



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovnovzdelávacej činnosti
za školský rok 2015/2016

Spojená škola, Tokajicka 24, Bratislava

Predkladá:
RNDr. Miroslav Marušic
riaditeľ školy



pečiatka školy a podpis

Obsah

1	Základné identifikačné údaje o škole	4
1.1	Vedúci zamestnanci školy	4
2	Rada školy	4
2.1	Členovia rady školy	4
2.2	Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/16	5
3	Poradné orgány riaditeľa školy	5
3.1	Predmetové komisie (PK)	5
3.1.1	PK všeobecných predmetov	5
3.1.2	PK odborných predmetov	6
3.2	Ostatné poradné orgány	7
3.2.1	Pedagogická rada	7
3.2.2	Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie	7
3.2.3	Ostatné	7
3.3	Systém práce a kontroly PK a PO	8
4	Počet žiakov za školský rok 2015/16	8
5	Počet prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov o prijatie	9
5.1	Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2016/2017 v roku 2015	9
5.2	Žiaci prijatí do vyšších ročníkov	9
6	Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov	10
6.1	Koncoročná klasifikácia úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou	10
6.2	Maturitné skúšky - riadny termín	10
7	Zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2014/2015	11
8	Personálne zabezpečenie v školskom roku 2015/2016	11
8.1	Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	12
8.1.1	Údaje k 30. 6. 2016	12
8.2	Zoznam učiteľov a ich aprobácia:	12
8.3	Odbornosť vyučovania v školskom roku 2015/16	13
8.4	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2015/2016	13
9	Aktivity a prezentácia školy na verejnosti	14
9.1	Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach	15
10	Projekty, do ktorých je škola zapojená	16
11	Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole	16
12	Priestorové a materiálne – technické podmienky školy	17
13	Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy	18
13.1	Úvod	18
13.2	Vyhodnotenie vecného plnenia plánovaných úloh	18
13.3	Záver	23
14	Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia	23
15	Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť	25
15.1.1	Silné stránky školy	25

15.1.2	Slabé stránky školy	25
15.1.3	Príležitosti	26
15.1.4	Riziká.....	26
15.1.5	Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období ..	26
16	Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium	27
17	Ďalšie informácie o škole:	27
17.1	Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania	27
17.2	Vofnočasové aktivity školy.....	28
17.2.1	Vzdelávacie poukazy	28
17.2.2	Ďalšie vofnočasové aktivity	28
17.2.3	Kultúrne poukazy.....	28
17.3	Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom.....	29
17.4	Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.....	29
17.5	Výchovnovzdelávacie výsledky v školskom roku 2015/16	30
	Stanovisko rady školy	32

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy:	Spojená škola
Adresa školy:	Tokajicka 24, 821 03 Bratislava
Telefónne číslo:	02/43 33 78 41
Fax:	-
Internetová adresa:	www.tokajicka.sk
E-mailová adresa:	skola@tokajicka.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25

1.1 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ školy	RNDr. Miroslav Marušic
zástupca riaditeľa školy pre všeobecné predmety	Mgr. Mariana Rybajlaková
zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety	Ing. Petronela Jeckelová
zástupca pre technické a ekonomické činnosti	Ing. Agáta Danielovičová

2 RADA ŠKOLY

Rada školy pri Spojenej škole, Tokajicka 14, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách na ustanovujúcom zasadnutí dňa 16. 12. 2014. Funkčné obdobie začalo dňom 16. 12. 2014 na obdobie 4 rokov.

2.1 Členovia rady školy

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Mgr. Erika Turcsányová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Katarína Bašková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Ing. Martin Berta	člen	zriaďovateľa
4.	Ing. Mgr. Eva Mária Harvanová	člen	zriaďovateľa
5.	Gabriela Ferencáková	člen	zriaďovateľa
6.	Mgr. Tibor Varga	člen	zriaďovateľa
7.	Ing. Alena Danešová	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Miriám Ribgelband	člen	rodičov
9.	Mgr. Tatiana Bizíková	člen	rodičov
10.	Jana Ivaničová	člen	rodičov
11.	Dana Šípkovská	člen	žiakov

2.2 Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2015/16

Práca Rady školy sa riadi platným štatútom Rady školy. Rada školy zasadala v uplynulom školskom roku 3 krát. Na svojich zasadnutiach pomáhala riešiť aktuálne otázky súvisiace s chodom školy. Účasť členov na zasadnutiach bola približne 70 %. Na každé zasadnutie bolo pozvané kompletne vedenie školy, ktoré aktívne spolupracovalo.

Rada školy sa vyjadrovala najmä k:

1. návrhu na počty prijímaných žiakov na školský rok 2016/2017,
2. správe o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2014/2015,
3. správe o výsledkoch hospodárenia školy za kalendárny rok 2015,
4. materiálno-technickému zabezpečeniu vzdelávacieho procesu,
5. školským vzdelávacím programom a ich dodatkom,
6. školskému poriadku SpŠ a jeho dodatkom.

3 PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ŠKOLY

3.1 Predmetové komisie (PK)

3.1.1 PK všeobecných predmetov

FUNKCIA	MENO	APROBÁCIA
Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov		
<i>Predseda</i>	Mgr. Andrea Marczellová	<i>francúzsky jazyk, dejepis</i>
<i>Členovia</i>	Mgr. Erika Turcsányová	<i>dejepis, občianska náuka, etická výchova</i>
<i>Ved. sekcie SJL</i>	Mgr. Marianna Rybajlaková	<i>slovenský jazyk, dejepis</i>
<i>členovia</i>	Mgr. Danka Ambrová	<i>slovenský jazyk, dejepis</i>
	Mgr. Judita Šujanská	<i>slovenský jazyk, občianska náuka</i>
Predmetová komisia prírodovedných predmetov a telesnej výchovy		
<i>Predseda</i>	Mgr. Katarína Bašková	<i>matematika, fyzika</i>
<i>Členovia</i>	RNDr. Miroslav Marušic	<i>biológia, chémia, odborné ekon. predmety</i>
	RNDr. Eva Kačmáriková	<i>fyzika, anglický jazyk</i>
	Ing. Anna Babčanová	<i>odborné drevárske predmety</i>
	Ing. Tatiana Zeleiová	<i>chémia</i>
<i>Ved. sekcie TEV</i>	Mgr. Kornélia Krnová	<i>telesná výchova, ruský jazyk</i>
	Mgr. Darina Sveráková	<i>telesná výchova</i>
	Mgr. Zita Kubalcová	<i>telesná výchova, anglický jazyk</i>
Predmetová komisia cudzích jazykov		
<i>Predseda</i>	Mgr. Zdenka Paholíkova	<i>anglický jazyk, pedagogika</i>
<i>Členovia</i>	Ing. Peter Hrčka	<i>nemecký jazyk, odborné ekon. predmety</i>
	RNDr. Eva Kačmáriková	<i>fyzika, anglický jazyk</i>
	RNDr. Marta Lundblad	<i>matematika, anglický jazyk</i>
	Mgr. Andrea Marczellová	<i>francúzsky jazyk, dejepis</i>
	Mgr. Zuzana Pajdlhauserová	<i>anglický jazyk, pedagogika</i>
	Mgr. Dagmar Burdejová	<i>nemecký jazyk, ruský jazyk</i>

3.1.2 PK odborných predmetov

Predmetová komisia odborných predmetov odevných, výtvarných a ekonomických		
<i>FUNKCIA</i>	<i>MENO</i>	<i>APROBÁCIA</i>
<i>Sekcia stylingu a marketingu a odevného dizajnu</i>		
<i>Predseda</i>	Ing. Eva Kušnířová	<i>odborné odevné predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Ing. Júlia Fekiačová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Ing. Alena Danečková	<i>odborné odevné predmety</i>
	Mgr. Jana Hegyiová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Ing. Petronela Jeckelová	<i>odborné odevné predmety</i> <i>informatika</i>
	Mgr. art. Ivona Štefáneková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Ing. Darina Kyslerová	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ing. Emilia Majdová	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ľuboš Motúz	<i>informatika</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Michaila Rázusová- Nociarová, ArtD.	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Sekcia odborných ekonomických predmetov a informatiky (sekcia pôsobí vo všetkých PK odborných predmetov)</i>		
<i>Vedúca</i>	Ing. Júlia Fekiačová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Ing. Alena Danečková	<i>odborné odevné predmety</i>
	Ing. Agáta Danielovičová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Ing. Petronela Jeckelová	<i>odborné odevné predmety</i> <i>informatika</i>
	Ing. Peter Hrčka	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	Mgr. Kornélia Krnová	<i>obchodná admin. a korepondencia</i>
	Ľuboš Motúz	<i>informatika</i>
Predmetová komisia reklamnej tvorby		
<i>Predseda</i>	PhDr. Dagmar Mrvová	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Členovia:</i>	Mgr. art. Ivona Štefáneková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrín	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Stanislav Matúšek	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Jana Saboová, ArtD. (od 31.12.2015 MD)	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Tomáš Picha od 11.1. 2016	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Sekcia učiteľov výtvarných predmetov (umelecká rada)</i>		
<i>Vedúca</i>	Mgr. art. Žaneta Páleníková	<i>odborné výt. predmety</i>
<i>Členovia</i>	akad. mal. Vlasta Hlášková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. Jaroslava Hoborová	<i>odborné výt. predmety</i>

	Mgr. art. Stanislav Matúšek	<i>odborné výt. predmety</i>
	PhDr. Dagmar Mrvová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Zuzana Pozdechová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Michaela Rázusová-Nociarová, ArtD.	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Viktor Tinák Uhrin	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. art. Tomáš Picha od 11.1. 2016	<i>odborné výt. predmety</i>
Predmetová komisia drevárskych predmetov		
<i>Predseda</i>	Ing. Tatiana Zeleiová	<i>odborné drevárske predmety</i>
<i>Členovia</i>	Ing. Anna Babčanová	<i>odborné drevárske predmety</i>
	Ing. Mária Burianová od 1. 11. 2015	<i>odborné drevárske predmety</i>
	Ing. Agáta Danielovičová	<i>odborné ekonom. predmety</i>
	akad. mal. Vlasta Hlášková	<i>odborné výt. predmety</i>
	Mgr. Jaroslava Hoborová	<i>odborné výt. predmety</i>
	Stanislav Repčák	

3.2 Ostatné poradné orgány

3.2.1 Pedagogická rada

Zasadnutia pedagogickej rady sa v školskom roku 2015/16 uskutočnili sedemkrát. Jednotlivé rokovania sa venovali najmä hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov, prijímaniu opatrení na ich zlepšenie, talentovým, prijímacím a maturitným skúškam, hodnoteniu úloh plánu práce a činnosti predmetových komisií a ostatných poradných orgánov riaditeľa školy, vyhodnoteniam kontrolno-hospitačnej činnosti, komisionálnych skúšok, práci záujmových krúžkov, mimoškolským aktivitám, príprave nového školského roka a školských vzdelávacích programov.

3.2.2 Školská maturitná komisia, predmetové maturitné komisie

Predseda školskej maturitnej komisie a predsedov predmetových maturitných komisií menoval Okresný úrad Bratislava – odbor školstva, členov predmetových maturitných komisií menoval riaditeľ školy. Tieto komisie pracovali počas maturitných skúšok v riadnom a mimoriadnom termíne.

3.2.3 Ostatné

Do systému poradných orgánov riaditeľa školy patrili aj vyradňovacia, škodová a likvidačná komisia, komisia pre oceňovanie a preceňovanie majetku, prijímacia komisia, hodnotiaca komisia a vyhodnocovacia komisia pre prijímacie konanie, výchovná poradkyňa, koordinátorka drogovej prevencie a aktivít, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom, environmentálnej výchovy, projektov školy a koordinátorka maturitných skúšok.

3.3 Systém práce a kontroly PK a PO

Predmetové komisie na začiatku školského roka vypracovali plán svojej činnosti, ktorý vychádzal z plánu práce školy. V priebehu školského roka sa uskutočnilo približne päť zasadnutí každej z nich. Jednotlivé zasadnutia sa venovali príprave a obsahu školského vzdelávacieho programu, tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, ako i kontrole ich plnenia, vypracovaniu návrhu maturitných zadání zo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, návrhu zadání PČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre TČOZ maturitnej skúšky, návrhu tém pre komisionálne skúšky z hlavného odboru štúdia a pre ročníkové projekty, organizovaniu odborných vyučovacích aktivít (exkurzií, krajinárskeho kurzu a pod.), tiež hodnoteniu a klasifikácii žiakov, olympiádam a rôznorodej mimoškolskej činnosti (výstavy, súťaže, prezentácie školy, charitatívna činnosť a pod.).

Na každom zo zasadnutí PK a PO riaditeľa školy sa zúčastnila buď zástupkyňa riaditeľa, alebo priamo riaditeľ školy. Informácie získané ich osobnou účasťou doplnené o písomnú formu zo zápisníc boli pravidelne predmetom rokovaní vedenia školy, ktoré následne predkladalo svoje požiadavky na ďalšiu činnosť týchto orgánov.

4 POČET ŽIAKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2015/16

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska
1. až 4. ročník denného štúdia

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2015			STAV K 31. 8. 2016		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	3	62	8	3	68	5
2.	3	81	12	3	81	13
3.	3	70	8	3	70	8
4.	4	73	12	4	73	11
SPOLU	13	286	40	13	292	37

2-ročné kombinované nadstavbové štúdium

ROČNÍK	STAV K 15. 9. 2015			STAV K 31. 8. 2016		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	1	14		1	13	0
2.	1	9	1	1	6	1
SPOLU	2	23	1	2	19	1

5 POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA STREDNEJ ŠKOLY, ÚDAJE O POČTOCH A ÚSPEŠNOSTI UCHÁDZAČOV O PRIJATIE

5.1 Prijímacie konanie do prvého ročníka šk. roku 2016/2017 v roku 2015

Gymnázium

Od roku 2011 zriaďovateľ nepovolil škole otvoriť gymnaziálnu triedu pre 1. roč. školského roka.

Spojená škola, org. zložky SOŠ umeleckopriemyselná, SOŠ drevárska

DO ROČNÍKA	POČET PRIHL. ŽIAKOV	POČET ŽIAKOV, KTORÍ KONALI PRIJÍMACIU SKÚŠKU	POČET ŽIAKOV ÚSPEŠNÝCH V PRIJÍMACOM KONANÍ	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z TOHO BEZ PS	ZAPÍSANÝCH
8283 M	45	37	37	30	0	14
8298 M	25	23	23	23	0	13
3158 M	37	30	30	30	1	17
8269 M	7	7	7	7	0	2
3336 M 02	13	8	8	8	0	5
6403 L	13	0	13	13	0	13

5.2 Žiaci prijatí do vyšších ročníkov

Spojená škola, Tokajická 24, Bratislava

ROČNÍK	POČET PRIJATÝCH ŽIAKOV	Z KTOREJ ŠKOLY
1.	1 2 1	Cirkevná SOŠ elektrotechnická, Vazovova 12 SOŠ Maľš Kadnárova 7, SOŠ Kysucká 14, Senec,
2.	1	SOŠ, SNP 30, Ivánka pri Dunaji

6 VÝSLEDKY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

6.1 Koncoročná klasifikácia úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou

trieda	I.A	I.B	I.C	II.A	II.B	II.C	III.A	III.B	III.C	IV.A	IV.B	IV.C	IV.XD	I.D	II.D	ϕ
priemerný prospech	2,31	2,31	2,17	2,3	2,38	2,01	2,51	2,41	2,33	2,05	2,32	2,39	2,42	1,57	2,6	2,2

6.2 Maturitné skúšky - riadny termín

predmet	úroveň	prihlásení	počet konajúcich	EČ		PFIČ	UF			
				úspešnosť	percentil	priemer	počet	priemer	úspešní	počet neúspešní
SJL		80	79	43,89	32,2	60,51	67	2,52	66	1
ANJ	B1	58	58	53,28	31,8	52,37	57	2,68	49	9
ANJ	B2	5	5	71,32	-	77,00	5	1,00	5	-
NEJ	B1	3	1	35,00	-	45,00	2	3,50	2	-
RUJ	B1	2	2	50,8	-	55,00	2	2,00	2	-
TČOZ 82o		11	8				8	2,13	8	-
TČOZ 82 r		25	20				20	1,70	20	-
TČOZ 31		23	22				22	2,59	22	-
TČOZ 64		5	4				4	2,00	4	-
TČOZ 82k		7	6				6	1,17	6	-
TČOZ 82d		7	7				7	1,57	7	-
PČOZ 82o		11	10				10	2,00	10	-
PČOZ 82		25	25				20	1,7	20	-
PČOZ 31		23	22				22	2,23	22	-
PČOZ 64		5	5				5	2,00	5	-
PČOZ 82k		7	7				6	1,57	6	-
PČOZ 82d		7	7				7	1,17	7	-
FRJ dobr	B1	3	3				3	1,67	3	-

Témy a úlohy maturitných zadání zostavili členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami jednotlivých maturitných predmetov. Predložili ich na schválenie riaditeľovi školy a predsedom predmetových maturitných komisií v stanovenom termíne.

Zadania praktickej časti odbornej zložky a jej formu navrhli riaditeľovi školy členovia predmetových komisií tak, aby boli v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru. Zadania boli riaditeľom školy schválené v septembri 2015.

Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky realizovali všetci žiaci formou obhajoby svojich projektov, ktoré vypracovali počas štvrtého ročníka. Pri obhajobách žiaci prezentovali pred členmi maturitnej komisie svoje projekty ústne i prostredníctvom informačných komunikačných techník a praktickou prehliadkou realizovaných prác podľa jednotlivých študijných odborov.

Verejnú prezentáciu praktických maturitných prác pripravili učitelia so žiakmi všetkých študijných odborov denného štúdia 12. 5. 2016 v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca v Bratislave.

Na základe meraní NUCEMu o pridanej hodnote školy vo vzdelávaní (PHV) v predmete slovenský jazyk a literatúra, ktorá zohľadňuje vedomostnú úroveň žiakov v SJL pri vstupe na strednú školu zachytenú testovaním T9, za obdobie 2012 - 2016, t. j. na základe výsledkov v testoch T9 2012 zo SJL a EČ SJL 2016 sa naša škola nachádza v kategórii v súlade s očakávaním. V rovnakej kategórii sme boli v predchádzajúcich 3 obdobiach (2009 – 2013, 2010 – 2014, 2011 - 2015).

7 ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH UČEBNÝCH PLÁNOV V ŠKOLSKOM ROKU 2014/2015

TRIEDA	KÓD	ŠTUDIJNÝ ODBOR, ZAMERANIE	UČEBNÝ PLÁN
<i>Štvorročné študijné odbory:</i>			
I.A, II.A, III.A, IV.A	8283 M	reklamná tvorba	ŠkVP reklamná tvorba
I.Bo, II.Bo, III.Bo IV.Bo	8298 M	odevný dizajn	ŠkVP Módne návrhárstvo
I.Bn, II.Bn, III.Bn, IV.KD,	8269 M	tvorba nábytku a interiéru	ŠkVP Tvorba nábytku a interiéru
I.C, II.C, III.C, IV.C	3158 M	styling a marketing	ŠkVP Styling a marketing
IV.KD	8245 M 01	konzervátorstvo a reštaurátorstvo – drevorezieb	ŠkVP konzervátorstvo a reštaurátorstvo
<i>Dvojročný študijný odbor nadstavbového štúdia:</i>			
I.D, II.D	6403 L	podnikanie v remeslách a službách	ŠkVP Podnikanie v remeslách a službách

8 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

Vyučovanie zabezpečoval 40-členný kolektív učiteľov. Zmeny nastali z dôvodu nástupu na materskú dovolenku (2), ukončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa (2), dlhodobej práceneschopnosti učiteľa prijatím učiteľa na zastupovanie.

V Spojenej škole sa týždenne odučilo 711 vyučovacích hodín, čo je priemerný úväzok na jedného učiteľa 18,23 hodiny za týždeň. Jeden učiteľ pracoval na dohodu o pracovnej činnosti. Desiat učiteľov malo skrátený pracovný úväzok a v pravidelnom týždennom rozvrhu bolo 27 nadčasových hodín.

V predmetoch etická výchova (5), informatika (24), chémia (5), prax a modelovanie (24) bolo 58 hodín týždenne odučených učiteľmi, ktorí nespĺňajú zákonné požiadavky na výkon pedagogickej práce na strednej škole v danom vyučovacom predmete.

8.1 Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

8.1.1 Údaje k 30. 6. 2016

ZAMESTNANCI ŠKOLY	FYZICKÍ
Počet pedagogických spolu	40
Z toho:	
- kvalifikovaní	38
- nekvalifikovaní	2
- dopĺňajú si vzdelanie	2
Počet nepedagogických spolu	10
- školský psychológ	-
- špeciálny pedagóg	-
- upratovačky, vrátnik	4
- škol. kuchyňa a jedáleň	-
- administratívni pracovníci	3
- iní	3
Spolu počet zamestnancov SpŠ	50

8.2 Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

P.č.	Meno, titul, funkcia	Aprobácia	Vyučované hodiny		Aktívna znalosť jazyka
			počet	predmety	
1.	Ambrová, Danko, Mgr.	SJL - DEJ	22	SJL	
2.	Bašková, Katarína, Mgr., učiteľka	MAT - FYZ	25	MAT, FYZ, CHE	RUJ
3.	Babčanová, Anna, Ing., učiteľka	Odb.drev. pred.	0	0	NEJ
4.	Burianová, Mária, Ing. arch., učiteľka	Odb. drev. pred.	16	drev. pred.	
5.	Danielovičová, Agáta, Ing., zástupkyňa	ekon.pred.	7	ekon.pred.	ANJ, TJ
6.	Hrčka, Peter, Ing.	NEJ, ekon.pred.	23	NEJ	NEJ
7.	Fekiačová Júlia, Ing., učiteľka	ekon.pred.	25	ek. pred., ETI	ANJ
8.	Paholíková, Zdenka, Mgr., učiteľka	ANJ-pedag.	23	ANJ	ANJ
9.	Hegyiová, Jana, Mgr. atr. učiteľka	výt. pred.	24	výt. pred.	NEJ
10.	Hoborová, Jarmila, Mgr. učiteľka	SJL - VV	22	výt. pred.	
11.	Jeckelová, Petronela, Ing., zást. riad. školy	odbor. pred.	7	ekon. pred.	RUJ
12.	Kačmáriková, Eva, RNDr., učiteľka	FYZ-ANJ	22	ANJ	ANJ
13.	Krnová, Kornélia, Mgr., učiteľka	TEV-RUJ, ADM	22	TEV, ADM	RUJ
14.	Kušnírová, Eva, Ing., učiteľka	odev. pred.	23	odev. pred.	RUJ
15.	Kubalcová, Zita, Mgr. učiteľka	TEV - ANJ	23	ANJ - TEV	ANJ
16.	Kyslerová, Darina, Ing. učiteľka	odev. pred.	26	odev. pred.	RUJ
17.	Lundblad, Marta, RNDr., učiteľka	MAT - ANJ	8	ANJ	ANJ

18.	Majdová, Emília, Ing., učiteľka	odev. pred.	26	odev. pred.	RUJ
19.	Marczellová Andrea, Mgr. učiteľka	DEJ-FRJ	22	FRJ	FRJ
20.	Marušic Miroslav, RNDr., riaditeľ	BIO-CHE	2	BIO	NEJ, RUJ
21.	Matúšek, Stanislav, Mgr. art. učiteľ	výt. pred.	17	výt. pred.	ANJ
22.	Mrvová, Dagmar, PhDr., učiteľka	výt. pred.	20	odb. pred.	ANJ
23.	Motúz, Ľuboš, učiteľ	odev. pred.	22	INF,API	
24.	Pajdlhauserová, Zuzana, Mgr., učiteľka	ANJ - PED	23	ANJ	ANJ
25.	Páleniková Žaneta, Mgr. art., učiteľka	výt. pred.	26	výt. pred.	ANJ
26.	Pozdechová, Zuzana, Mgr. art., učiteľka	výt. pred.	26	výt. pred.	RUJ
27.	Picha, Tomáš, Mgr. art.	výt. pred.	19	výt. pred.	ANJ
28.	Rázusová-Nociarová, Michaela, Mgr. art. učiteľka	výt. pred.	13	výt. pred.	ANJ
29.	Repčák, Stanislav, učiteľ	Odb. drev. pred.	24	drev. pred.	
30.	Rybajlaková, Marianna, Mgr. zást. riad.	SJL - DEJ	7	SJL	RUJ
31.	Sveráková, Darina, Mgr. učiteľka	TEV - BRV	18	TEV	
32.	Szaboová, Jana, Mgr. art. učiteľka	výt. pred.	MD	výt. pred.	ANJ, MAĎ
33.	Šujanská, Judita, Mgr. učiteľka	SJL - OBN	22	SJL	ANJ
34.	Štefáneková, Ivona, Mgr. art.	výt. pred.	23	výt. pred.	ANJ
35.	Turcsányová, Erika, Mgr., učiteľka	DEJ - OBN	19	OBN,DEJ,ETL,ZAP	NEJ
36.	Zeľeiová, Tatiana, Ing. učiteľka	drev. pred.	25	drev. pred.	
37.	Hlôšková, Vlasta, akad. mal. učiteľka	výt. pred.	21	výt. pred.	POL
38.	Tinák, Viktor	výt. pred.	14	výt. pred.	ANJ
39.	Daneková, Alena, Ing. Učiteľka (DPČ)	odev. pred.	4	ZUK	RUJ
40.	Burdejová, Dagmar, Mgr., učiteľka (DPČ)	NEJ - RUJ	7	NEJ, RUJ	NEJ, RUJ

8.3 Odbornosť vyučovania v školskom roku 2015/16

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
chémia	1
etická výchova	1
modelovanie	1
občianska náuka	1

8.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2015/2016

FORMA VZDELÁVANIA	POČET VZDELÁVANÝCH	PRIEBEH VZDELÁVANIA /POČET		
		ukončilo	pokračuje	začalo
ADAPTAČNÉ (bez kreditov)	1	1	-	-
PRÍPRAVNÉ ATESTAČNÉ	-	-	-	-
INOVAČNÉ				
Funkčné vzdelávanie	1	1	-	-
ŠPECIALIZAČNÉ				
Príprava vedúcich predmetových komisií	-	-	-	-
KVALIFIKAČNÉ				
Aprobačné ANJ	2	2	-	-

AKTUALIZAČNÉ				
Vyučovanie ANJ bez materiálov s minimálnymi učebnými prostriedkami	1	1		
spolu	5	5	-	
Iné				
Školenie BOZ a PO	2	2	-	-
DPS	1	-	1	-

9 AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

AKTIVITY ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU	AKTIVITY, DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA
Súťaže:	
Školské kolo Olympiády v ANJ, NEJ	Olympiády v ANJ, v NEJ
Funolympiáda v ANJ - kreatívna súťaž	Junior Achievement Slovensko – študentská spoločnosť Lignum,
Čitateľská gramotnosť	Fashion games-Praha 2016 Fashion Games Praha 2015– medzinárodná súťaž mladých módných dizajnérov - II. miesto
Vzdelávacie:	
Krajinársky kurz pre žiakov 2. ročníka umeleckých študijných odborov	Liga proti rakovine – Škodlivosť fajčenia
Školská olympiáda na školskom dvore	Deň jazykov
Finančná gramotnosť	Divadelné predstavenia v anglickom jazyku
	Tvorivé dielne v UEUVe
	Svet médií 2016
	Návštevy divadelných predstavení
	Profesia days
Exkurzie:	Módna prehliadka SOŠ Na Pántoch 9 Ba
Kultúrno-jazyková exkurzia do Anglicka	Prezentačná akcia BSK počas zasadnutia zastupiteľstva
Kultúrno-historická exkurzia do Prahy	
City guide Bratislava	
Prehliadky historických pamiatok a umeleckých slohov v Bratislave	
Umelecko-historické múzeum Viedeň	
Návštevy výstav Galérie mesta Bratislavy	
Návštevy výstav v SNG	
Návštevy výstav v Galérii Nedbalka	
Návšteva výstavy fotografií	
Exkurzia – Brno, Vila Tugendhat	
Trienále textilu,	
Trienále plagátu Trnava	
Medzinárodný veľtrh nábytku MODDOM	
Návštevy rôznych bratislavských výstav umenia a dizajnu	
Grafia, Pekná cesta	

Výroba schodísk, Pezinok	
Spoločenské, kultúrne a charitatívne:	
Vernisáž výstava praktických maturitných prác žiakov všetkých odborov	Eurovea Fashion Forward
Stužkové slávnosti štvrtých ročníkov	Vianočné trhy Bratislava
Vianočný bazár	Deň narcisov
	Park – relácia STV1
Športové a turistické:	
Silná ruka	Silná ruka - Majstrovstvá Slovenska
Atletické preteky	Zo školských lavíc do atletickej haly ELÁN
Olympiáda v stolnom tenise	
Volejbalový turnaj	
Florbalový turnaj	
LVVK	
Besedy:	
Cyklus besied s pracovníkom PZ – trestnoprávna zodpovednosť, protidrogová, prevencia, riziká práce v zahraničí	Zdravý životný štýl – Liga proti rakovine
Beseda s pracovníkmi bánk, riadenie svojich financií	
Prvá gynekologická prehliadka	
S pracovníkmi CPPP a P s problematikou vzťahov a konfliktov v triede	
S pracovníkmi CPPP a P s problematikou protidrogovej prevencie	
Prezentácia a propagácia školy	
Výstava grafických praktických maturitných prác žiakov umeleckoremeselných študijných odborov v Primaciálnom paláci v Bratislave	Prezentačná akcia BSK o možnosti štúdia na SŠ v OC Avion – Župné dni v Avione
Deň otvorených dverí – október, január	Školská expozícia na výstave Interbeaty v Incheba Bratislava
Prezentácie školy na ZŠ	Slnečný festival Senec – výstava prác
	Bibliotéka
	Festival Biela noc v Bratislave

9.1 Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

NÁZOV SÚŤAŽE, OLYMPIÁDY	UMIESTNENIE			MEDZINÁRODNÉ SÚŤAŽE	
	Regionálne kolo	Krajské kolo	Celoslovenské kolo	Názov súťaže	Umiestnenie
Olympiáda v ANJ	1.žiak	2. miesto		Fashion Games 2015 Praha	2. miesto
Olympiáda v NEJ	1.žiak				
Rocková fashion show		1.a 3. miesto			

10 PROJEKTY, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Propagačno-prezentačné výstavy prác žiakov;	november 2015	jún 2016	pozitívne ohlasy na vystavované práce
výstava maturitných prác v Primaciálnom paláci	Jún 2016	Jún 2016	pozitívne ohlasy na vystavované práce
Rocková IKEA fashion show.	Október 2015	Október 2015	Simona Landlová – 1. miesto a Regina Mária Ringelband a Pavol Polakovič – 3. Miesto v tvorbe modelov
ERAZMUS+ 2K Strategické partnerstvá	september 2014	jún 2016	projekt bude ukončený v tomto školskom roku - ; 2 nadnárodné stretnutia na Slovensku – v Bratislave a Rumunsku - Bacau; 1 výmena študentov v Bratislave – Slovensko: 16 rumunských študentov, 9 tureckých študentov, 9 portugalských študentov, 10 slovenských študentov
Aplikovaná ekonómia – študentská spoločnosť	september 2015	jún 2016	projekt úspešne ukončený; študentská spoločnosť LIGNUM sa predstavila na Vianočných trhoch, DOD, v priestoroch BSK, počas projektových stretnutí v Bratislave, na celoštátnom veľtrhu š. s. v Avione BA;
Aplikovaná ekonómia – online učebnica ekonomic	september 2015	jún 2016	projekt úspešne ukončený
Projekt Finančná gramotnosť Viac ako peniaze	september 2015	jún 2016	projekt úspešne ukončený
Prezentácia stredných škôl v Avionshopping parku	január 2016	január 2016	projekt úspešne ukončený

11 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

17. 3. 2015 sa uskutočnila tematická inšpekcia Realizácia EČ a PFIC maturitnej skúšky v strednej škole., ktorá konštatovala vykonanie uvedených častí MS podľa predpisov a pokynov dôsledne a zodpovedne.

12 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Spojená škola sídli v školskom areáli na Tokajickej ulici v Bratislave, ktorý pozostáva z piatich školských pavilónov. Z nich tri slúžia na vyučovací proces, jedna je kombinovaná (služobný byt, administratíva, zubná ambulancia, zasadačka, bufet a dve odborné učebne), piatou budovou je telocvičňa s posilňovňou. Od 1. júla 2013 bola pričlenená ako tretia organizačná zložka Spojenej školy - SOŠ drevárska, pribudli tým priestory v havarijnom stave na Galvaniho ulici v Bratislave – 4 dielne, ateliér, učebňa výpočtovej techniky. V novembri 2015 ich regionálny úrad v Bratislave na podnet rodiča uzatvoril ako nevyhovujúce na výchovno-vzdelávací účel. Výučba praxe drevárskych študijných odborov a niektorých odborných predmetov sme zo strediska Galvaniho presunuli do objektov areálu školy na Tokajickej ulici. Vyučovanie praxe však prebieha zatiaľ v provizórnych podmienkach. V súčasnosti je však už rozpracovaná projektová príprava nadstavby pavilónu A, ktorá by chýbajúce nahradila.

Vybavenosť školy inak vyhovuje účelu školského zariadenia. Škola má k dispozícii spolu 29 klasických a špecializovaných učební.

Kmeňové učebne sú všetky vybavené dataprojektorom s premietacím plátnom, ako i spätným projektorom.

Špecializované učebne:

- 5 učební výpočtovej techniky vybavené počítačmi (spolu 75) s pripojením na optickú internetovú sieť, s dataprojektormi, tlačiarňami, skenermi, digitálnymi fotoaparátmi, špeciálnym programom pre odevníctvo a konštruovanie odevov a špeciálnym programom na vyučovanie písania na počítači, grafickými softvérmi a softvérmi na animáciu, úpravu fotografií, typografické práce a videotvorbu,
- 1 mobilné jazykové laboratórium vybavené dataprojektorom a notebookmi s výukovými programami na vyučovanie jazykov, (pripojené WI-FI technikou na internet), CD a MG prehrávačmi,
- 2 výtvarné ateliéry,
- 1 ateliér na keramickú tvorbu,
- 1 ateliér na videotvorbu, animáciu a fotografovanie so špeciálnym PC a softvérovým vybavením, foto a videotechnikou,
- 2 učebne s interaktívnou tabuľou,
- 2 dielne odevnej tvorby vybavené technikou na šitie, obnitkovanie, začisťovanie, žehlenie a lisom na fixáciu,
- 1 videoučebňa s televízorom, DVD a videoprehrávačmi

Nevyhovujúce učebne:

- 2 dielne vybavené sústruhmi, frézami, rámovacími a formátovacími pilami, kompresormi, odsávacím zariadením, lismi a pod. na výučbu odborov SOŠD,
- 1 dielňa na reštaurátorské práce,
- 1 modelovacia dielňa a sadrovňa.

Tieto by mali byť v priebehu roka 2017 nahradené upravenými priestormi v pavilóne A, čo umožní už spomínaná jeho nadstavba.

Okrem toho je škola vybavená:

- kabinetom výchovného poradcu vybavenou počítačom pripojeným na internet (slúži aj ako občasná pracovňa školského psychológa),
- školskou knižnicou – okrem knižného fondu je vybavená videotékou zameranou najmä na vyučovanie dejín umenia a dejepisu, bola dokončená elektronizácia knižného fondu, čím sa spríhľadnil a lepšie sprístupnil,
- telocvičňou s posilňovňou a fitcentrom.

Objekty školského areálu na Tokajickej ulici boli vybudované v šesťdesiatych rokoch minulého storočia, no sú priebežne kvalitne udržiavané. Za posledných desať rokov bola vymenená mäkká strešná krytina na všetkých pavilónoch s výnimkou telocvične, kde boli len opravené poškodené časti (plán výmeny r. 2016). Vymenená bola aj väčšia časť podlahových krytín a tiež všetky drevené okná za plastové. V cyklickom slede sa priebežne vykonáva tiež obnova maľovky v interiéroch.

Bez kalamitných dopadov boli operatívne odstránené všetky väčšie či menšie havárie vodovodných potrubí, kúrenárskych a elektrických rozvodov, bleskozvodov a zariadení, no trebárs aj popadané stromy.

Kompletne je zrekonštruovaná výmenníková stanica, pričom ku každému pavilónu školy bola súčasne nainštalovaná stanička regulátora tepla pre daný pavilón.

V roku 2010/2011 sa zrealizovala aj komplexná rekonštrukcia sociálnych zariadení vo všetkých budovách školy.

Počas školského roka 2011/2012 bola realizovaná kompletná rekonštrukcia parketovej podlahy telocvične vrátane nového vykreslenia ihrísk a obnovy protišmykového náteru podlahy a kompletná výmena drevených obkladov stien.

V poslednom období bolo zrušených niekoľko nekvalitne vybudovaných učiteľských kabinetov v pavilóne B, z ktorých sa vybudovalo open pracovisko – kabinet jazykov pre cca 10 pedagógov. Súčasne sa revitalizovali priestory školskej knižnice.

Všetky objekty školy sú pokryté kvalitným wi-fi signálom.

Všetci pedagogickí zamestnanci majú v osobnej dispozícii prenosný notebook.

Všetky špecializované a odborné učebne sa priebežne modernizujú osobitnými učebnými pomôckami a potrebami v súlade s požiadavkami vyučujúcich jednotlivých vyučovacích predmetov. Boli nakúpené nové výkonnejšie počítače na vyučovanie najmä grafických programov, v tomto hrá Spojená škola medzi bratislavskými školami prím.

V súvislosti s pričlenením SOŠD sa vybudovali v pavilóne A 4 menšie učebne na vyučovanie skupín žiakov. Vybavené sú dataprojektormi.

Na jeseň roku 2016 je naplánovaná rekonštrukcia pergolového prekrytia chodníkov medzi jednotlivými pavilónmi školy. Škoda len, že sa nenašlo dosť prostriedkov na uzatvorenie chodníkov ako celku s jediným prístupovým vchodom a vrátnicou pre žiakov. Splnenie tejto požiadavky by popri svojej psycho-hygienickej úlohe významne zjednodušilo i organizáciu práce a posilnilo tiež disciplínu určitej skupiny problémových žiakov školy.

Nadalej zostáva otvorená otázka zateplenia fasád a striech všetkých objektov.

13 FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY

13.1 Úvod

Schválený rozpočet na rok 2015 predstavoval sumu 807 226,- eur, z toho Transfery zo ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy predstavovali 769 226,- eur. Po niekoľkých úpravách v priebehu roka a navýšení o niektoré nenormatívne finančné prostriedky, ďalšie transfery z rozpočtu VUC, príjmy z grantu Erasmus + a spolu s výnosmi z vlastnej činnosti predstavovali skutočné rozpočtové príjmy k 31. 12. 2015 sumu 894 975,67 eur. Škola mala k dispozícii aj zostatok vlastných finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov, čím sa podarilo zabezpečiť bezproblémový finančný chod v priebehu celého roka 2015.

13.2 Vyhodnotenie vecného plnenia plánovaných úloh

Výnosy:

V roku 2015 škola dosiahla celkové výnosy 1 016 293,94 eur, z toho:

- Tržby za vlastné výkony a tovar	27 671,76 eur
o v tom prenájom STOMAMED	2 343,75 eur
o Prenájom služobného bytu	1 026,68 eur
o Prenájom nebytových priestorov /nápojový automat - Tóth/	178,88 eur
o Prenájom telocvičňa	10 751 eur
o Prenájom nebyt. priestorov /nápojový automat - Vendea/	5,80 eur
o Prenájom nebytových priestorov na výrobu - Šajmír	5 689,03 eur
o Prenájom nebytových priestorov na výrobu - Janda	7 676,62 eur
- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	12 203,09 eur
o z toho: vyúčtovanie energií MO - preplatok	12 187,46 eur
o ostatné výnosy z prev. činnosti	15,60 eur
- Zúčtovanie ostatných rezerv a OP z prevádzkovej činnosti	133 888,19 eur
o z toho: Zúčtovanie ostatných rezerv	150 eur
o Zúčtovanie /zrušenie/ OP k pohľadávkam	133 738,19 eur
- Finančné výnosy	71,90 eur
- Výnosy z kapitálových transferov	22 646,45 eur
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR – prenesené kompetencie	765 894,93 eur
- Výnosy z bežných transferov z VÚC – originálne kompetencie	27 592,87 eur
- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	26 304,75 eur

Z disponibilných príjmov roku 2015 (zo zdroja 111) škola v roku 2015 nevyčerpala čiastku **23 745,30** (v súlade s príslušnými predpismi ich vyčerpá v januári 2016) a preniesla do roku 2016 vlastné zdroje vo výške **124 454,94 eur** a zostatok na projektovom účte vo výške **4 340,65 eur**.

Náklady:

Celkové náklady za rok 2015 predstavovali čiastku **1 044 555,99 eur**, z toho:

- Spotreba materiálu	33 603,58 eur
- z toho:	
o Kancelársky materiál	3 405,51 eur
o Ostatný materiál	119,75 eur
o Čistiace potreby	1 006,22 eur
o Knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	779,44 eur
o DLHM do 1700 €	23 698,73 eur
o PHM, oleje, kvapaliny	684,70 eur
o Lieky	25,84 eur
o Tonery	133,20 eur
o Prevádzkový materiál	1 692,90 eur
o Náhradné diely	1 576,42 eur
o Tlačivá - pedagogický proces	43,73 eur
o Materiál k PC	186,71 eur
o Ostatné	221,07 eur
	617,79 eur
- Spotreba energie	77 383,36 eur
- z toho:	
o Elektrická energia	8 313,72 eur
o Vodné a stočné	2 028,70 eur

○ Zrážková voda	3 520,21 eur
○ Para, Plyn	18 148,91 eur
○ Tepelná energia	45 318,31 eur
- Služby	71 306,06 eur
- z toho:	
○ Opravy a udržiavanie	4 940,18 eur
○ Cestovné	9 849,15 eur
○ Reprezentačné	324,69 eur
○ Ostatné služby	56 192,04 eur
- Osobné náklady	673 160,76 eur
- Dane a poplatky	8 881,88 eur
- Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	146 441,49 eur
- z toho odpis nevymožiteľnej pohľadávky	139 743,11 eur
- Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie ČR	59 816,82 eur
- Finančné náklady	186,20 eur

Pokiaľ ide o **spotrebu materiálu**, najväčšie náklady predstavoval DHM 23 698,73 eur. Z toho rezačka na A3 na reklamnú tvorbu predstavuje 109,92 eur, motorová píla 539 eur, mini PC Intel NUC 6 ks 2 210,40 eur, oprava prepojovacieho kábla medzi pavilónmi 242,54 eur, karbobrúška 143,47 eur, D-Link Dgs-1210 24 port 2 x čini 318 eur, olejový radiátor 106 eur /zdroj 111/; osobné počítače s monitormi 19 350 eur /zdroj 46/; Music box, mikrofóny, reproduktorový stojan, kábel 679,40 eur /projektové zdroje/.

Náklady na spotrebu materiálu boli v roku 2015 o 1 895,19 € vyššie ako v roku 2014. Tento nárast súvisí hlavne s tým, že v roku 2015 škola nakúpila viac výpočtovej techniky a príslušenstva.

Pri analýze **spotreby energie** môžeme konštatovať, že náklady na spotrebovanú elektrickú energiu činili 8 313,72 € a boli o 9 633,10 € nižšie ako v roku 2014, náklady na vodné a stočné a zrážkovú vodu predstavovali 5 548,91 € a boli o 4 485,48 € nižšie ako v roku 2014. Náklady na paru a plyn boli v roku 2015 18 148,91 € a boli o 3 562,74 € nižšie ako v roku 2014 /budovy na Galvaniho ul a Pavlovičovej ul./. Náklady na celkovú spotrebovanú energiu boli v roku 2015 o 13 471,56 € nižšie ako v roku 2014. Toto zníženie spotrebovanej energie súvisí s tým, že v auguste 2015 sme odovzdali areál na Pavlovičovej ulici do správy BSK, resp. Saleziánom don Bosco, ako aj v súvislosti s tým, že v októbri 2015 sme zatvorili školské dielne na Galvaniho ul.

Náklady na tepelnú energiu predstavovali 45 318,31 € a boli o 4 156,25 € vyššie ako v roku 2014, čo je dôsledok studenšej zimy v roku 2015 v porovnaní s rokom 2014, ako aj v súvislosti s dlhším vykurovacím obdobím – chladná jar a skorá jeseň.

Na **opravy a bežnú údržbu** budov, zariadení a dopravných prostriedkov sa spotrebovalo 4 940,18 € čo bolo o 14 560,29 € menej ako v predchádzajúcom roku. Súvisí to najmä s tým, že v roku 2014 sa vykonávali stavebné, maliarske, natieračské a elektroinštalačné práce v pavilóne C, v roku 2015 nie.

Náklady na cestovné sa zvýšili z 8 003,80 eur v roku 2014 na 9 849,15 eur v roku 2015, v dôsledku významných projektových aktivít školy a súvisiacimi zahraničnými pracovnými cestami študentov a učiteľov v rámci projektu Erasmus+ /Portugalsko, Rumunsko/.

Náklady na reprezentáciu predstavovali v roku 2015 324,69 eur a zvýšili sa v porovnaní s rokom 2014 o 287,43 €. V tejto čiastke sú zahrnuté výdavky na minerálky, kávu, občerstvenie pri zasadnutí Rady školy, ako aj občerstvenie pri prezentácii výsledkov projektu Erasmus+, ktoré sa na nákladoch na reprezentáciu podieľajú najvyššou čiastkou.

Náklady na ostatné služby boli v roku 2015 o 17 377,14 € vyššie ako v predchádzajúcom roku. Zaúčtované boli nasledovne:

▪ Poštovné	830,30 €
▪ Poistenie	1 743,77 €
▪ Telekomunikačné služby	2 098,49 €
▪ IT služby	10 998,00 €
▪ Školenia, kurzy, semináre	150,00 €
▪ Nájomné	997,80 €
▪ Pranie, čistenie	429,91 €
▪ Propagácia a reklama, inzercia	1 059,60 €
▪ Nehm. majetok do 2 400,-- € nezaračený do DLHM /softvér/	5 085,51 €
▪ Ochrana majetku, objektov	1 014,92 €
▪ Ostatné	14 939,53 €
▪ z toho projekt Erasmus+	13 226,00 €
▪ Odvoz záhradného odpadu	547,10 €
▪ Účtovnícke služby	15 040,00 €
o Spolu ostatné Služby	56 192,04 €

Najvyšší nárast predstavovali ostatné náklady, ktoré sa týkali projektu Erasmus+, ako aj náklady na nákup softvéru.

Celkové mzdové náklady predstavovali v uplynulom roku 477 491,38 €. Odmeny na základe dohôd o pracovnej činnosti a vykonaní práce boli 6 110,30 €.

Mzdové náklady 2015 /€/										
Zamestnanec	TP	Ovso. príplatok	Príj. za riad.	Ostatné príj.	Náhr. mzdy	Odmeny	Nadčasy	Medz. spolu 2015	Medz. spolu 2014	Index 2015/2014
PŽ	262 232,00	19 995,00	4 355,00	22 718,00	73 607,00	38 028,00	13 886,00	434 833,00	433 871,00	1,0022172
NŽ	28 950,00	7 038,00	0,00	0,00	4 181,00	3 489,00	0,00	43 658,00	42 471,00	1,0279485
Spolu	291 182,00	27 033,00	4 355,00	22 718,00	77 788,00	41 517,00	13 886,00	478 491,00	476 342,00	1,0045113

V roku 2015 bolo celkovo na mzdách vyplatených o 2 149,- € viac ako v predchádzajúcom roku.

Priemerná mesačná mzda na jedného zamestnanca 2015/2014

	v €	Index 2015/2014
✓ Pedagogickí zamestnanci (PŽ):	954,84/938,34	1,02
✓ Nepedagogickí zamestnanci (NŽ):	594,47/520,48	1,14
✓ Priemerná mzda (škola):	904,79/876,68	1,03

Priemerný evidenčný počet zamestnancov predstavoval 44,07, z toho pedagogickí 37,95 a nepedagogickí 6,12.

Zákonné sociálne náklady predstavovali 21 056,88 €, z toho:

Tvorba SF	4 007,04 eur
Odchodné a odstupné	6 363,36 eur

z toho - odchodné	2 121,12 eur
- odstupné	4 242,24 eur
Náklady na DNP	1 067,25 eur
Stravné	9 019,23 eur

V roku 2015 škola tvorila sociálny fond v zákonnej výške 1 % z vymeriavacieho základu hrubých miezd.

Daň z nehnuteľnosti činila 6 534,18 €, ostatné dane a poplatky 1 634,33 €.

Odpisy DNHM sa účtujú do nákladov podľa zdrojov, z ktorých sa majetok obstaral, a to z vlastných 566,88 €, z prostriedkov VUC 22 259,56 €, z prostriedkov ŠR 386,89 €.

Vzdelávacie poukazy – celkové výdavky na vzdelávacie poukazy boli 8 382 eur, z toho na odmeny za vedenie záujmových krúžkov 6200 eur a eur na materiálové zabezpečenie krúžkovej činnosti

Hospodársky výsledok:

Spojená škola dosiahla v roku 2015 HV pred zdanením -24 492,31€. Splatná daň z príjmov predstavovala 3 766,05, výsledok hospodárenia po zdanení je -28 262,05 €.

Stav finančných prostriedkov k 31. 12. 2015:

Pokladnica	0,00 €
Bankové účty	154 755,54 €
- v tom:	
Bežný účet	148 918,23 €
Účet EŠI	4 340,65 €
Účet SF	1 496,66 €

Pohľadávky a záväzky:

1. Pohľadávky evidované na účte 311 -11 DR Odberateľa SOŠ DR – PAV v sume 2 777,60 €

Na tomto účte eviduje SpŠ pohľadávky bývalej SOŠD voči spoločnosti VeV za prenájom priestorov na Galvaniho, ktoré spoločnosť VeV nahradila za rok 2012, ako aj pohľadávky do doby zlúčenia škôl /do 30. 06. 2013/.

Splatnosť	Číslo faktúr	Suma v €
3/2013	94001213	520,65
4/2013	94002013	521,02
5/2013	94002713	693,40
6/2013	94003213	523,29
7/2013	94003913	519,24
Záväzok voči SOŠD k 30.06.2013		2 777,60

2. Pohľadávky na účte 311 -1 Odberateľa v sume 9 971,23 €

Na tomto účte eviduje SpŠ pohľadávky voči odberateľom Jozef Šajmír, Roman Janda, VeV, s. r. o. a Vendea, s. r. o..

Jozef Šajmír	32094248	598,17 €	598,17 €	0,00 €
Roman Janda	17432987	1 544,00 €	852,43 €	691,57 €
Vendea, s.r.o.	35887281	18,60 €	0,00 €	18,60 €
VeV, s.r.o.	31348203	7 810,46 €	0,00 €	7 810,46 €
		9 971,23 €	1 450,60 €	8 520,63 €

Celkový stav pohľadávok na účte 311 Odberatelia je 12 748,83 €

3. Závazky voči dodávateľom:

Škola svoje záväzky voči dodávateľom za dodávky materiálu, energií, služieb ako i voči inštitúciám ZP a SP, daňovým úradom a pod. uhrádzala po celý rok 2015 v lehote splatnosti.

Projektová činnosť:

V roku 2015 realizovala škola projekt Erasmus+, KA2, Strategické partnerstvá – *Career planning for teenagers*, na ktorom participujú 4 krajiny Európy. Projekt *Aplikovaná ekonómia* v spolupráci s JA Slovensko – Študentská spoločnosť a On-line učebnica ekonómie. Okrem toho boli niektoré triedy zapojené do národného projektu *Viac ako peniaze* – ide o program finančnej gramotnosti.

13.3 Záver

Spojená škola prešla hospodárskym rokom 2015 bez vážnejších stresových momentov. V auguste 2015 odovzdala školský areál na Pavlovičovej ul. v Bratislave späť do správy Úradu BSK, čím sa zbavila veľkého bremena. Následne však hneď v septembri 2015 uzatvoril Regionálny úrad verejného zdravotníctva jej prevádzku na Galvaniho ul. v Bratislave. Táto je v zdravotnícky škodlivom stave, výučba praxe a niektorých ďalších drevárskych odborných predmetov prebieha v náhradných priestoroch. Definitívne vyriešenie tohto problému vidíme v realizácii nadstavby na niektorom z pavilónov v areáli na Tokajskej ul. Značné problémy škole robili aj niektoré nedoriešené alebo nové súdne spory, v ktorých vystupuje či už ako žalobca, alebo ako obžalovaný a bude ich potrebné doriešiť. Inak hospodárenie v roku 2015 vytvorilo dobrý odrazový mostík pre bezproblémové hospodárenie roku 2016.

14 CIEĽ, KTORÝ SI ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

V súlade s koncepciou rozvoja Spojenej školy sme si vytýčili v školskom roku 2015/2016:

1. Trvale vytvárať čo najlepšie podmienky pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov: komunikačné schopnosti a spôsobilosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, vedieť vyhľadávať a spracovávať informácie, navrhovať riešenia, pracovať s modernými IKT. - plní sa
2. Pripravovať maturantov schopných plynule ústne i písomne komunikovať v cudzom jazyku v bežnom živote i odbornej praxi s možnosťou využitia nadobudnutých

- vedomostí pri štúdiu na VŠ u nás, resp. v zahraničí. - plní sa
3. Dôsledne využívať vzdelávacie štandardy v jednotlivých vyučovacích predmetoch, klásť dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepcie vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov. - plní sa
 4. Zamedziť nárastu negatívnych sociálno-patologických javov poskytovaním možností zmysluplného využívania voľného času žiakov formou krúžkov, zapájania sa do rôznych odborných výtvarných, odevných a iných súťaží, olympiád, rozvíjať ich talent, umožniť im kultúrne, športové a spoločenské vyžitie. - plní sa
 5. Naďalej udržiavať dobré podmienky na využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov. - plní sa
 6. Sledovať nároky praxe a jej požiadavky na obsahovú i kvalitatívnu stránku výchovno-vzdelávacieho procesu, tieto pravidelne vyhodnocovať a prijímať interné opatrenia, aby zistené skutočnosti nezostali zo strany školy nepovšimnuté. - plní sa
 7. Udržať na škole minimálne súčasný počet tried a pokúsiť sa o zvýšenie počtu žiakov až do efektívneho naplnenia kapacity školy aj zavedením minimálne jedného – dvoch atraktívnych študijných odborov do každej SOŠ organizačnej zložky školy. - neplní sa
 8. Urobiť maximum pre zachovanie existujúcich aktívnych študijných odborov Spojenej školy. - plní sa
 9. Trvale prezentovať školu smerom k verejnosti, vypracovať systém jej zviditeľňovania prostredníctvom rôznych materiálov, činností, podujatí, prezentácií, publikačnej činnosti a osobnou prezentáciou odborov na základných školách. - plní sa
 10. Venovať trvalú pozornosť skvalitneniu materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania, maximálne využívať možnosti ich digitalizácie. - splnené
 11. Vypracovať podrobný prehľad požiadaviek na doplnenie a obnovu učebných pomôcok, knižného fondu v školskej knižnici a učebnice, stanoviť priority a postupne ich naplňať. - plní sa
 12. Využívať efektívne všetky možnosti školy pre skvalitnenie pracovných podmienok zamestnancov. - plní sa
 13. Lepšie motivovať a zvýšiť záujem pedagógov o zapájanie sa najmä do vzdelávacích projektov. - plní sa
 14. Usmerňovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov podľa potrieb školy, viesť ich k osvojovaniu si práce s digitálnou technikou a s kvalitnými špecializovanými výučbovými softvérmi. - plní sa
 15. Pokúsiť sa o zastavenie značnej fluktuácie časti učiteľov najmä odborných umeleckých predmetov. - plní sa

16. Postupne v spolupráci so zriaďovateľom prebudovávať a modernizovať objekty školy, využiť k tomu všetky dostupné zdroje, vrátane možných zdrojov získaných z projektov, či prostriedkov z vlastnej činnosti školy. - plní sa

15 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ

15.1.1 Silné stránky školy

- špičkové vybavenie školy výpočtovou technikou a dobré využívanie IKT pri vyučovaní všetkých predmetov,
- vybavenie všetkých tried, odborných a špecializovaných učebni dataprojektormi a ďalšou modernou didaktickou technikou a pomôckami,
- bezproblémový prístup žiakov na internet vo všetkých budovách a odborných učebniach VT,
- vekovo vyvážený pedagogický zbor a kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- záujem o ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- účasť školy v medzinárodných projektoch,
- dôraz na kvalitu vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov koncepcne vzájomne prepojených medzipredmetovými väzbami najmä v skupine odborných predmetov,
- poskytovanie vzdelania žiakom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami
- tradícia ročníkových projektov, prezentácií a obhajob prác,
- kvalita priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania podľa NÚCEM-u sú porovnateľné s výsledkami za kraj Bratislava a v SR a v PHV v súlade s očakávaním,
- nízke % nezamestnanosti absolventov, dobrá uplatniteľnosť absolventov na trhu práce,
- zrekonštruované priestory – sociálne zariadenia, okná, telocvičňa, kabinet,
- estetický interiér a exteriér školy,
- propagácia školy na verejnosti,
- usporiadané majetkové vzťahy k pozemkom a budovám,
- pestrá záujmová činnosť žiakov.

15.1.2 Slabé stránky školy

- umiestnenie priestorov na vyučovanie v piatich budovách v areáli školy,
- budova odborných praktických predmetov SOŠ drevárskej na Galvaniho je nefunkčná (riešenie tohto problému smeruje k vybudovaniu nadstavby na pavilóne A v školskom areáli na Tokajickej ul.),
- časté sťahovanie žiakov z jednej budovy do druhej cez otvorené priestory,
- malý záujem rodičov o spoluprácu so školou a vzdelávacie výsledky žiakov,
- absentovanie učebníc na odborné predmety pre študijný odbor styling a marketing a reklamná tvorba,
- málo učiteľov – mužov.

15.1.3 Priležitosti

- tvorenie nových študijných odborov a zdokonaľovanie existujúcich vzdelávacích programov,
- zvýšenie účasti žiakov súťažiach,
- záujem o niektoré študijné odbory,
- dobrá dopravná dostupnosť školy zo všetkých smerov a pekné pokojné prostredie,
- propagácia študijných odborov školy v regióne formou výstav žiackych prác, osobnou agitáciou na ZŠ, organizovaním tvorivých dielní a inzerciou v regionálnej tlači.

15.1.4 Riziká

- nízky záujem žiakov o svoje vzdelávacie výsledky a ich slabá vnútorná motivácia,
- vysoká absencia žiakov na vyučovaní,
- vysoký počet škôl v regióne vzhľadom na počty žiakov v 9. ročníkoch ZŠ,
- otváranie rovnakých alebo študijných odborov podobných našim na ďalších školách
- vysoká byrokratická zaťaženosť škôl,
- podfinancovanie škôl zo strany MŠVVaŠ SR,
- mnoho finančne výhodnejších pracovných ponúk v bratislavskej oblasti ako lákadlo pre kvalitných mladých učiteľov,
- chýbajúce profesijné organizácie,
- prejavy poklesu záujmu o niektoré študijné odbory.

15.1.5 Návrhy na skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu v budúcom období

1. Pokračovať v programe celoživotného vzdelávania, pretavovať ho každoročne do zmysluplných plánov kontinuálneho vzdelávania zamestnancov na daný školský rok
2. V rámci tvorivých aktivít kontinuálneho vzdelávania zapojiť učiteľov školy do tvorby učebných textov prípadne učebníc odborných predmetov študijných odborov školy.
3. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti čitateľskej gramotnosti.
4. Implementovať témy globálneho rozvojového vzdelávania do ŠkVP.
5. Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu.
6. Vo spolupráci s PZ organizovať u žiakov 1. ročníkov aktivity na posilnenie vedomia vlastnej právnej zodpovednosti, u žiakov 2. ročníkov aktivity v oblasti drogovej prevencie a u žiakov 3. ročníkov zvyšovať právne vedomie v oblasti problematiky obchodovania s ľuďmi.
7. Úspešne realizovať a posilniť pôsobenie školy v oblasti podnikateľských zručností opakovaným založením študentských spoločností Junior Achievement.
8. Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti žiakov.

9. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami.
10. Zmodernizovať výchovnovzdelávací proces podľa aktuálnych požiadaviek na modernú prácu s náročnými grafickými softvérmí.
11. Dosiahnuť vyššiu účasť žiakov v súťažiach.

16 VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

k 15. 9. 2015

VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU ALEBO ICH ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM									
študijný odbor	trieda	počet žiakov v triede	z toho						
			prihlásení na ďalšie štúdium	prijatí na ďalšie štúdium	zamestnaní	evidovaní na ÚP	nepodali informácie	neukončili posledný ročník	neúspešní na MS
8283 M	IV.A, Br	24	10	13	5	3	2	1	0
8298 M	IV. Bo	12	2	1	4	2	4	1	0
3158 M	IV.C	23	7	6	5	3	8	1	0
8269 M	IV. KD	7	4	3	8	0	2	0	1
8264 M 03		7							
64 03 L	ILD	8	0	0	8	0	0	0	0
spolu		81	23	23	30	8	16	3	1

17 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE:

17.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

- Rozvrh hodín musí zohľadňovať delenie žiakov na viaceré skupiny (podľa úrovne jazykov, podľa druhého cudzieho jazyka, podľa praktických a umeleckých predmetov, etickej výchovy a pod.) a zároveň aj delenie podľa študijných odborov, ale napriek uvedenému je snahou zostaviť rozvrh bez voľných hodín pre žiakov
- V rozvrhu hodín sa striedajú na pozornosť náročné a menej náročné predmety, kratšie prestávky s dlhšími.
- V prístupe k žiakom prevláda spolupráca nad direktívnosťou, individuálny prístup.

- Spolupráca žiakov s výchovným alebo s psychologickým poradcom v prípade potreby riešenia vlastných problémov žiakov.
- Spolupráca s odborníkmi z Centra pre liečbu drogových závislostí a CPPPaP a pod.
- Riešenie špecifických problémov žiakov s vývinovými poruchami učenia.
- Konzultácie poskytované žiakom so slabým prospechom a neklasifikovaným podľa potreby a situácie.
- Možnosť stravovania a dodržiavania vhodného pitného režimu počas celého vyučovania prostredníctvom školského bufetu.
- Bohatá ponuka záujmovej činnosti vo forme krúžkov.
- Zákaz fajčenia v areáli školy a výchova k životu bez tabaku.
- Žiaci majú k dispozícii výchovného poradcu, koordinátora prevencie závislostí, ktorí sú absolútne diskretní a ochotní pomôcť kedykoľvek.
- Esteticky udržiavaný zelený areál školy.
- Presvetlené triedy všetkých pavilónov.

17.2 Voľnočasové aktivity školy

17.2.1 Vzdelávacie poukazy

Žiaci školy odovzdali Spojenej škole na mimoškolskú činnosť 262 poukazov. Získané prostriedky boli použité najmä na:

- odmeny pre učiteľov za vedenie záujmových krúžkov,
- na nákup materiálu na krúžkovú činnosť (keramická hlina, odevný materiál, tlač fotografií, maliarske potreby a pod.)

17.2.2 Ďalšie voľnočasové aktivity

Odborné a poznávacie exkurzie a výlety

Návštevy kultúrnych podujatí

Rozvinutá záujmová športová činnosť

Krúžková činnosť - zoznam krúžkov

- modelingu a vizáže,
- odevnej tvorby,
- anglického jazyka – konverzačné, doučovacie, príprava na MS,
- francúzskeho jazyka – konverzačný, prípravy na MS,
- ruského jazyka – doučovací,
- nemeckého jazyka – doučovací,
- matematický – doučovací, prípravy na MS,
- krúžok šitia odevov,
- športovo-kondičný,
- slovenského jazyka a literatúry – doučovací, prípravy na MS,
- športové a turistické,
- vybrané kapitoly z odboru,
- krúžok šitia,
- krúžok keramiky.

17.2.3 Kultúrne poukazy

Na mimoškolskú činnosť škola získala pre všetkých žiakov a pedagógov. Poukazy boli použité najmä na:

- Odborné exkurzie do múzeí, galérií, na výstavy umenia,

- divadelné predstavenia,
- vzdelávacie podujatie Svet médií,
- zvyšné poukazy boli odovzdané žiakom na použitie podľa vlastnej potreby.

17.3 Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb žiakom a rodičom

Spolupráca školy s rodičmi bola v uplynulom školskom roku na dobrej úrovni - rodičia boli o prospechu a správaní žiakov pravidelne informovaní na stretnutiach s rodičmi (5-krát v 1. ročníku, 4-krát v druhých a tretích ročníkoch a 3-krát vo štvrtých ročníkoch, dvakrát mimoriadne rodičovské), informácie o žiakoch získavali aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky a študentského preukazu žiaka, v prípade potreby boli rodičia problémových žiakov pozývaní do školy. Dve stretnutia s rodičmi boli celotriedne a dve informačné, konali sa v odpoľudňajších hodinách, účasť rodičov na týchto stretnutiach však bola iba priemerná.

Prostredníctvom webovej stránky školy www.tokajicka.sk môžu rodičia komunikovať e-mailovou poštou so všetkými učiteľmi jednotlivých predmetov. Pre rodičov je sprístupnená internetová žiacka knižka, kde môžu získavať aktuálne informácie o prospechu svojho dieťaťa.

Vyučujúci vždy poskytnú rodičovi na jeho požiadanie osobný konzultačný termín. Okrem toho vzájomné prepojenie školy s rodičmi je zabezpečené aj cez inštitút Rady školy, dvakrát ročne aj prostredníctvom Dňa otvorených dverí.

17.4 Vzájomné vzťahy medzi školou a žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

V priebehu školského roka 2015/16 bola úspešne realizovaná spolupráca s:

- **Pedagogická fakulta UK, Bratislava**
Forma spolupráce: pedagogická prax študentov VŠ z predmetov SJL, ANJ, FRJ
- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Bratislava**
Forma spolupráce: poradenstvo a konzultácie pri riešení pedagogickopsychologických problémov u konkrétnych žiakov a triednych kolektívov
- **Policačný zbor Bratislava, oddelenie prevencie**
Forma spolupráce: séria preventívnych besied o trestnoprávnej zodpovednosti, drogovej kriminalite a násilí, riziká práce v zahraničí, preventívna akcia na zisťovanie prítomnosti drog v škole
- **Obvodný školský úrad, Bratislava**
Forma spolupráce: konzultácie k problematike organizácie MS a pedagogickej dokumentácie
- **Liga proti rakovine**
Forma spolupráce: besedy zamerané na starostlivosť o vlastné zdravie, o škodlivosti fajčenia

- **Magistrát hl. mesta**
Forma spolupráce: prenájom priestoru na výstavu maturitných prác žiakov,
- **Mestské kultúrne stredisko Senec**
Forma spolupráce: tvorivé dielne a výstava prác žiakov na podujatí Slniečny festival – umenie a tvorivosť v každom kúte a pre každého
- Realizácia odbornej praxe žiakov v študijných odboroch, odevný dizajn, reklamná tvorba a styling a marketing. Na základe písomnej dohody s rôznymi organizáciami a živnostníkmi na území Bratislavského kraja a v mieste bydliska žiakov, žiaci realizovali ekonomickú prax, odevnú výrobu, umelecko-výtvarnú činnosť alebo rôzne reklamné práce. Celkovo 154 žiakov vykonávalo odbornú prax mimo školy.
- **SOŠ obchodu a služieb Na pántoch**
Forma spolupráce: realizácia módnjej prehliadky

17.5 Výchovnovzdelávacie výsledky v školskom roku 2015/16

Trieda	Počet			Prospeš			Neprospeš			Zameškané		Ospr.		Neospr.		Výchovné											
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	1. ročník	2. ročník	3. a viac ročník	1. ročník	2. ročník	3. a viac ročník	hodnoty spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodnoty spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodnoty spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodnoty zo správania 2.	hodnoty zo správania 2.	hodnoty zo správania 2.	Priemerný prospech	Počet na riadnom	Počet na triednom	Počet na riadnom	Počet na triednom	podmienka		
I. A	25	8	17	25	4	4	17	0	0	0	2839	113,6	2112	84,48	727	29,1	4	0	1	2,91	3	2	4	8	0		
I. B	15	5	10	15	4	5	6	0	0	1	1979	131,9	1887	125,8	92	6,13	4	0	0	2,21	5	5	1	0	0		
I. C	23	1	22	23	5	5	13	0	0	1	2768	120,4	2459	106,9	309	13,4	0	0	1	2,17	2	3	4	3	1		
II. A	29	8	21	29	3	7	19	1	1	0	4224	145,7	3889	134,1	335	11,5	8	3	0	2,5	4	4	2	9	0		
II. B	27	10	17	27	5	4	18	1	0	0	2781	103	2493	92,33	288	10,7	0	2	1	2,38	4	1	3	5	0		
II. C	21	0	21	21	6	8	7	1	0	2	2199	104,7	2040	97,14	159	7,57	1	1	1	2,01	11	4	0	0	0		
III. A	25	6	19	25	1	4	19	0	1	1	4022	160,9	3692	147,7	330	13,2	3	3	1	2,51	1	13	1	7	1		
III. B	18	9	9	18	1	2	15	0	0	1	1824	101,3	1606	89,22	218	12,1	0	2	1	2,41	8	6	1	1	0		
III. C	21	1	20	21	1	6	14	0	1	1	2973	141,6	2897	138	76	3,62	0	0	0	2,33	2	0	0	0	0		
IV. A	16	3	13	16	2	6	8	0	1	0	1340	84,06	1186	74,13	159	9,94	4	1	0	2,05	2	0	2	3	0		
IV. B	20	2	18	20	3	4	13	0	0	1	2147	107,4	1942	97,1	205	10,3	1	3	0	2,32	3	0	1	0	0		
IV. C	23	0	23	23	1	5	17	0	0	1	2051	89,17	1909	83	143	6,17	5	0	0	2,38	0	1	0	2	0		
IV. KD	14	11	3	14	1	2	11	0	0	0	1063	75,93	998	71,29	65	4,64	2	0	0	2,42	0	3	0	0	0		
II. D	6	1	5	6	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,57	0	0	0	0	0			
I. D	12	3	9	12	3	1	8	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2,6	0	0	0	0	0			
15	299	70	229	299	40	67	170	4	4	13	21	1	32715	107,7	29110	97,36	3105	10,4	43	15	6	2,2	45	42	23	38	2

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

RNDr. Miroslav Marušic, riaditeľ školy

Ing. Agáta Danielovičová, zástupkyňa riaditeľa pre TEČ

Ing. Petronela Jeckelová, zástupkyňa riaditeľa pre OP

Mgr. Marianna Rybajľaková, zástupkyňa riaditeľa pre VVP

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2008 – 2013 a 2013 - 2018
4. Plánu práce Spojenej školy na školský rok 2015/2016
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií
6. Informácie o činnosti Rady školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30. 8. 2016

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Spojenej škole, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016.

Prerokované dňa 12. októbra 2016



Mgr. Erika Turcsányová – predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Spojenej školy, Tokajicka 24, 821 03 Bratislava schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2015/2016.

V Bratislave 09. DEC. 2016



Ing. Pavol Frešo
predseda

