výučbu odborov SOŠD,
- 1 dielňa na reštaurátorské práce,
- 1 modelovacia dielňa a sádrovňa.

Tieto by mali byť nahradené upravenými priestormi v pavilóne A, čo umožní už spomínaná jeho nadstavba. Nie je nám však známy termín jej výstavby, a to aj napriek tomu, že na ňu už bolo vydané stavebné povolenie.

Okrem toho je škola vybavená:

- kabinetom výchovného poradcu vybaveným počítačom pripojeným na internet (slúži aj ako občasná pracovňa školského psychológa),
- školskou knižnicou – okrem knižného fondu je vybavená videotékou zameranou najmä na vyučovanie dejín umenia a dejepisu, bola dokončená elektronizácia knižného fondu, čím sa sprehladnil a lepšie sprístupnil,
- telocvičňou s posilňovňou a fitcentrom.

Objekty školského areálu na Tokajickej ulici boli vybudované v šesťdesiatych rokoch minulého storočia, no sú priebežne kvalitne udržiavané. Za posledných desať rokov bola vymenená mäkká strešná krytina na všetkých pavilónoch vrátane telocvične. Vymenená bola aj väčšia časť podlahových krytín a tiež všetky drevené okná za plastové. V cyklickom slede sa priebežne vykonáva tiež obnova maľovky v interiéroch (naposledy v lete 2019 14 tried a niektoré kancelárske priestory).

Bez kalamitných dopadov boli operatívne odstránené všetky väčšie či menšie havárie vodovodných potrubí, kúrenárskych a elektrických rozvodov, bleskozvodov a zariadení, no trebárs aj popadané stromy, či pritom zničené ploty.

Kompletne je zrekonštruovaná výmenníková stanica, pričom ku každému pavilónu školy bola súčasne nainštalovaná stanička regulátora tepla pre daný pavilón.

V roku 2010/2011 sa zrealizovala aj komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení vo všetkých budovách školy. Prípadné priebežné poruchy týchto zariadení, či vandalské počiny na nich škola operatívne odstraňuje.

Počas leta 2018 bola realizovaná kompletná rekonštrukcia parketovej podlahy telocvične vrátane nového vykreslenia ihrísk a obnovy protišmykového náteru podlahy a čiastočná výmena drevených obkladov stien.

V lete 2019 škola zrealizovala úplnú rekonštrukciu NN elektrických rozvodov medzi pavilónmi po ich havárii, súčasne pristúpila k výmene osvetlenia v učebniach (16 tried), v čom bude v ďalšom období pokračovať.

V poslednom období bolo zrušených niekoľko nekvalitne vybudovaných učiteľských kabinetov v pavilóne B, z ktorých sa vybuďovalo open pracovisko – kabinet jazykov pre cca 10 pedagógov. Súčasne sa revitalizovali priestory školskej knižnice a naposledy aj priestory kabinetu odevného dizajnu a drevárskych študijných odborov, pričom boli vybavené aj novým dôstojným nábytkom.

Všetky objekty školy sú pokryté kvalitným wi-fi signálom. Internetový signál je privedený do školy optickým káblom. Počas leta 2017 sa inštalovali optické rozvody aj medzi pavilónmi a v samotných budovách, čo umožnilo sprevádzkovať telefonické pripojenie školy, vrátane jej internej siete, prostredníctvom lacnejšej internetovej prevádzky. Následne škola začína rozvádzať pevnú sieť do učební s cieľom zaviesť výhľadovo od šk. roku 2019/2020 spoľahlivé internetové triedne knihy.

Všetci pedagogickí zamestnanci majú v osobnej dispozícii prenosný notebook.

Všetky špecializované a odborné učebne sa priebežne modernizujú osobitnými učebnými pomôckami a potrebami v súlade s požiadavkami vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov. Boli nakúpené nové výkonnejšie počítače na vyučovanie najmä grafických programov, v tomto hrá Spojená škola medzi bratislavskými školami prím.

V súvislosti s pričlenením SOŠD sa vybuďovali v pavilóne A 4 menšie učebne na vyučovanie skupín žiakov. Vybavené sú tiež dataprojektormi.

Na jeseň roku 2016 sa zrealizovala rekonštrukcia pergolového prekrytia chodníkov medzi jednotlivými pavilónmi školy, škola sa konečne zbavila zdraviu škodlivých azbestových krytín pergolového prepojenia pavilónov. Škoda len, že sa nenašlo dost prostriedkov na uzatvorenie chodníkov ako celku s jediným prístupovým vchodom a vráticou pre žiakov. Splnenie tejto požiadavky by popri svojej psycho-hygienickej úlohe významne zjednodušilo i organizáciu práce a posilnilo tiež disciplínu určitej skupiny problémových žiakov školy.

Nadálej zostáva otvorená otázka zateplenia fasád a striech všetkých objektov s výnimkou hlavnej strechy telocvične, ktorá bola kvalitne zrekonštruovaná počas jesene 2016.

13 FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

O finančnom a hmotnom zabezpečení školy v školskom roku 2018/2019 pojednáva Správa o hospodárení za rok 2018, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto správy.

14 CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

V súlade s koncepciou rozvoja Spojenej školy sme si vytýčili v školskom roku 2018/2019:

1. Trvale vytvárať čo najlepšie podmienky pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov: komunikačné schopnosti a spôsobilosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, vedieť vyhľadávať a spracovávať informácie, navrhovať riešenia, pracovať s modernými IKT. - plní sa
2. Pripravovať maturantov schopných plynule ústne i písomne komunikovať v cudzom jazyku v bežnom živote i odbornej praxi s možnosťou využitia nadobudnutých vedomostí pri štúdiu na VŠ u nás, resp. v zahraničí. - plní sa
3. Dôsledne využívať vzdelávacie štandardy v jednotlivých vyučovacích predmetoch, klásť dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepčne vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov. - plní sa
4. Zamedziť nárastu negatívnych sociálno-patologických javov poskytovaním možností zmysluplného využívania voľného času žiakov formou krúžkov, zapájania sa do rôznych odborných výtvarných, odevných a iných súťaží, olympiád, rozvíjať ich talent, umožniť im kultúrne, športové a spoločenské vyžitie. - plní sa
5. Nadálej udržiavať dobré podmienky na využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov. - plní sa
6. Sledovať nároky praxe a jej požiadavky na obsahovú i kvalitatívnu stránku výchovno-vzdelávacieho procesu, tieto pravidelne vyhodnocovať a prijímať interné opatrenia, aby zistené skutočnosti nezostali zo strany školy nepovšimnuté. - plní sa
7. Udržať na škole minimálne súčasný počet tried a pokúsiť sa o zvýšenie počtu žiakov až do efektívneho naplnenia kapacity školy aj zavedením minimálne jedného – dvoch atraktívnych študijných odborov do každej organizačnej zložky školy. - plní sa
8. Urobiť maximum pre zachovanie existujúcich aktívnych študijných odborov Spojenej školy. - plní sa
9. Trvale prezentovať školu smerom k verejnosti, vypracovať systém jej zviditeľňovania prostredníctvom rôznych materiálov, činností, podujatí, prezentácií, publikačnej

- činnosti a podobne. - plní sa
10. Venovať trvalú pozornosť skvalitneniu materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, maximálne využívať možnosti ich digitalizácie. - plní sa
 11. Vypracovať podrobný prehľad požiadaviek na doplnenie a obnovu učebných pomôcok, knižného fondu v školskej knižnici a učebníc, stanoviť priority a postupne ich naplňať. - plní sa
 12. Využívať efektívne všetky možnosti školy pre skvalitnenie pracovných podmienok zamestnancov. - plní sa
 13. Lepšie motivovať a zvýšiť záujem pedagógov o zapájanie sa najmä do vzdelávacích projektov. - plní sa
 14. Usmerňovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov podľa potrieb školy, viesť ich k osvojovaniu si práce s digitálnou technikou a s kvalitnými špecializovanými výučbovými softvérmi. - plní sa
 15. Pokúsiť sa o zastavenie značnej fluktuácie časti učiteľov najmä odborných umeleckých predmetov. - plní sa
 16. Postupne v spolupráci so zriaďovateľom prebudovávať a modernizovať objekty školy, využiť k tomu všetky dostupné zdroje, vrátane možných zdrojov získaných z projektov, či prostriedkov z vlastnej činnosti školy. - plní sa

15 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ (VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ)

15.1.1 Silné stránky školy

- dobré vybavenie školy výpočtovou technikou a dobré využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov
- vybavenie všetkých tried, odborných a špecializovaných učební dataprojektormi a ďalšou modernou didaktickou technikou a pomôckami
- bezproblémový prístup žiakov na internet vo všetkých budovách a odborných učebniach VT
- vekovo vyvážený pedagogický zbor a kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- záujem o ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- účasť školy v medzinárodných projektoch
- dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepčne vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov,
- poskytovanie vzdelania žiakom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami
- tradícia ročníkových projektov, prezentácií a obhajob prác
- kvalita priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania podľa NÚCEM-u sú porovnateľné s výsledkami za kraj Bratislava a v SR a v PHV v súlade s očakávaním

- nízke % nezamestnanosti absolventov, dobrá uplatniteľnosť absolventov na trhu práce
- zrekonštruované priestory – sociálne zariadenia, okná, telocvičňa, kabinety, vymaľované učebne, osvetlenie učební
- estetický interiér a exteriér školy
- propagácia školy na verejnosti
- bezstresové výchovno-vzdelávacie prostredie

15.1.2 Slabé stránky školy

- umiestnenie priestorov na vyučovanie v piatich budovách v areáli školy
- časté sťahovanie žiakov z jednej budovy do druhej
- budova odborných praktických predmetov SOŠ drevárskej na Galvaniho je nefunkčná
- malý záujem rodičov o spoluprácu so školou a vzdelávacie výsledky žiakov
- absentovanie učebníc na odborné predmety pre študijný odbor styling a marketing a reklamná tvorba
- málo učiteľov – mužov

15.1.3 Príležitosti

- tvorenie nových študijných odborov a zdokonaľovanie existujúcich vzdelávacích programov
- zvýšenie účasti žiakov v súťažiach
- záujem o niektoré študijné odbory
- dobrá dopravná dostupnosť školy zo všetkých smerov a pekné pokojné prostredie,
- propagácia študijných odborov školy v regióne formou osobného náboru a návštev základných škôl, výstav žiackych prác, organizovaním tvorivých dielní a inzerciou v regionálnej tlači

15.1.4 Riziká

- nízky záujem žiakov o svoje vzdelávacie výsledky a ich slabá vnútorná motivácia
- vysoká absencia žiakov na vyučovaní
- snaha konkurenčných škôl zaradiť do svojho portfólia študijných odborov špecifické odbory Spojenej školy
- vysoká byrokratická zaťaženosť práce najmä vedenia školy
- podfinancovanie škôl zo strany MŠVVaŠ SR
- mnoho finančne výhodnejších pracovných ponúk v bratislavskej oblasti ako lákadlo pre kvalitných mladých učiteľov
- chýbajúce profesijné organizácie
- prejavy poklesu záujmu o niektoré študijné odbory

15.1.5 Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období

1. Pokračovať v programe celoživotného profesijného vzdelávania, pretavovať ho každoročne do plánov kontinuálneho vzdelávania zamestnancov na daný školský rok a implementovať ho do vzdelávacieho procesu.

2. V rámci tvorivých aktivít kontinuálneho vzdelávania zapojiť učiteľov školy do tvorby učebných textov prípadne učebníc odborných predmetov študijných odborov školy.
3. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v čitateľskej a finančnej gramotnosti.
4. Vytvárať podmienky a podporovať zamestnancov vo vzdelávaní sa v cudzích jazykoch.
5. Implementovať témy globálneho rozvojového vzdelávania do ŠkVP.
6. Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu.
7. Podporovať a rozvíjať aktivity zamestnancov a žiakov školy upevňujúce pocit osobnej zodpovednosti za zdravé životné prostredie.
8. Vo spolupráci s PZ organizovať u žiakov 1. ročníkov aktivity na posilnenie vedomia vlastnej právnej zodpovednosti, u žiakov 2. ročníkov aktivity v oblasti drogovej prevencie a u žiakov 3. ročníkov zvyšovať právne vedomie v oblasti problematiky obchodovania s ľuďmi.
9. Úspešne realizovať a posilniť pôsobenie školy v oblasti podnikateľských zručností opakovaným založením študentských spoločností Junior Achievement.
10. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti žiakov.
11. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami.
12. Zmodernizovať výchovnovzdelávací proces podľa aktuálnych požiadaviek na modernú prácu s náročnými grafickými softvérmi.
13. Dosiahnuť vyššiu účasť žiakov v súťažiach.
14. Zlepšiť klimatické podmienky v niektorých učebniach (extrémne teplo, veľká zima).
15. Prechod na elektronickú triednu knihu s materiálnym zabezpečením PC v učebniach.

16 VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM									
študijný odbor	trieda	počet žiakov v triede	z toho						
			prihlásení na ďalšie štúdium	prijatí na ďalšie štúdium	zamestnaní	evidovaní na ÚP	nepodali informácie	neukončili posledný ročník	neúspešní na MS
8283 M	IV.A	25	11	8	8	1	7	0	1
8298 M	IV. Bo	10	4	4	3	1	0	1	1
8269 M	IV. Bn	7	3	3	3	1	0	0	0
3158 M	IV.C	19	9	8	9	1	1	0	0
6403 L	II.D	9	0	0	7	0	0	2	0
spolu		70	27	23	30	4	8	3	2

17 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE:

17.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

- Rozvrh hodín zohľadňuje delenie žiakov na viaceré skupiny (podľa úrovne jazykov, podľa druhého cudzieho jazyka vo štvrtých ročníkoch, podľa praktických a umeleckých predmetov, etickej výchovy a pod.) a zároveň aj delenie podľa študijných odborov, ale napriek uvedenému je snahou zostaviť rozvrh bez voľných hodín pre žiakov
- V rozvrhu hodín sa striedajú na pozornosť náročné a menej náročné predmety, kratšie prestávky s dlhšími.
- Spolupráca žiakov s výchovným alebo s psychologickým poradcom v prípade potreby riešenia vlastných problémov žiakov.
- Spolupráca s odborníkmi z Centra pre liečbu drogových závislostí a CPPPaP a pod.
- Riešenie špecifických problémov žiakov s vývinovými poruchami učenia.
- Konzultácie poskytované žiakom so slabým prospechom a neklasifikovaným podľa potreby a situácie.
- Bohatá ponuka záujmovej činnosti vo forme krúžkov.
- Zákaz fajčenia v areáli školy a výchova k životu bez tabaku.
- Žiaci majú k dispozícii výchovného poradcu, koordinátora prevencie závislostí, ktorí sú absolútne diskretní a ochotní pomôcť kedykoľvek.
- Esteticky udržiavaný zelený areál školy.
- Presvetlené triedy všetkých pavilónov.

17.2 Voľnočasové aktivity školy

17.2.1 Vzdelávacie poukazy

Žiaci školy odovzdali Spojenej škole na mimoškolskú činnosť 234 poukazov. Získané prostriedky boli použité predovšetkým na nákup materiálu na krúžkovú činnosť (keramická hlina, odevný materiál, tlač fotografií, maliarske potreby a pod.) a prevádzkové zabezpečenie mimoškolských aktivít.

17.2.2 Ďalšie voľnočasové aktivity

Odborné a poznávacie exkurzie a výlety

Návštevy kultúrnych podujatí

Rozvinutá záujmová športová činnosť

Krúžková činnosť - zoznam krúžkov

- modelingu a vizáže,
- odevnej tvorby,
- anglického jazyka – konverzačné, doučovacie, príprava na MS,
- nemeckého jazyka – doučovací,
- matematický – doučovací
- krúžok šitia odevov,
- športovo-kondičný,
- slovenského jazyka a literatúry – doučovací, prípravy na MS,
- športové a turistické,
- vybrané kapitoly z odboru,
- krúžok šitia,
- krúžok keramiky.

17.2.3 Kultúrne poukazy

Na mimoškolskú činnosť škola získala 299 KP pre všetkých žiakov a pedagógov. Poukazy boli použité najmä na:

- odborné exkurzie do múzeí, galérií, na výstavy umenia,
- divadelné a filmové predstavenia,
- vzdelávacie podujatie Svet médií,
- zvyšné poukazy boli odovzdané žiakom na použitie podľa vlastnej potreby.

17.3 Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom

Spolupráca školy s rodičmi bola v uplynulom školskom roku na dobrej úrovni - rodičia boli o prospechu a správaní žiakov pravidelne informovaní na stretnutiach s rodičmi (4-krát v vo všetkých ročníkoch), informácie o žiakoch získavali aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky a študentského preukazu žiaka, v prípade potreby boli rodičia problémových žiakov pozývaní do školy. Stretnutia s rodičmi sa konali v odpoľudňajších hodinách, účasť rodičov na týchto stretnutiach však bola iba priemerná.

Prostredníctvom webovej stránky školy www.tokajicka.sk môžu rodičia komunikovať e-mailovou poštou so všetkými učiteľmi jednotlivých predmetov. Pre rodičov je sprístupnená internetová žiacka knižka, kde môžu získavať aktuálne informácie o prospechu svojho dieťaťa.

Vyučujúci vždy poskytnú rodičovi na jeho požiadanie osobný konzultačný termín.

Okrem toho vzájomné prepojenie školy s rodičmi je zabezpečené aj cez inštitút Rady školy, dvakrát ročne aj prostredníctvom Dňa otvorených dverí.

17.4 Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

V priebehu školského roka 2018/19 bola úspešne realizovaná spolupráca s:

- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Bratislava**
Forma spolupráce: poradenstvo a konzultácie pri riešení pedagogickopsychologických problémov u konkrétnych žiakov a triednych kolektívov
- **Policačný zbor Bratislava, oddelenie prevencie**
Forma spolupráce: séria preventívnych besied o trestnoprávnej zodpovednosti, drogovej kriminalite a násilí, riziká práce v zahraničí, preventívna akcia na zisťovanie prítomnosti drog v škole
- **OÚ OŠ Bratislava**
Forma spolupráce: konzultácie k problematike organizácie MS a pedagogickej dokumentácie
- **Liga proti rakovine**
Forma spolupráce: besedy zamerané na starostlivosť o vlastné zdravie, o škodlivosti fajčenia
- **Living memory**
Forma spolupráce: cyklus prednášok V demokracii môžeš svoje šance zlepšiť, v totalitnej spoločnosti nie!
- Realizácia odbornej praxe žiakov v študijných odboroch, odevný dizajn, reklamná tvorba a styling a marketing. Na základe písomnej dohody s **rôznymi organizáciami a živnostníkmi na území Bratislavského kraja** a v mieste bydliska žiakov, žiaci realizovali ekonomickú prax, odevnú výrobu, umelecko-výtvarnú činnosť alebo rôzne reklamné práce. Celkovo 145 žiakov vykonávalo odbornú prax mimo školy.
- **SOŠ obchodu a služieb Na pántoch**
Forma spolupráce: realizácia módnych prehliadok, projekt Škola škole
- **Fitcamp, športové centrum, Drieňová**
Forma spolupráce: športoviská a posilňovňa na vyučovanie hodín telesnej a športovej výchovy
- **AAA ateliér, Nábytkové a dizajnové centrum, Budyšínska ulica**
Forma spolupráce: poskytnutie výstavných priestorov pre žiacke práce na tému Zo starého nové

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

RNDr. Miroslav Marušic
Mgr. Marianna Rybajláková
Ing. Petronela Jeckelová

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006
3. Koncepcie školy na roky 2018 - 2020
4. Plánu práce Spojenej školy na školský rok 2018/2019
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení, predmetových komisií a sekcií
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, Bratislava
7. Správe o hospodárení za rok 2018

Prerokované v pedagogickej rade dňa 28. 8. 2019

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019.

Prerokované dňa 9. 10. 2019

.....
Mgr. Judita Šujanská – predseda RŠ

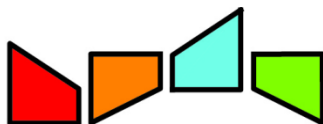
Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019.

V Bratislave 25. 11. 2019

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda

Príloha č. 1



Spojená škola, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava
s organizačnými zložkami
GYMNÁZIUM, SOŠ UMELECKOPRIEMYSELNÁ a SOŠ DREVÁRSKA

Správa o výsledkoch hospodárenia k 31. 12. 2018

I. Úvod

Schválený rozpočet na rok 2018 predstavoval sumu 836 401,00 eur, z toho transfery zo ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy predstavovali 779 401,00 eur. Po niekoľkých úpravách v priebehu roka predstavovali skutočné normatívne finančné rozpočtové príjmy /ZF 111/ k 31. 12. 2018 sumu 783 914,- eur a nenormatívne finančné prostriedky /ZF 111/ 16 230,- eur. Z toho vyplýva, že skutočné transfery zo ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy predstavovali 800 144,- eur. Čerpané transfery z rozpočtu VUC na prevádzkové výdavky /ZF 41/ predstavovali 34 957,56 eur, a to na opravy a údržbu, mimoškolské aktivity učiteľov, otvorenú školu, adaptačné vzdelávanie, odmeny riaditeľov a zamestnancov škôl a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Čerpané transfery z VUC na kapitálové výdavky činili 7 189,30 eur /ZF 52/ a 2 928,- eur /ZF 41/. Škola mala k dispozícii aj príjmy z grantu Erasmus+, výnosy z vlastnej činnosti a zostatok vlastných finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov, čím sa podarilo zabezpečiť bezproblémový finančný chod v priebehu celého roka 2018.

II. Vyhodnotenie vecného plnenia plánovaných úloh

Výnosy:

V roku 2018 škola dosiahla celkové výnosy 886 583,69 eur, z toho:

- | | |
|---|----------------|
| - Tržby za vlastné výkony a tovar | 18 621,57 eur |
| o v tom prenájom STOMAMED | 2 100,00 eur |
| o Prenájom služobného bytu | 489,37 eur |
| o Prenájom telocvičňa | 4 480,50 eur |
| o Prenájom nebyt. priestorov /nápojový automat - Vendea/ | 35,- eur |
| o Prenájom nebyt. priestorov /nápojový automat – Dallmayer/ | 3 827,20 eur |
| o Prenájom nebytových priestorov na výrobu - Šajmír | 6 474,00 eur |
| o Prenájom nebytových priestorov na výrobu – Janda | 643,50 eur |
| o Prenájom nebytových priestorov bufet Baracuda | 196,- eur |
| o Zapožičanie priestorov Ateliér Maľby Octopus | |
| - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 4 562,64 eur |
| - Zúčtovanie ostatných rezerv a OP z prevádzkovej činnosti | 2 318,00 eur |
| - Mimoriadne výnosy | 88,- eur |
| - Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VUC a rozp. a prís. org., z toho: | 860 993,48 eur |
| o Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VUC | 21 962,64 eur |
| o Výnosy z bežných transferov zo ŠR – prenesené kompetencie | 796 158,21 eur |
| o Výnosy z bežných transferov z VÚC – originálne kompetencie | 34 957,58 eur |

- | | |
|---|--------------|
| ○ Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR
a od iných subjektov verejnej správy | 266,64 eur |
| ○ Výnosy samosprávy z bežných transferov od
ostatných subjektov mimo verejnej správy | 7 648,43 eur |

Z disponibilných príjmov roku 2018 (zo zdroja 111) škola vyčerpala celú čiastku 800 144,00 eur a preniesla do roku 2019 vlastné zdroje vo výške 145 683,87 eur .

Náklady:

Celkové náklady za rok 2018 predstavovali čiastku **901 857,66 eur**, z toho:

- Spotreba materiálu	35 138,57 eur
○ z toho: kancelársky materiál, zdroj 111	64,70 €
○ kancelársky materiál, zdroj 41	2 356,53 eur
○ čistiace potreby, zdroj 111	994,59 € eur
○ Knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky, zdroj 111	3 285,84 € eur
○ DLHM do 1700 €	12 897,65 eur
▪ Z toho: notebooky	3 771,00eur
▪ Switch D-link 24 port	134,70 eur
▪ šijací stroj VERONICA	553,00 eur
▪ skartovačka	81,80 eur
▪ uhlová brúska	59,00 eur
▪ bezdrôtový adaptér	31,98 eur
▪ ohrievač vody	136,00 eur
▪ lavice	537,96 eur
▪ kancelársky nábytok	3 388,08 eur
▪ Canon tlačiareň	122,90 eur
▪ televízor HISENSE H50A6140	383,00 eur
▪ dataprojektory	1 870,00 eur
▪ skener	85,29 eur
▪ ostatné	1 742,94 eur
○ spotreba PHM, oleje, kvapalín	366,09 eur
○ Lieky	110,64 eur
○ Tonery	1 512,92 eur
○ Prevádzkový materiál	2 953,21eur
○ Náhradné diely	45,52eur
○ Tlačivá-pedagogický proces	626,69 eur
○ Materiál k PC	8 117,03 eur
○ Materiál na vyučovanie	214,55 eur
○ Materiál na krúžky	49,61 eur
○ materiál na opravy a údržbu, zdroj 111	328,59 eur
○ Ostatné	1 214,41 eur
- Spotreba energie	47 207,97 eur
○ z toho: Tepelná energia	38 238,26 eur
- Služby	56 104,37 eur
○ Opravy a udržiavanie /zdroj 111/	13 957,46 eur
○ Cestovné	5 395,29 eur
○ Reprezentačné	167,86 eur
○ Ostatné služby	36 583,76 eur
Z toho:	
Poštovné	750,10 eur
Poistenie	832,86 eur
Telekomunikačné služby, počítač.siete	2 586,60 eur
IT služby	10 560,00 eur
Školenia, semináre, poradenské služby	574,79 eur
Nájomné	454,60 eur
Pranie, čistenie	361,09 eur
Účtovnícke služby	7 444,00 eur
Propagácia a reklama	1 423,12 eur
Ochrana majetku	136,84 eur
Odvoz odpadu	504,35 eur

Tlačiarenske služby
 Služby LVK ZF 111
 Služby LVK ZF46
 Ostatné

481,49 eur
 4 500,-- eur
 250,-- eur
 5 723,92 eur

- Osobné náklady	726 989,23 eur
- Dane a poplatky	2 341,69 eur
- Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie ČR	31 594,85 eur

Pokiaľ ide o **spotrebu materiálu**, najväčšie náklady predstavoval DLHM do 1700 eur a to 12 897,65 eur. Náklady na spotrebu materiálu boli v roku 2018 o 1 952,03 € vyššie ako v roku 2017. Tento nárast súvisí hlavne s tým, že v roku 2018 škola nakúpila viac výpočtovej techniky a príslušenstva.

Pri analýze **spotreby energie** môžeme konštatovať, že náklady na celkovú spotrebovanú energiu boli v roku 2018 o 16 425,25 € nižšie ako v roku 2017. Je to spôsobené aj tým, že konečné spotreby energie v roku 2018 nezahŕňujú refundované náklady na energie od nájomcov.

Na **opravy a bežnú údržbu** budov, zariadení a dopravných prostriedkov sa spotrebovalo v roku 2018 13 957,46 eur. Tieto náklady boli o 2 236,70 eur vyššie ako v roku 2017.

Náklady na **cestovné** sa znížili z 6 457,77 eur v roku 2017 na 5395,29 eur, v dôsledku nižšieho počtu zahraničných pracovných ciest študentov a učiteľov v rámci projektu Erasmus+.

Náklady na reprezentáciu predstavovali v roku 2018 čiastku 167,86 eur a výrazne sa znížili v porovnaní s rokom 2017, lebo v roku 2018 sme nehostili projektové stretnutie Erasmus+ v Bratislave.

Náklady na ostatné služby boli v roku 2018 56 104,37 a boli o 3 847,95 eur nižšie ako v predchádzajúcom roku.

Celkové **osobné náklady** predstavovali v uplynulom roku 726 989,23 €.

Celkové **mzdové náklady** predstavovali v uplynulom roku 528 746,04 €, z toho odmeny na základe dohôd boli 3 553,40 €.

Mzdové náklady 2018 /€/											
Zamestnanci	TP	Osob. Prípl.	Prípl.za riad.	Kredit.prípl.	Špec.prípl.	Náhr.mzdy	Odmeny	Nadčasy	Mzda spolu 2018	Mzda spolu 2017	Index 2018/2017
PZ	282 847	21 621	5325	19103	6876	73 097	42 472	15 883	457 224	440 669	1,05
NZ	34 915	10 197				7 304	5 428	523	58 367	57 209	1,02
Spolu	317 762	31 818	5 325	19 103	6 876	8 0401	47 900	16 406	525 591	497 878	1,05

V roku 2018 bolo celkove na mzdách vyplatených o 27 713 € viac ako v predchádzajúcom roku.

Priemerná mesačná mzda na jedného zamestnanca 2018/2017

	Mzda v € 2018/2017	Index 2018/2017
✓ Pedagogickí zamestnanci (PZ):	1257,49/1 211,96	1,04
✓ Nepedagogickí zamestnanci (NZ):	759,99/681,06	1,12
✓ Priemerná mzda (škola):	1 193,44/1 112,3	1,07

Priemerný evidenčný počet zamestnancov predstavoval **36,7**, z toho pedagogickí **30,3** a nepedagogickí **6,4**.

Zákonné sociálne poistenie predstavovalo 177 339,56 €, z toho odvody do SP 129 376,49 €.

Zákonné sociálne náklady predstavovali 20 903,63 €, z toho:

Tvorba SF	4 951,70 eur
Náklady na DNP	2 484,57eur
Odchodné	2 317,76 eur
Stravné	11 149,60 eur

V roku 2018 škola tvorila sociál. fond v zákonnej výške 1,05 % z vymeriavacieho základu hrubých miezd.

Dane a poplatky predstavovali 2 431,69 eur, z toho Daň z nehnuteľnosti činila 1 077,32 €.

Odpisy, rezervy a OP spolu činili 31 594,85 eur, z toho **Odpisy DNHM** 23 267,88 eur; účtujú do nákladov podľa zdrojov, z ktorých sa majetok obstaral, a to z vlastných 1 038,60 €, z prostriedkov VUC 21 962,64 €, z prostriedkov ŠR 266,64 €.

Škola tvorila v roku 2018 **rezervy na odchodné** vo výške 8 196,71 eur a **OP** vo výške 130,26 eur.

Vzdelávacie poukazy – celkové výdavky na vzdelávacie poukazy boli 7 642 eur, z toho na mzdy a odvody sme použili 1 352 eur, na nákup materiálu 6 290 eur.

Hospodársky výsledok: Spojená škola dosiahla v roku 2018 **HV pred zdanením** - 15273,97 €. **Splatná daň z príjmov** predstavovala 3 381,32 €, **výsledok hospodárenia po zdanení** je - 18 655,29 €.

Stav finančných prostriedkov k 31. 12. 2018:

Pokladnica	0,00 €
Bankové účty	151 986,89 €
V tom: Bežný	145 683,87 €
Účet SF	6 303,02 €

Pohľadávky a záväzky:

1. Pohľadávky evidované na účte 311 -11 DR Odberateľa SOŠ DR – PAV v sume 2 777,60 €

Na tomto účte eviduje SpŠ pohľadávky bývalej SOŠD voči spoločnosti VeV za prenájom priestorov na Galvaniho, ktoré spoločnosť VeV nahradila za rok 2012, ako aj pohľadávky do doby zlúčenia škôl /do 30. 06. 2013/.

Splatnosť	Číslo faktúr	Suma v €
3/2013	94001213	520,65
4/2013	94002013	521,02
5/2013	94002713	693,40
6/2013	94003213	523,29
7/2013	94003913	519,24
Záväzok voči SOŠD k 30.06.2013		2 777,60 €

2. Pohľadávky na účte 311 -1 Odberateľa v sume 10 271,83 €

Na tomto účte eviduje SpŠ pohľadávky voči odberateľom Roman Janda, VeV, s. r. o., Ing. Janči Peter, Matej Višnievsky, Jozef Šajmír, Ateliér Maľby Octopus.

Dlžník	Suma pohľadávky	Po lehote splatnosti
Roman Janda	927,79 €	0,00 €
Ing. Janči Peter	280,00 €	280,00 €
VeV, s.r.o.	7 810,46 €	7 810,46 €
Jozef Šajmír	632,58 €	0,00 €
Matej Višnievsky	340,00	340,00
Ateliér Maľby Octopus	21,00	0
Xperformance, s. r. o.	260,00	260,00
Spolu	10 271,83	8 690,46

3. Závazky voči dodávateľom:

Škola svoje záväzky voči dodávateľom za dodávky materiálu, energií, služieb ako i voči inštitúciám ZP a SP, daňovým úradom a pod. uhradila po celý rok 2018 v lehote splatnosti.

Projektová činnosť:

V roku 2018 škola pokračovala v realizácii dvojročného projektu Erasmus+, KA2, Strategické partnerstvá – *Healthy minds for happy lives*, na ktorom spolupracovalo 5 krajín Európy. Okrem toho sme realizovali národný projekt *Aplikovaná ekonómia* v spolupráci s JA Slovensko – Študentská spoločnosť a On-line učebnica ekonómie. Okrem toho boli niektoré triedy zapojené do národného projektu *Viac ako peniaze* – ide o program finančnej gramotnosti.

III. Záver

Spojená škola prešla hospodárskym rokom 2018 bez vážnejších stresových momentov.

Bratislava 11. 02.2019

Vypracovala: Ing. Agáta Danielovičová
zástupkyňa pre TEČ

PRÍLOHA č. 2

Prehľad prospechu, dochádzky a správania

Obdobie: 2. polrok, školský rok 2018/2019

Trieda	Počet			Prospeli				Neprospeli				Zameškané		Ospr.		Neospr.		dvojky zo správania 2.	trojky zo správania 2.	štvorky zo správania 2.	Priemerný prospech	Výchovné		Pochvala riaditeľom	Pochvala triednym	Pokarhanie riaditeľom	Pokarhanie triednym	Napomenka
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	2 predmety 2.	3 a viac predm. 2.	Neprospeli	Neklasifikovaní	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.					Pochvala riaditeľom	Pochvala triednym					
I. A	31	9	22	30	9	11	10	0	1	1	0	2866	92,5	2845	91,8	21	0,68	0	0	0	2	7	3	0	0	0	0	0
I. B	33	20	13	30	1	6	23	1	2	3	0	4460	135	4099	124	361	10,9	7	2	1	2,51	1	0	4	7	1	1	
I. C	18	0	18	18	2	11	5	0	0	0	0	2011	112	1995	111	16	0,89	0	0	0	1,86	1	13	1	6	0	0	
II. A	26	7	19	25	4	5	16	0	1	1	0	2623	101	2359	90,7	264	10,2	3	0	1	2,26	3	7	1	6	2	2	
II. B	20	5	15	19	1	4	14	0	1	1	0	2639	132	2459	123	180	9	3	1	0	2,47	4	1	2	4	0	0	
II. C	19	6	13	19	0	7	12	0	0	0	0	1720	90,5	1647	86,7	73	3,84	1	2	0	2,27	0	0	0	0	0	0	
II. D	8	2	6	8	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,96	0	0	0	0	0	0	0	
III. A	25	7	18	24	2	11	11	0	0	0	1	3041	122	2823	113	218	8,72	3	2	1	2,15	9	2	1	0	0	0	
III. B	25	8	17	25	4	4	17	0	0	0	0	3020	121	2890	116	130	5,2	2	0	0	2,06	12	4	5	1	0	0	
IV. A	25	7	18	25	2	3	20	0	0	0	0	2186	87,4	1680	67,2	506	20,2	7	7	0	2,36	0	0	0	0	0	0	
IV. B	16	4	12	15	3	3	9	0	1	1	0	1264	79	1017	63,6	247	15,4	3	4	0	2,29	0	0	0	0	0	0	
IV. C	19	0	19	19	1	5	13	0	0	0	0	1318	69,4	1304	68,6	14	0,74	0	0	0	2,47	0	0	0	0	0	0	
12	265	75	190	257	29	74	154	1	6	7	1	27148	102	25118	94,8	2030	7,66	29	18	3	2,22	37	30	14	24	3	3	