



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017

SPOJENÁ ŠKOLA
s organizačnými zložkami
GYMNÁZIUM, SOŠ UMELECKOPRIEMYSELNÁ a SOŠ DREVÁRSKA
Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Predkladá:
RNDr. Miroslav Marušic
riaditeľ školy

pečiatka školy a podpis

Obsah

1	Základné identifikačné údaje o škole.....	4
1.1	Vedúci zamestnanci školy.....	4
2	Rada školy.....	4
2.1	Členovia rady školy.....	4
2.2	Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/17.....	5
3	Poradné orgány riaditeľa školy.....	5
3.1	Predmetové komisie (PK).....	5
3.1.1	PK všeobecnovzdelávacích predmetov.....	5
3.1.2	PK odborných predmetov.....	6
3.2	Ostatné poradné orgány.....	7
3.2.1	Pedagogická rada.....	7
3.2.2	Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie.....	7
3.2.3	Ostatné.....	7
3.3	Systém práce a kontroly PK a PO.....	7
4	Počet žiakov za školský rok 2016/17.....	8
5	Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie.....	8
5.1	Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2017/2018 v roku 2017.....	8
5.2	Žiaci prijatí do vyšších ročníkov.....	9
6	Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	9
6.1	Koncoročná klasifikácia.....	9
6.2	Maturitné skúšky - riadny termín.....	9
7	Zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2016/2017.....	10
8	Personálne zabezpečenie v školskom roku 2016/2017.....	11
8.1	Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.....	11
8.2	Zoznam učiteľov a ich aprobácia.....	12
8.3	Odbornosť vyučovania v školskom roku 2016/2017.....	13
8.4	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2016/2017.....	13
9	Aktivity a prezentácia školy na verejnosti.....	14
9.1	Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach.....	15
10	Projekty, do ktorých je škola zapojená.....	16
11	Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	16
12	Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.....	16
13	Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy.....	18
13.1	Úvod.....	18
13.2	Vyhodnotenie vecného plnenia plánovaných úloh.....	19
13.2.1	Výnosy:.....	19
13.2.2	Náklady:.....	19
13.2.3	Hospodársky výsledok:.....	20
13.3	Záver.....	20

14	Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia	20
15	Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť (vrátane návrhov opatrení)	21
15.1.1	Silné stránky školy	21
15.1.2	Slabé stránky školy	22
15.1.3	Príležitosti	22
15.1.4	Riziká	22
15.1.5	Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období ..	22
16	Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium	23
17	Ďalšie informácie o škole.....	23
17.1	Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania	23
17.2	Voľnočasové aktivity školy	24
17.2.1	Vzdelávacie poukazy	24
17.2.2	Ďalšie voľnočasové aktivity.....	24
17.2.3	Krúžková činnosť - zoznam krúžkov	24
17.2.4	Kultúrne poukazy	25
17.3	Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom	25
17.4	Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.....	25
17.5	Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2016/2017	26

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy:	Spojená škola
Adresa školy:	Tokajicka 24, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo:	02/43 33 78 41
Fax:	-
Internetová adresa:	www.tokajicka.sk
E-mailová adresa:	skola@tokajicka.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25

1.1 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ školy	RNDr. Miroslav Marušic
zástupca riaditeľa školy pre všeobecné predmety	Mgr. Mariana Rybajlaková
zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety	Ing. Petronela Jeckelová
zástupca pre technické a ekonomické činnosti	Ing. Agáta Danielovičová

2 RADA ŠKOLY

Rada školy pri Spojenej škole bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách na ustanovujúcom zasadnutí dňa 16. 12. 2014. Funkčné obdobie začalo dňom 16. 12. 2014 na obdobie 4 rokov.

2.1 Členovia rady školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Mgr. Erika Turcsányová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Bašková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Ing. Martin Berta	člen	zriaďovateľa
4.	Ing. Mgr. Eva Mária Harvanová	člen	zriaďovateľa
5.	Gabriela Ferenčáková	člen	zriaďovateľa
6.	Mgr. Tibor Varga	člen	zriaďovateľa
7.	Ing. Alena Daneková	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Ing. Miroslava Kováčová	člen	rodičov
9.	Mgr. Tatiana Bizíková	člen	rodičov
10.	Jana Ivaničová	člen	rodičov
11.	Nikola Boríková	člen	žiakov

2.2 Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/17

Počet zasadnutí RŠ – 3

Problematika, ktorou sa RŠ zaoberala a jej pomoc pri plnení poslania a úloh školy:

Práca Rady školy sa riadi platným štatútom Rady školy. Na svojich zasadnutiach pomáha riešiť aktuálne otázky súvisiace s chodom školy. Rada školy zasadá najmenej raz za štvrt'rok, účasť členov je približne 70 %. Na každé zasadnutie je pozvané vedenie školy, ktoré aktívne spolupracuje s RŠ. Rada školy

Rada školy sa vyjadrovala najmä k:

1. návrhu na počty prijímaných žiakov na školský rok 2017/2018,
2. správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2015/2016,
3. správe o výsledkoch hospodárenia školy za kalendárny rok,
4. materiálo-technickému zabezpečeniu vzdelávacieho procesu,
5. školským vzdelávacím programom a ich dodatkom,
6. školskému poriadku SpŠ a jeho dodatkom.

3 PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

3.1 Predmetové komisie (PK)

3.1.1 PK všeobecno-vzdelávacích predmetov

FUNKCIA	MENO	APROBÁCIA
Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov		
Predseda	Mgr. Andrea Marczellová	francúzsky jazyk, dejepis
Členovia	Mgr. Erika Turcsányová	dejepis, občianska náuka, etická výchova
Ved. sekcie SJL	Mgr. Marianna Rybajlaková	slovenský jazyk, dejepis
členovia	Mgr. Danka Ambrová	slovenský jazyk, dejepis
	Mgr. Judita Šujanská	slovenský jazyk, občianska náuka
Predmetová komisia prírodovedných predmetov a telesnej výchovy		
Predseda	Mgr. Katarína Bašková	matematika , fyzika
Členovia	RNDr. Miroslav Marušic	biológia, chémia, odborné ekon. predmety
	RNDr. Eva Kačmáriková	fyzika, anglický jazyk
	Ing. Tatiana Zeleiová	chémia, odborné drev. predmety
Ved. sekcie TEV	Mgr. Kornélia Krnová	telesná výchova, ruský jazyk
	Mgr. Darína Sveráková	telesná výchova
	Mgr. Zita Kubalcová	telesná výchova, anglický jazyk
Predmetová komisia cudzích jazykov		
Predseda	Mgr. Zuzana Pajdlhauserová	anglický jazyk, pedagogika
Členovia	Ing. Peter Hrčka	nemecký jazyk, odborné ekon. predmety
	RNDr. Eva Kačmáriková	fyzika, anglický jazyk
	Mgr. Andrea Marczellová	francúzsky jazyk, dejepis
	Mgr. Dagmar Burdejová	nemecký jazyk, ruský jazyk

3.1.2 PK odborných predmetov

Predmetové komisie odborných predmetov odevných, výtvarných a ekonomických		
FUNKCIA	MENO	APROBÁCIA
Predmetová komisia stylingu a marketingu a odevného dizajnu		
Predseda	Ing. Eva Kušnířová	odborné odevné predmety
Členovia:	Ing. Júlia Fekiačová	odborné ekonom. predmety
	Ing. Alena Daneková	odborné odevné predmety
	Mgr. Jana Hegyiová	odborné výt. predmety
	Ing. Petronela Jeckelová	odborné odev. predmety informatika
	Mgr. art. Ivona Štefáneková	odborné výt. predmety
	Ing. Darina Kyslerová	odborné odevné predmety
	Ing. Emília Majdová	odborné odevné predmety
	Ľuboš Motúz	informatika
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Michaela Rázusová-Nociarová, ArtD.	odborné výt. predmety
Sekcia odborných ekonomických predmetov a informatiky (sekcia pôsobí vo všetkých PK odborných predmetov)		
Predseda	Ing. Júlia Fekiačová	odborné ekonom. predmety
Členovia:	Ing. Alena Daneková	odborné odevné predmety
	Ing. Agáta Danielovičová	odborné ekonom. predmety
	Ing. Petronela Jeckelová	odborné odevné predmety informatika
	Ing. Peter Hřčka	odborné ekonom. predmety
	Mgr. Kornélia Krnová	obchodná admin. a korešpondencia
	Ľuboš Motúz	informatika
Predmetová komisia reklamnej tvorby		
Predseda	PhDr. Dagmar Mrvová	odborné výt. predmety
Členovia:	Mgr. art. Ivona Štefáneková	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrín	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Stanislav Matúšek	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Tomáš Picha	odborné výt. predmety
	Akad. mal. Vlasta Hlôšková	DVK
	Mgr. Jaroslava Hoborová	DVK
Sekcia učiteľov výtvarných predmetov (umelecká rada)		
Predseda	Mgr. art. Žaneta Páleníková	odborné výt. predmety
Členovia	akad. mal. Vlasta Hlôšková	odborné výt. predmety
	Mgr. Jaroslava Hoborová	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Stanislav Matúšek	odborné výt. predmety
	PhDr. Dagmar Mrvová	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Michaela Rázusová-Nociarová, ArtD.	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrín	odborné výt. predmety

	Mgr. art. Tomáš Picha	odborné výt. predmety
	Mgr. art. Ivona Štefanečková	odborné výt. predmety
Predmetová komisia drevárskych predmetov		
Predseda	Ing. Tatiana Zeleiová	odborné drevárske predmety
Členovia	Ing. arch. Mária Burianová	odborné drevárske predmety
	Ing. Agáta Danielovičová	odborné ekonom. predmety
	akad. mal. Vlasta Hlôšková	odborné výt. predmety
	Mgr. Jaroslava Hoborová	odborné výt. predmety
	Stanislav Repčák	

3.2 Ostatné poradné orgány

3.2.1 Pedagogická rada

Zasadnutia pedagogickej rady sa v školskom roku 2016/17 uskutočnili sedemkrát. Jednotlivé rokovania sa venovali najmä hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov, talentovým, prijímacím a maturitným skúškam, hodnoteniu úloh plánu práce a činnosti predmetových komisií a ostatných poradných orgánov riaditeľa školy, vyhodnoteniam kontrolno-hospitačnej činnosti, komisionálnych skúšok, práci záujmových krúžkov, mimoškolským aktivitám, príprave nového školského roka a školských vzdelávacích programov.

3.2.2 Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie

Predseda školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií menoval Obvodný úrad Bratislava – odbor školstva, členov predmetových maturitných komisií menoval riaditeľ školy. Tieto komisie pracovali počas maturitných skúšok v riadnom a mimoriadnom termíne.

3.2.3 Ostatné

Do systému poradných orgánov riaditeľa školy patrili aj vyrad'ovacia, škodová a likvidačná komisia, komisia pre oceňovanie a preceňovanie majetku, prijímacia komisia, hodnotiacia komisia a vyhodnocovacia komisia pre prijímacie konanie, výchovná poradkyňa, koordinátorky drogovej prevencie a aktivít, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom, environmentálnej výchovy, projektov školy a koordinátorka maturitných skúšok.

3.3 Systém práce a kontroly PK a PO

Predmetové komisie na začiatku školského roka vypracovali plán svojej činnosti, ktorý vychádzal z plánu práce školy. V priebehu školského roka sa uskutočnilo okolo päť zasadnutí každej z nich. Jednotlivé zasadnutia sa venovali príprave a obsahu školského vzdelávacieho programu, tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, ako i kontrole ich plnenia, vypracovaniu návrhu maturitných zadaní zo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, návrhu zadaní PČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre TČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre komisionálne skúšky z hlavného odboru štúdia a pre ročníkové projekty, organizovaniu odborných vyučovacích aktivít (exkurzií, krajinárskeho kurzu a pod.), tiež hodnoteniu a klasifikácií žiakov, olympiád a rôznorodej mimoškolskej činnosti (výstavy, súťaže, prezentácie školy, charitatívna činnosť a pod.).

Na každom zo zasadnutí PK a PO riaditeľa školy sa zúčastnila buď zástupkyňa riaditeľa, alebo priamo riaditeľ školy. Informácie získané ich osobnou účasťou doplnené o písomnú formu zo zápisníc boli pravidelne predmetom rokovaní vedenia školy, ktoré následne predkladalo svoje požiadavky na ďalšiu činnosť týchto orgánov.

4 POČET ŽIAKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2016/17

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska 1. až 4. ročník denného štúdia

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2016			STAV K 30. 6. 2017		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	2	57	7	2	45	11
2.	3	69	4	3	61	6
3.	3	75	11	3	70	9
4.	3	61	8	3	60	9
SPOLU	11	262	30	11	236	35

2-ročné kombinované nadstavbové štúdium

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2016			STAV K 30. 6. 2017		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	1	13	0	1	12	0
2.	1	10	0	1	9	0
SPOLU	2	23	1	2	21	0

5 POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY, ÚDAJE O POČTOCH A ÚSPEŠNOSTI UCHÁDZAČOV O PRIJATIE

5.1 Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2017/2018 v roku 2017

Gymnázium

Od roku 2011 zriaďovateľ nepovolil škole otvoriť gymnaziálnu triedu 1. ročníka školského roka.

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska

DO ROČNÍKA	POČET PRIHL. ŽIAKOV V 1. A 2. KOLE PS	POČET ŽIAKOV, KTORÍ KONALI PRIJÍMACI U SKÚŠKU	POČET ŽIAKOV ÚSPEŠNÝCH V PRIJÍMACO M KONANÍ	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z TOHO BEZ PS	ZAPÍSANÝCH
8283 M	61	61	31	31	0	25
8298 M	22	22	19	19	0	17
3158 M	32	32	30	20	0	15
8269 M	14	14	9	9	0	9
3336 M 02	14	14	9	9	0	9
6403 L	10	10	10	10	0	10

5.2 Žiaci prijatí do vyšších ročníkov

Spojená škola, Tokajicka 24, Bratislava

ROČNÍK	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z KTOREJ ŠKOLY
1.	6	Športové gymnázium, Ostredkova, SUŠ scénického výtvarníctva, Obchodná akadémia, Hrobáková, Súkr. gymn. Merkury, Presentation Colege, Írsko
2.	1	SZŠ, Záhradnícka

6 VÝSLEDKY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

6.1 Koncoročná klasifikácia

I. A	I. B	I. D	II. A	II. B	II. C	II. D	III. A	III. B	III. C	IV. A	IV. B	IV. C	φ
2,19	2,14	3,22	2,28	2,2	2,31	1,81	2,34	2,24	1,9	2,51	2,41	2,51	2,31

6.2 Maturitné skúšky - riadny termín

predmet	prihlásení	úroveň	EČ		PFÍČ	UF			
			počet maturujúcich	úspešnosť	priemer	počet	priemer	úspešní	počet neúspešných
SJL	71		59	49,04	58,71	59	2,69	59	0
ANJ	61	B1	53	54,65	52,55	48	2,50	45	1
ANJ	1	B2	1	85,80	65,00	1	1,00	1	0

2 PN

NEJ	4	B1	4	43,75	52,50	4	2,50	4	0
RUJ	5	B1	5	35,02	44,00	5	2,60	5	0
TCOZ R	24		20			18	2,11	18	0
TČOZ o	9		7			7	2,86	6	
TČOZ n	8		7			7	1,57	7	0
TČOZ ST	20		16			16	2,44	16	0
TČOZ 64	10		10			10	1,90	10	0
PČOZ R	24		22			22	1,95	21	1
PČOZ o	9		9			9	2,78	8	1
PČOZ n	8		8			8	1,50	8	0
PČOZ ST	20		20			18	2,50	18	0
PČOZ 64	10		10			10	2,20	10	0

Témy a úlohy maturitných zadaní zostavili členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami jednotlivých maturitných predmetov. Predložili ich na schválenie riaditeľovi školy a predsedom predmetových maturitných komisií v stanovenom termíne.

Zadania praktickej časti odbornej zložky a jej formu navrhli riaditeľovi školy členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru. Zadania boli riaditeľom školy schválené v septembri 2016.

Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky realizovali všetci žiaci formou obhajoby svojich projektov, ktoré vypracovali počas štvrtého ročníka. Pri obhajobách žiaci prezentovali pred členmi maturitnej komisie svoje projekty ústne i prostredníctvom informačných komunikačných techník a praktickou prehliadkou realizovaných prác podľa jednotlivých študijných odborov.

Verejnú prezentáciu praktických maturitných prác pripravili učitelia so žiakmi všetkých študijných odborov denného štúdia 18. 5. 2017 v priestoroch Spojenej školy v Bratislave.

7 ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

TRIEDA	KÓD	ŠTUDIJNÝ ODBOR, ZAMERANIE	UČEBNÝ PLÁN
Štvorročné študijné odbory:			
I.Ar, II.A, III.A, IV.A	8283 M	reklamná tvorba	ŠkVP reklamná tvorba
I.Ao, II.Bo, III.Bo IV.Bo	8298 M	odevný dizajn	ŠkVP Módne návrhárstvo

II.Bn, III.Bn, IV.Bn	8269 M	tvorba nábytku a interiéru	ŠkVP Tvorba nábytku a interiéru
I.Bs, II. C, III. C, IV.C	3158 M	styling a marketing	ŠkVP Styling a marketing
I.Bd	3336 M 02	drevárstvo a nábytkárstvo - nábytkárstvo	ŠkVP drevárstvo a nábytkárstvo
Dvojiročný študijný odbor nadstavbového štúdia:			
I.D, II. D	6403 L	podnikanie v remeslách a službách	ŠkVP Podnikanie v remeslách a službách

8 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

Vyučovanie zabezpečoval 36-členný kolektív učiteľov. Zmeny nastali z dôvodu nástupu na materskú dovolenku (1), dlhodobej práceneschopnosti učiteľa prijatím učiteľa na zastupovanie.

V Spojenej škole sa týždenne odučilo 656 vyučovacích hodín, čo je priemerný úväzok na jedného učiteľa 18,23 hodiny za týždeň. Jeden učiteľ pracoval na dohodu o pracovnej činnosti. Desiat učiteľov malo skrátený pracovný úväzok a v pravidelnom týždennom rozvrhu bolo 39 nadčasových hodín.

V predmetoch informatika (22), chémia (5), prax a modelovanie (15) bolo 42 hodín týždenne odučených učiteľmi, ktorí nespĺňajú zákonné požiadavky na výkon pedagogickej práce na strednej škole v danom vyučovacom predmete.

8.1 Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Údaje k začiatku školského roka 2016/2017 (15.9.2016)

ZAMESTNANCI ŠKOLY	FYZICKÍ
Počet pedagogických spolu	36
Z toho:	
- kvalifikovaní	34
- nekvalifikovaní	2
- dopĺňajú si vzdelanie	2
Počet nepedagogických spolu	10
- školský psychológ	-
- špeciálny pedagóg	-
- upratovačky, vrátnik	4
- administratívni pracovníci	3
- iní	3
Spolu počet zamestnancov SpŠ	46

8.2 Zoznam učiteľov a ich aprobácia

P.č.	Meno, titul, funkcia	Aprobácia	Vyučované hodiny		Aktívna znalosť jazyka
			počet	predmety	
1.	Ambrová, Danka, Mgr.	SJL - DEJ	23	SJL	
2.	Bašková, Katarína, Mgr., učiteľka	MAT - FYZ	22	MAT, FYZ, CHE	RUJ
3.	Burianová, Mária, Ing. arch., učiteľka	Odb. drev. pred	12	drev. pred.	
4.	Danielovičová, Agáta, Ing., zástupkyňa	ekon.pred.	7	ekon. pred.	ANJ, TJ
5.	Hrčka, Peter, Ing.	NEJ, ekon.pred.	22	NEJ	NEJ
6.	Fekiačová Júlia, Ing., učiteľka	ekon.pred.	24	ek. pred., ETI	ANJ
7.	Paholíková, Zdenka, Mgr., učiteľka	ANJ-pedag.	MD	ANJ	ANJ
8.	Hegyiová, Jana, Mgr. atr. učiteľka	výt. pred.	24	výt. pred.	NEJ
9.	Hoborová, Jarmila, Mgr. učiteľka	SJL - VV	14	výt. pred.	
10.	Jeckelová, Petronela, Ing., zást. riad. školy	odbor. pred.	7	odb. odev.a ek.pr.	RUJ
11.	Kačmáriková, Eva, RNDr., učiteľka	FYZ-ANJ	26	ANJ	ANJ
12.	Krnová, Kornélia, Mgr., učiteľka	TEV-RUJ, ADM	26	TEV, ADM	RUJ
13.	Kušnírová, Eva, Ing., učiteľka	odev. pred.	25	odev. pred.	RUJ
14.	Kubalcová, Zita, Mgr. učiteľka	TEV - ANJ	25	ANJ - TEV	ANJ
15.	Kyslerová, Darina, Ing. učiteľka	odev. pred.	24	odev. pred.	RUJ
16.	Majdová, Emília, Ing., učiteľka	odev. pred.	25	odev. pred.	RUJ
17.	Marczellová Andrea, Mgr. učiteľka	DEJ-FRJ	23	FRJ	FRJ
18.	Marušic Miroslav, RNDr., riaditeľ	BIO-CHE	2	BIO	NEJ, RUJ
19.	Matúšek, Stanislav, Mgr. art, učiteľ	výt. pred.	17	výt. pred.	ANJ
20.	Mrvová, Dagmar, PhDr., učiteľka	výt. pred.	24	odb. pred.	ANJ
21.	Motúz, Ľuboš, učiteľ	odev. pred.	22	INF,API	
22.	Pajdlhauserová, Zuzana, Mgr., učiteľka	ANJ - PED	24	ANJ	ANJ
23.	Páleniková Žaneta, Mgr. art., učiteľka	výt. pred.	26	výt. pred.	ANJ
24.	Pozdechová, Zuzana, Mgr. art., učiteľka	výt. pred.	24	výt. pred.	RUJ
25.	Picha, Tomáš, Mgr. art.	výt. pred.	24	výt. pred.	ANJ
26.	Rázusová-Nociarová, Michaela, Mgr. art.	výt. pred.	10	výt. pred.	ANJ
27.	Repčák, Stanislav, učiteľ	Odb. drev. pred	15	drev. pred.	
28.	Rybajlaková, Marianna, Mgr. zást. riad.	SJL - DEJ	7	SJL	RUJ
29.	Sveráková, Darina, Mgr. učiteľka	TEV - BRV	12	TEV	
30.	Szaboová, Jana, Mgr. art. učiteľka	výt. pred.	MD	výt. pred.	ANJ, MAĎ
31.	Šujanská, Judita, Mgr. učiteľka	SJL – OBN	18	SJL	ANJ
32.	Štefánková, Ivona, Mgr. art	výt. pred.	23	výt. pred.	ANJ

33.	Turcsányová, Erika, Mgr., učiteľka	DEJ – OBN	19	OBN,DEJ, ZAD, ETI, NEJ	
34.	Zeleiiová, Tatiana, Ing. učiteľka	drev. pred.	24	drev. pred.	
35.	Hlôšková, Vlasta, akad. mal. učiteľka	výt. pred.	19	výt. pred.	POL
36.	Tinák-Uhrín, Viktor, Mgr.art	výt. pred	11	výt. pred	ANJ
37.	Daneková, Alena, Ing. Učiteľka (DPČ)	odev. pred.	4	ZUK	RUJ
38.	Burdejová, Dagmar, Mgr., učiteľka (DPČ)	NEJ - RUJ		NEJ, RUJ	NEJ, RUJ
39.	Košovská, Bibiána, PhDr.	SJL	Zast.	SJL, OBN	HOL, NEJ

8.3 Odbornosť vyučovania v školskom roku 2016/2017

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
chémia	1
informatika	1
modelovanie	1
prax	1

8.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2016/2017

FORMA VZDELÁVANIA	POČET VZDELÁVANÝCH	PRIEBEH VZDELÁVANIA /POČET		
		ukončilo	pokračuje	začalo
ADAPTAČNÉ (bez kreditov)	1	1		
PRÍPRAVNÉ ATESTAČNÉ	2	2		
INOVAČNÉ				
Funkčné vzdelávanie				
ŠPECIALIZAČNÉ				
Príprava vedúcich predmetových komisií				
KVALIFIKAČNÉ				
Aprobačné ANJ				
AKTUALIZAČNÉ				
Netradičné športy	2	2		
spolu	5	5		
Iné				
Školenie BOZ a PO				
DPŠ	1	1		

9 AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU	AKTIVITY, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA
Súťaže:	
Školské kolo Olympiády v ANJ, NEJ	Olympiády v ANJ, v NEJ Fullova ruža Výtvarné alternatívy - 3. miesto (Pov. Bystrica) Máš umelecké črevo?(medzinárodná) – finále Výtvarné spektrum Dotyky módy (Prostějov) Prekladateľ
Čitateľská gramotnosť	Junior Achievement Slovensko – 2 študentské spoločnosti
	Hubert fresh fashion contest
Vzdelávacie:	
Krajinársky kurz pre žiakov 2. ročníka umeleckých študijných odborov	Liga proti rakovine – Škodlivosť fajčenia
Školská olympiáda na školskom dvore	Deň jazykov
Finančná gramotnosť	Divadelné predstavenia v anglickom jazyku
Cyklus prednášok s príslušníkmi polície	Svet médií 2016 – audiovizuálna prednáška
Cyklus prednášok k prejavom extrémizmu a tolerancii Living Memory	Návštevy divadelných predstavení: Ďapákovci, Ako chutí moc – divadelné predstavenia, Skrotenie zlej ženy
Exkurzie:	
Letný prieskum 2017 VŠVU	
Dom umenia Kunsthalle – aktuálne výstavy	
City guide Bratislava	Fablab
Návštevy výstav v SNG	Artex –spojené s praktickými skúškami netradičných textilných techník
Medzinárodný veľtrh nábytku – Nitra 2017	
Historické a prírodopisné múzeum Viedeň	
Návštevy výstav Galérie mesta Bratislavy	
Návšteva výstavy v Danubiane	
Návštevy výstav v Apponiho paláci	
Malokarpatské múzeum v Pezinku	
Spoločenské, kultúrne a charitatívne:	
Vernisáž výstava praktických maturitných prác žiakov všetkých odborov	Krištáľové krídlo – návrhy a realizácia model pre hostesky
Stužkové slávnosti štvrtých ročníkov	Vianočné trhy Bratislava

Vianočný bazár	Bratislavské módné dni
Domov seniorov - Modra	Módna prehliadka SOŠ Na Pántoch 9 Ba
Výstava prác žiakov: v Stupave Dni zelá, v Kafé Scherz, Kafé lampy	
Športové a turistické:	
Silná ruka	Silná ruka - Majstrovstvá Slovenska
Športové aktivity v Jump aréne Športom k duševnému zdraviu	
Olympiáda v stolnom tenise	
Volejbalový turnaj dievčat	
Florbalový turnaj chlapcov	
LVVK	
Besedy:	
Cyklus besied s pracovníkom PZ – trestnoprávna zodpovednosť, protidrogová, prevencia, riziká práce v zahraničí	Zdravý životný štýl – Liga proti rakovine
Cyklus besied Living Memory	
Beseda s pracovníkmi bánk, riadenie svojich financií	
Prvá gynekologická prehliadka	
Prezentácia a propagácia školy	
Výstava grafických praktických maturitných prác žiakov umeleckoremeselných študijných odborov v Bratislave	Župné dni v Avione – Deň župných škôl
Deň otvorených dverí – november, január	Vianočné trhy Bratislava
Prezentácie školy na ZŠ	
Výstava prác žiakov: v Stupave Dni zelá, v Kafé Scherz, Kafé lampy	

9.1 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

NÁZOV SÚŤAŽE, OLYMPIÁDY	UMIESTNENIE			MEDZINÁRODNÉ SÚŤAŽE	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
Výtvarné alternatívy			3. miesto		
Junior dizajn			2. miesto		
prekladateľ		2. miesto			
Máš umelecké črevo?			Finále, výstava prác		

10 PROJEKTY, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Propagačno-prezentačné výstavy prác žiakov;	november 2016	jún 2017	pozitívne ohlasy na vystavované práce
ERAZMUS+ 2	september 2016	jún 2018	2 nadnárodné stretnutia - Poľsko – Bulharsko (výmena študentov)
Aplikovaná ekonómia – študentská spoločnosť	september 2016	jún 2017	projekt úspešne ukončený; 2 študentské spoločnosti

11 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

Dňa 15. 2. 2017 vykonala Štátna školská inšpekcia v škole tematickú inšpekciu zameranú na overenie úrovne dosiahnutých kompetencií v oblasti čitateľskej gramotnosti testovaním žiakov končiaceho ročníka SOŠ umeleckopriemyselnej.

V záveroch správy o výsledkoch tejto inšpekcie sa konštatuje, že žiaci končiaceho ročníka SOŠ umeleckopriemyselnej dosiahli lepšie výsledky vo všetkých troch častiach testu v porovnaní s národným priemerom SR.

12 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Spojená škola sídli v školskom areáli na Tokajickej ulici v Bratislave, ktorý pozostáva z piatich školských pavilónov. Z nich tri slúžia na vyučovací proces, jedna budova je kombinovaná (služobný byt, administratíva, zubná ambulancia, zasadačka, bufet a dve odborné učebne), piatou budovou je telocvičňa s posilňovňou. Od 1. júla 2013 bola pričlenená ako tretia organizačná zložka Spojenej školy - SOŠ drevárska, pribudli tým priestory v havarijnom stave na Galvaniho ulici v Bratislave – 4 dielne, ateliér, učebňa výpočtovej techniky. V novembri 2015 ich regionálny úrad v Bratislave na podnet rodiča uzatvoril ako nevyhovujúce na výchovno-vzdelávací účel. Výučba praxe drevárskych študijných odborov a niektorých odborných predmetov sme zo strediska Galvaniho presunuli do objektov areálu školy na Tokajickej ulici. Vyučovanie praxe však prebieha zatiaľ v provizórnych podmienkach. V súčasnosti je však už vypracovaný projekt nadstavby pavilónu A, ktorá by chýbajúce nahradila.

Vybavenosť školy inak vyhovuje účelu školského zariadenia. Škola má k dispozícii spolu 29 klasických a špecializovaných učební.

Kmeňové učebne sú všetky vybavené dataprojektorom s premietacím plátnom, ako i spätným projektorom.

Špecializované učebne:

- 5 učební výpočtovej techniky vybavených kvalitnými počítačmi (spolu 75) s pripojením na optickú internetovú sieť, s dataprojektormi, tlačiarňami, skenermi, digitálnymi fotoaparátmi, špeciálnym programom pre odevníctvo a konštruovanie odevov a špeciálnym programom na vyučovanie písania na počítači, grafickými softvérmi a softvérmi na animáciu, úpravu fotografií, typografické práce a videotvorbu,
- 1 mobilné jazykové laboratórium vybavené dataprojektorom a notebookmi s výukovými programami na vyučovanie jazykov, (pripojené WI-FI technikou na internet), CD a MG prehrávačmi,
- 2 výtvarné ateliéry,
- 1 ateliér na keramickú tvorbu,
- 1 ateliér na videotvorbu, animáciu a fotografovanie so špeciálnym PC a softvérovým vybavením, foto a videotechnikou,
- 2 učebne s interaktívnou tabuľou,
- 2 dielne odevnej tvorby vybavené technikou na šitie, obnítkovanie, začisťovanie, žehlenie a lisom na fixáciu,
- 1 videoučebňa s televízorom, DVD a videoprehrávačmi

Nevyhovujúce učebne:

- 2 dielne vybavené sústruhmi, frézami, rámovacími a formátovacími píľami, kompresormi, odsávacím zariadením, lismi a pod. na výučbu odborov SOŠD,
- 1 dielňa na reštaurátorské práce,
- 1 modelovacia dielňa a sádrovňa.

Tieto by mali byť nahradené upravenými priestormi v pavilóne A, čo umožní už spomínaná jeho nadstavba. Nie je nám však známy termín jej výstavby, a to aj napriek tomu, že na ňu už bolo vydané stavebné povolenie.

Okrem toho je škola vybavená:

- kabinetom výchovného poradcu vybavenou počítačom pripojeným na internet (slúži aj ako občasná pracovňa školského psychológa),
- školskou knižnicou – okrem knižného fondu je vybavená videotékou zameranou najmä na vyučovanie dejín umenia a dejepisu, bola dokončená elektronizácia knižného fondu, čím sa sprehládnal a lepšie sprístupnil,
- telocvičňou s posilňovňou a fitcentrom.

Objekty školského areálu na Tokajickej ulici boli vybudované v šesťdesiatych rokoch minulého storočia, no sú priebežne kvalitne udržiavané. Za posledných desať rokov bola vymenená mäkká strešná krytina na všetkých pavilónoch s výnimkou telocvične, kde boli len opravené poškodené časti (plán výmeny r. 2016). Vymenená bola aj väčšia časť podlahových krytín a tiež všetky drevené okná za plastové. V cyklickom slede sa priebežne vykonáva tiež obnova maľovky v interiéroch.

Bez kalamitných dopadov boli operatívne odstránené všetky väčšie či menšie havárie vodovodných potrubí, kúrenárskych a elektrických rozvodov, bleskozvodov a zariadení, no trebárs aj popadané stromy, či pritom zničené ploty.

Kompletne je zrekonštruovaná výmenníková stanica, pričom ku každému pavilónu školy bola súčasne nainštalovaná stanička regulátora tepla pre daný pavilón.

V roku 2010/2011 sa zrealizovala aj komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení vo všetkých budovách školy. Prípadné priebežné poruchy týchto zariadení, či vandalské počiny na nich škola operatívne odstraňuje.

Počas školského roka 2011/2012 bola realizovaná kompletná rekonštrukcia parketovej podlahy telocvične vrátane nového vykreslenia ihrísk a obnovy protišmykového náteru podlahy a kompletná výmena drevených obkladov stien. Obnova protišmykového náteru je opäť aktuálna.

V poslednom období bolo zrušených niekoľko nekvalitne vybudovaných učiteľských kabinetov v pavilóne B, z ktorých sa vybuďovalo open pracovisko – kabinet jazykov pre cca 10 pedagógov. Súčasne sa revitalizovali priestory školskej knižnice a naposledy aj priestory kabinetu odevného dizajnu a drevárskych študijných odborov, pričom boli vybavené aj novým dôstojným nábytkom.

Všetky objekty školy sú pokryté kvalitným wi-fi signálom. Internetový signál je privedený do školy optickým káblom. Počas leta 2017 sa inštalovali optické rozvody aj medzi pavilónmi a v samotných budovách, čo umožnilo sprevádzkovať telefonické pripojenie školy, vrátane jej internej siete, prostredníctvom lacnejšej internetovej prevádzky. Ako ďalšie využitie tohto projektu bude nasledovať zavedenie internetových triednych kníh.

Všetci pedagogickí zamestnanci majú v osobnej dispozícii prenosný notebook.

Všetky špecializované a odborné učebne sa priebežne modernizujú osobitnými učebnými pomôckami a potrebami v súlade s požiadavkami vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov. Boli nakúpené nové výkonnejšie počítače na vyučovanie najmä grafických programov, v tomto hrá Spojená škola medzi bratislavskými školami prím.

V súvislosti s pričlenením SOŠD sa vybuďovali v pavilóne A 4 menšie učebne na vyučovanie skupín žiakov. Vybavené sú dataprojektormi.

Na jeseň roku 2016 sa zrealizovala rekonštrukcia pergolového prekrytia chodníkov medzi jednotlivými pavilónmi školy, škola sa konečne zbavila zdraviu škodlivých azbestových krytín pergolového prepojenia pavilónov. Škoda len, že sa nenašlo dosť prostriedkov na uzatvorenie chodníkov ako celku s jediným prístupovým vchodom a vrátnicou pre žiakov. Splnenie tejto požiadavky by popri svojej psycho-hygienickej úlohe významne zjednodušilo i organizáciu práce a posilnilo tiež disciplínu určitej skupiny problémových žiakov školy.

Nad'alej zostáva otvorená otázka zateplenia fasád a striech všetkých objektov s výnimkou strechy telocvične, ktorá bola kvalitne zrekonštruovaná počas jesene 2016.

13 FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

13.1 Úvod

Schválený rozpočet prostriedkov na rok 2016 predstavoval sumu 799 624,- eur, z toho transfery zo ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy 751 124,- eur. Po niekoľkých úpravách v priebehu kalendárneho roka 2016 a navýšení rozpočtu o niektoré nenormatívne finančné prostriedky, ďalšie transfery z rozpočtu VÚC, príjmy z grantu Erasmus+ a spolu s výnosmi z vlastnej činnosti predstavovali skutočné rozpočtové príjmy k 31. 12. 2016 sumu 806 053,- eur. Škola mala k dispozícii aj zostatok finančných prostriedkov

z vlastných zdrojov z predchádzajúcich rokov, čím sa podarilo zabezpečiť bezproblémový finančný chod v priebehu celého roka 2016.

13.2 Vyhodnotenie vecného plnenia plánovaných úloh

13.2.1 Výnosy:

V roku 2016 škola dosiahla celkové výnosy 887 766,88 eur, z toho:

- Tržby za vlastné výkony a tovar	29 561,23 eur
- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	15 545,04 eur
- Zúčtovanie ostatných rezerv a OP z prevádzkovej činnosti	15970,00 eur
- Finančné výnosy	50,15 eur
- Výnosy z kapitálových transferov	19434,36 eur
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR – prenesené kompetencie	789991,61 eur
- Výnosy z bežných transferov z VÚC – originálne kompetencie	10312,20 eur
- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6065,65 eur

Z disponibilných príjmov roku 2016 (zdroj 111) škola v roku 2016 nevyčerpala čiastku 39 313,81 eur (v súlade s príslušnými predpismi ich vyčerpá v januári 2017) a preniesla do roku 2017 vlastné zdroje vo výške 166 122,08 eur ako i zostatok na projektovom účte vo výške 5 715,00 eur .

13.2.2 Náklady:

Celkové náklady za rok 2016 predstavovali čiastku 834831,59 eur, z toho:

- Spotreba materiálu	13 414,95 eur
- Spotreba energie	66 542,22 eur
- Služby	55 963,09 eur
- Osobné náklady	665 021,67 eur
- Dane a poplatky	13 196,43 eur
- Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie ČR	20 267,88 eur
- Finančné náklady	425,35 eur

13.2.3 Hospodársky výsledok:

Spojená škola dosiahla v roku 2016 HV pred zdanením 52 935,29 €. Splatná daň z príjmov predstavovala 3 507,51 €, výsledok hospodárenia po zdanení je 49 427,78 €.

13.3 Záver

Hospodársky rok 2016 hodnotí Spojená škola z vecného i finančného hľadiska ako úspešný. Podrobnejšie informácie o hospodárení školy v roku 2016 sú zaznamenané v Správe o výsledkoch hospodárenia k 31. 12. 2016, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto správy.

14 CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

V súlade s koncepciou rozvoja Spojenej školy sme si vytýčili v školskom roku 2016/2017:

1. Trvale vytvárať čo najlepšie podmienky pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov: komunikačné schopnosti a spôsobilosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, vedieť vyhľadávať a spracovávať informácie, navrhovať riešenia, pracovať s modernými IKT. - plní sa
2. Pripravovať maturantov schopných plynule ústne i písomne komunikovať v cudzom jazyku v bežnom živote i odbornej praxi s možnosťou využitia nadobudnutých vedomostí pri štúdiu na VŠ u nás, resp. v zahraničí. - plní sa
3. Dôsledne využívať vzdelávacie štandardy v jednotlivých vyučovacích predmetoch, klásť dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepcne vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov. - plní sa
4. Zamedziť nárastu negatívnych sociálno-patologických javov poskytovaním možností zmysluplného využívania voľného času žiakov formou krúžkov, zapájania sa do rôznych odborných výtvarných, odevných a iných súťaží, olympiád, rozvíjať ich talent, umožniť im kultúrne, športové a spoločenské vyžitie. - plní sa
5. Naďalej udržiavať dobré podmienky na využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov. - plní sa
6. Sledovať nároky praxe a jej požiadavky na obsahovú i kvalitatívnu stránku výchovno-vzdelávacieho procesu, tieto pravidelne vyhodnocovať a prijímať interné opatrenia, aby zistené skutočnosti nezostali zo strany školy nepovšimnuté. - plní sa
7. Udržať na škole minimálne súčasný počet tried a pokúsiť sa o zvýšenie počtu žiakov až do efektívneho naplnenia kapacity školy aj zavedením minimálne jedného – dvoch atraktívnych študijných odborov do každej SOŠ organizačnej zložky školy. - plní sa
8. Urobiť maximum pre zachovanie existujúcich aktívnych študijných odborov Spojenej školy. - plní sa
9. Trvale prezentovať školu smerom k verejnosti, vypracovať systém jej zviditeľňovania prostredníctvom rôznych materiálov, činností, podujatí, prezentácií, publikačnej činnosti a podobne. - plní sa

10. Venovať trvalú pozornosť skvalitneniu materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, maximálne využívať možnosti ich digitalizácie. - splnené
11. Vypracovať podrobný prehľad požiadaviek na doplnenie a obnovu učebných pomôcok, knižného fondu v školskej knižnici a učebníc, stanoviť priority a postupne ich naplňať. - plní sa
12. Využívať efektívne všetky možnosti školy pre skvalitnenie pracovných podmienok zamestnancov. - plní sa
13. Lepšie motivovať a zvýšiť záujem pedagógov o zapájanie sa najmä do vzdelávacích projektov. - plní sa
14. Usmerňovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov podľa potrieb školy, viesť ich k osvojovaniu si práce s digitálnou technikou a s kvalitnými špecializovanými výučbovými softvérmi. - plní sa
15. Pokúsiť sa o zastavenie značnej fluktuácie časti učiteľov najmä odborných umeleckých predmetov. - plní sa
16. Postupne v spolupráci so zriaďovateľom prebudovávať a modernizovať objekty školy, využiť k tomu všetky dostupné zdroje, vrátane možných zdrojov získaných z projektov, či prostriedkov z vlastnej činnosti školy. - plní sa

15 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ (VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ)

15.1.1 Silné stránky školy

- špičkové vybavenie školy výpočtovou technikou a dobré využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov
- vybavenie všetkých tried, odborných a špecializovaných učební dataprojektormi a ďalšou modernou didaktickou technikou a pomôckami
- bezproblémový prístup žiakov na internet vo všetkých budovách a odborných učebniach VT
- vekovo vyvážený pedagogický zbor a kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- záujem o ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- účasť školy v medzinárodných projektoch
- dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepčne vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov,
- poskytovanie vzdelania žiakom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami
- tradícia ročníkových projektov, prezentácií a obhajob prác
- kvalita priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania podľa NÚCEM-u sú porovnateľné s výsledkami za kraj Bratislava a v SR a v PHV v súlade s očakávaním
- nízke % nezamestnanosti absolventov, dobrá uplatniteľnosť absolventov na trhu práce,

- zrekonštruované priestory – sociálne zariadenia, okná, telocvičňa, kabinet
- estetický interiér a exteriér školy,
- propagácia školy na verejnosti,
- usporiadané majetkové vzťahy k pozemkom a budovám.

15.1.2 Slabé stránky školy

- umiestnenie priestorov na vyučovanie v piatich budovách v areáli školy
- budova odborných praktických predmetov SOŠ drevárskej na Galvaniho je nefunkčná
- časté sťahovanie žiakov z jednej budovy do druhej
- malý záujem rodičov o spoluprácu so školou a vzdelávacie výsledky žiakov
- absentovanie učebníc na odborné predmety pre študijný odbor styling a marketing a reklamná tvorba
- málo učiteľov – mužov

15.1.3 Príležitosti

- tvorenie nových študijných odborov a zdokonaľovanie existujúcich vzdelávacích programov
- zvýšenie účasti žiakov súťažiach
- záujem o niektoré študijné odbory
- dobrá dopravná dostupnosť školy zo všetkých smerov a pekné pokojné prostredie,
- propagácia študijných odborov školy v regióne formou osobného náboru a návštev základných škôl, výstav žiackych prác, organizovaním tvorivých dielní a inzerciou v regionálnej tlači

15.1.4 Riziká

- nízky záujem žiakov o svoje vzdelávacie výsledky a ich slabá vnútorná motivácia
- vysoká absencia žiakov na vyučovaní
- vysoký počet škôl v regióne vzhľadom na klesajúci počet žiakov v 9. ročníkoch
- otváranie rovnakých alebo podobných študijných odborov našim na ďalších školách
- vysoká byrokratická záťažnosť
- podfinancovanie škôl zo strany MŠVVaŠ SR
- mnoho finančne výhodnejších pracovných ponúk v bratislavskej oblasti ako lákadlo pre kvalitných mladých učiteľov
- chýbajúce profesijné organizácie
- prejavy poklesu záujmu o niektoré študijné odbory

15.1.5 Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období

1. Pokračovať v programe celoživotného vzdelávania, pretavovať ho každoročne do zmysluplných plánov kontinuálneho vzdelávania zamestnancov na daný školský rok
2. V rámci tvorivých aktivít kontinuálneho vzdelávania zapojiť učiteľov školy do tvorby učebných textov prípadne učebníc odborných predmetov študijných odborov školy.
3. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti čitateľskej gramotnosti.
4. Implementovať témy globálneho rozvojového vzdelávania do ŠkVP.

5. Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu.
6. Vo spolupráci s PZ organizovať u žiakov 1. ročníkov aktivity na posilnenie vedomia vlastnej právnej zodpovednosti, u žiakov 2. ročníkov aktivity v oblasti drogovej prevencie a u žiakov 3. ročníkov zvyšovať právne vedomie v oblasti problematiky obchodovania s ľuďmi.
7. Úspešne realizovať a posilniť pôsobenie školy v oblasti podnikateľských zručností opakovaným založením študentskej spoločnosti Junior Achievement.
8. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti žiakov. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami.
9. Zmodernizovať výchovnovzdelávací proces podľa aktuálnych požiadaviek na modernú prácu s náročnými grafickými softvérmi.
10. Dosiagnúť vyššiu účasť žiakov v súťažiach.

16 VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

K 15.9.2016

VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM									
študijný odbor	trieda	počet žiakov v triede	z toho						
			prihlásení na ďalšie štúdium	prijatí na ďalšie štúdium	zamestnaní	evidovaní na ÚP	nepodali informácie	neukončili posledný ročník	neúspešní na MS
8283 M	IV.A	23	16	10	8	2	1	1	1
8298 M	IV. Bo	9	5	3	3	2	0	0	1
8269 M	IV. Bn	8	4	3	3	0	1	0	1
3158 M	IV.C	19	15	6	5	0	4	2	2
64 03 L	II.D	12	0	0	8	0	0	3	1
spolu		71	40	22	27	4	6	6	6

17 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE

17.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

- Rozvrh hodín musí zohľadňovať delenie žiakov na viaceré skupiny (podľa úrovne jazykov, podľa druhého cudzieho jazyka, podľa praktických a umeleckých predmetov,

etickej výchovy a pod.) a zároveň aj delenie podľa študijných odborov, ale napriek uvedenému je snahou zostaviť rozvrh bez voľných hodín pre žiakov

- V rozvrhu hodín sa striedajú na pozornosť náročnejšie a menej náročnejšie predmety, kratšie prestávky s dlhšími.
- Spolupráca žiakov s výchovným alebo s psychologickým poradcom v prípade potreby riešenia vlastných problémov žiakov.
- Spolupráca s odborníkmi z Centra pre liečbu drogových závislostí a CPPPaP a pod.
- Riešenie špecifických problémov žiakov s vývinovými poruchami učenia.
- Konzultácie poskytované žiakom so slabým prospechom a neklasifikovaným podľa potreby a situácie.
- Bohatá ponuka záujmovej činnosti vo forme krúžkov.
- Zákaz fajčenia v areáli školy a výchova k životu bez tabaku.
- Žiaci majú k dispozícii výchovného poradcu, koordinátora prevencie závislostí, ktorí sú absolútne diskretní a ochotní pomôcť kedykoľvek.
- Esteticky udržiavaný zelený areál školy.
- Presvetlené triedy všetkých pavilónov.

17.2 Voľnočasové aktivity školy

17.2.1 Vzdelávacie poukazy

Žiaci školy odovzdali Spojenej škole na mimoškolskú činnosť 226 poukazov. Získané prostriedky boli použité najmä na:

- odmeny pre učiteľov za vedenie záujmových krúžkov,
- na nákup materiálu na krúžkovú činnosť (keramická hlina, odevný materiál, tlač fotografií, maliarske potreby a pod.)

17.2.2 Ďalšie voľnočasové aktivity

- Odborné a poznávacie exkurzie a výlety
- Návštevy kultúrnych podujatí
- Rozvinutá záujmová športová činnosť

17.2.3 Krúžková činnosť - zoznam krúžkov

- modelingu a vizáže,
- odevnej tvorby,
- anglického jazyka – konverzačné, doučovacie, príprava na MS,
- francúzskeho jazyka – konverzačný, prípravy na MS,
- ruského jazyka – doučovací,
- nemeckého jazyka – doučovací,
- matematický – doučovací, prípravy na MS,

- krúžok šitia odevov,
- športovo-kondičný,
- slovenského jazyka a literatúry – doučovací, prípravy na MS,
- športové a turistické,
- vybrané kapitoly z odboru,
- krúžok šitia,
- krúžok keramiky.

17.2.4 Kultúrne poukazy

Na mimoškolskú činnosť škola získala pre všetkých žiakov a pedagógov. Poukazy boli použité najmä na:

- Odborné exkurzie do múzeí, galérií, na výstavy umenia,
- divadelné predstavenia,
- vzdelávacie podujatie Svet médií,
- zvyšné poukazy boli odovzdané žiakom na použitie podľa vlastnej potreby.

17.3 Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom

Spolupráca školy s rodičmi bola v uplynulom školskom roku na dobrej úrovni - rodičia boli o prospechu a správaní žiakov pravidelne informovaní na stretnutiach s rodičmi (5-krát v 1. ročníku, 4-krát v druhých a tretích ročníkoch a 3-krát vo štvrtých ročníkoch, dvakrát mimoriadne rodičovské), informácie o žiakoch získavali aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky a študentského preukazu žiaka, v prípade potreby boli rodičia problémových žiakov pozývaní do školy. Dve stretnutia s rodičmi boli celotriedne a dve informačné, konali sa v odpoľudňajších hodinách, účasť rodičov na týchto stretnutiach však bola iba priemerná.

Prostredníctvom webovej stránky školy www.tokajicka.sk môžu rodičia komunikovať e-mailovou poštou so všetkými učiteľmi jednotlivých predmetov. Pre rodičov je sprístupnená internetová žiacka knižka, kde môžu získavať aktuálne informácie o prospechu svojho dieťaťa.

Vyučujúci vždy poskytnú rodičovi na jeho požiadanie osobný konzultačný termín. Okrem toho vzájomné prepojenie školy s rodičmi je zabezpečené aj cez inštitút Rady školy, dvakrát ročne aj prostredníctvom Dňa otvorených dverí.

17.4 Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

V priebehu školského roka 2016/17 bola úspešne realizovaná spolupráca s:

- **Pedagogická fakulta UK**, Bratislava
- Forma spolupráce: pedagogická prax študentov VŠ z predmetov SJL, ANJ, FRJ
- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**, Bratislava

Forma spolupráce: poradenstvo a konzultácie pri riešení pedagogickopsychologických problémov u konkrétnych žiakov a triednych kolektívov

- **Policajný zbor Bratislava**, oddelenie prevencie

Forma spolupráce: séria preventívnych besied o trestnoprávnej zodpovednosti, drogovej kriminalite a násilí, riziká práce v zahraničí, preventívna akcia na zisťovanie prítomnosti drog v škole

- **Obvodný školský úrad**, Bratislava

Forma spolupráce: konzultácie k problematike organizácie MS a pedagogickej dokumentácie

- **Liga proti rakovine**

Forma spolupráce: besedy zamerané na starostlivosť o vlastné zdravie, o škodlivosti fajčenia

- **Magistrát hl. mesta**

Forma spolupráce: prenájom priestoru na výstavu maturitných prác žiakov,

- Realizácia odbornej praxe žiakov v študijných odboroch, odevný dizajn, reklamná tvorba a styling a marketing. Na základe písomnej dohody s **rôznymi organizáciami a živnostníkmi na území Bratislavského kraja** a v mieste bydliska žiakov, žiaci realizovali ekonomickú prax, odevnú výrobu, umelecko-výtvarnú činnosť alebo rôzne reklamné práce. Celkovo 154 žiakov vykonávalo odbornú prax mimo školy.

- **SOŠ obchodu a služieb Na pántoch**

Forma spolupráce: realizácia módnej prehliadky **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY**

17.5 Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2016/2017

Trieda	Počet			Prospeli						Neprospeli			Zameškané			správanie			Výchovné													
	žiaci	chlapcov	dievčiat	absol.	1. stupňa	2. stupňa	3. stupňa	4. stupňa	5. stupňa	1. predmet 2.	2. predmety 2.	3 a viac predm. 2.	Neprospeli	Neklasifikovaní	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	dvojky zo správania 2.	trojky zo správania 2.	štvorky zo správania 2.	Priemerný prospech	Pochvala riaditeľom	Pochvala triednym	Pokarhanie riaditeľom	Pokarhanie triednym	podm. vylúčenie	Integrovaní		
I. A	29	8	21	28	96,6	5	17,2	7	24,1	16	55,2	0	0	1	1	0	2761	95,21	2465	85	296	10,21	6	1	1	2,19	5	2	2	2	1	7
I. B	27	10	17	24	88,9	3	11,1	10	37	11	40,4	1	0	1	2	1	2745	101,7	2431	90,04	314	11,63	1	1	1	2,14	3	0	4	2	0	4
I. D	12	5	7	8	66,7	0	0	2	18,7	6	50	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,22	0	0	0	0	0	0
II. A	23	7	16	21	91,3	3	13	3	13	15	65,2	0	0	0	0	2	2361	102,7	2145	93,26	216	9,39	2	2	0	2,28	6	0	1	12	0	4
II. B	17	5	12	14	82,4	3	17,6	5	29,4	6	35,3	0	2	0	2	1	1908	112,2	1643	96,65	265	15,59	4	1	1	2,2	2	2	0	1	0	0
II. C	21	0	21	21	100	2	9,5	5	23,8	14	66,7	0	0	0	0	0	2351	112	2249	107,1	102	4,86	3	0	0	2,31	6	0	2	6	0	2
II. D	9	2	7	9	100	2	22,2	2	22,2	5	55,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,81	0	0	0	0	0	0
III. A	29	8	21	22	75,9	2	6,9	5	17,2	15	51,7	2	0	0	2	5	3970	136,9	3706	127,8	264	9,1	5	2	0	2,34	5	1	7	2	0	3
III. B	22	9	13	18	81,8	3	13,6	4	18,2	11	50	2	0	0	2	2	2019	91,77	1897	86,23	122	5,55	0	0	1	2,24	5	3	0	0	0	4
III. C	18	0	18	16	88,9	4	22,2	2	11,1	10	55,6	0	0	0	0	2	2764	153,6	2604	144,7	160	8,89	3	0	1	1,91	7	0	1	5	0	2
IV. A	23	6	17	18	78,3	0	0	4	17,4	14	60,9	3	0	1	4	1	2463	107,1	2262	98,35	201	8,74	5	0	1	2,51	1	2	0	8	0	5
IV. B	17	9	8	15	88,2	2	11,8	1	5,9	12	70,6	0	0	0	0	2	1913	112,5	1813	106,7	100	5,88	3	0	0	2,41	0	0	0	0	0	4
IV. C	19	1	18	16	84,2	1	5,3	1	5,3	14	73,7	2	0	1	3	0	1539	81	1521	80,05	18	0,95	1	0	0	2,51	1	0	0	0	0	0
13	266	70	196	230	86,5	30	11,3	51	19,2	149	56	10	2	8	20	16	26794	100,7	24736	92,99	2058	7,74	33	7	6	2,31	41	10	17	38	1	35

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

RNDr. Miroslav Marušic

Mgr. Marianna Rybajláková

Ing. Petronela Jeckelová

Ing. Agáta Danielovičová

Mgr. Erika Turcsányová

Správa je vypracovaná v zmysle:

Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006

Koncepcie rozvoje Spojenej školy na roky 2013-2018

Plánu práce školy Spojenej školy na školský rok 2016/2017

Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých koordinátorov funkčných zložiek, predmetových komisií a sekcií Spojenej školy na šk. rok 2016/2017

Informácie o činnosti Rady školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Správy o výsledkoch hospodárenia SpŠ k 31. 12. 2016

Prerokované v pedagogickej rade dňa 31. 8. 2017

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017.

Prerokované dňa 26. 10. 2017

Mgr. Erika Turcsányová

.....

meno a priezvisko – predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017.

V Bratislave

Ing. Pavol Frešo
Predseda